

四條畷市議会議員(税理士)

渡辺ゆたか



市政

〒575-0003
大阪府四條畷市岡山東1-3-9-502

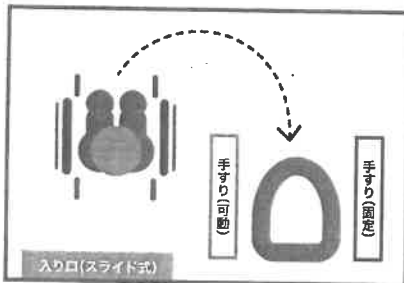
報告

E-mail: info@watanabe-yutaka.com
URL: http://www.watanabe-yutaka.com

○車椅子生活を経験し、バリアフリーについて考えた

2021年3月に両膝の手術をしました。その後リハビリのため1ヶ月入院し、車椅子での生活をしました。その時にたくさんの体験をしましたが、特に苦労したのが以下の点です。

便器への移動が難しい



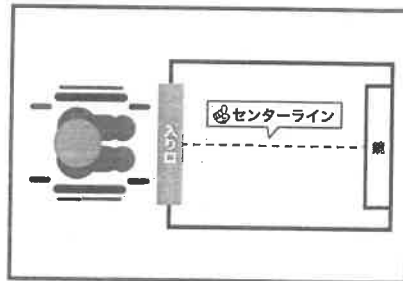
車椅子用トイレでは、縦に長い長方形トイレだと車椅子から便座への移動が難しいので、横に広い正方形トイレにすべきです。

車椅子から便器への移動は、便器の両サイドにある手すりが非常に重要で、足が不自由だと手すりなしでは移動が出来ません。

また、両サイド手すりのうち片方の手すりは可動式になっていないと、手すりが移動の妨げになってしまいます。

車椅子用トイレのドアは、押したり、引いたりするタイプでは出入りが出来ないのです。スライド式のドアで、かつ、ドアを開いた時にぐっと押し込むと、開いた状態で固定されるドアにするべきです。

エレベーターの退出が難しい



車椅子の幅とエレベーターの幅はほとんど同じくらいのため出入りが難しく感じました。

入る時は前方を向いて入るためそれほど難しくないので、出る時は後ろ向きに出るので非常に難しい。

エレベーターに鏡が付いていることが多いが、よりスムーズに出れるようにするためには、目印としてエレベーターの床の部分にセンターラインを引けばまっすぐに後ろに進むことが出来ます。

センターラインを引くことはそれほど費用がかかることでもないのです。どのエレベーターにもセンターラインを引くべきです。

👂 これらの観点は、公共施設を再編していく際にはしっかりと取り入れていきます

★詳しくは「四條畷市議会 議会中継 渡辺裕 バリアフリー」で検索して下さい。



裏面へ >>>

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

○ 渡辺ゆたかが公共施設の複合化にこだわる理由

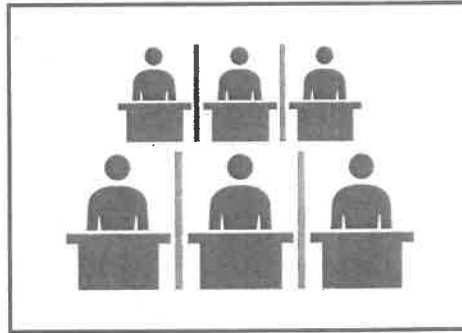
公共施設の建設費を抑制したい



老朽化した公共施設を再編する際に、公共施設を分散して複数箇所に建物を作ると費用が膨大となってしまいます。

四條厩市の面積は約18km²です。そのうち3分の2が山地なので、居住エリアとしては約6km²となります。だから施設を分散するのではなく、便利な所に集約して建設するべきです。

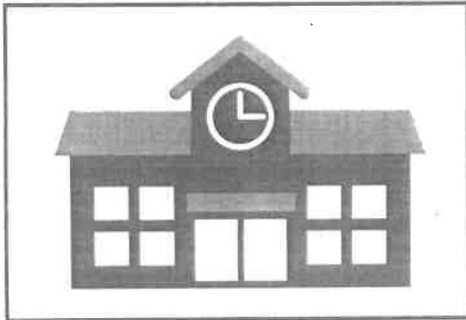
自習室と机を出来るだけ多く確保したい



市民総合センター図書館内の自習机は36席です。しかも36席のうち児童用が16席なので一般席としては実質的に20席しかありません。

公共施設の複合化が出来れば、部屋が利用されていない時間帯にその部屋を自習室として解放が出来るため自習机は数百単位で大幅に増加させることが出来ます。

南野地域にも学校が必要



南野を含む学研都市線より東、国道163号線より南の地域は、市の中でも人口が多い地域ですが、南中と東小の廃校に伴い学校の空白地域になっています。

この問題については、今後の人口動態にもかかわるのですぐに結論を出せる問題ではありません。しかし、仮に南中跡地に学校施設以外の新たな市の施設を建設してしまうと、未来永劫南野地域に学校を再生させることが実質的に難しくなります。

そのため、南中の旧校舎のうち活断層の直上にならない部分を地域の方に利用してもらい、将来的に市役所建て替時の、市役所仮庁舎として残しておくべきです。

老朽化した公共施設を一箇所に集約して再編すれば、建設費は抑制出来ます。
また、南中跡地に新たな施設を建てるのではなく、将来的に学校として利用出来る可能性を残しておくべきです。



★詳しくは「四條厩市議会 議会中継 渡辺裕 公共施設再編」で検索して下さい。



経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

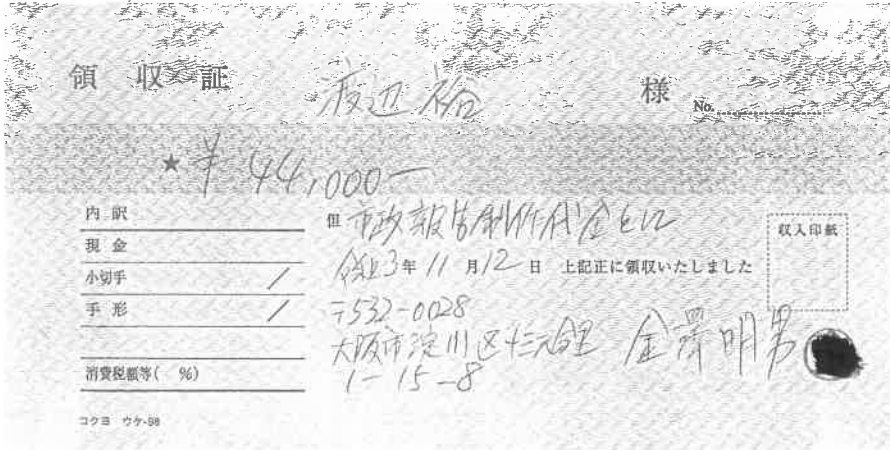
- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

年度分	整理番号
-----	------

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 賃金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用



点線枠内に添付

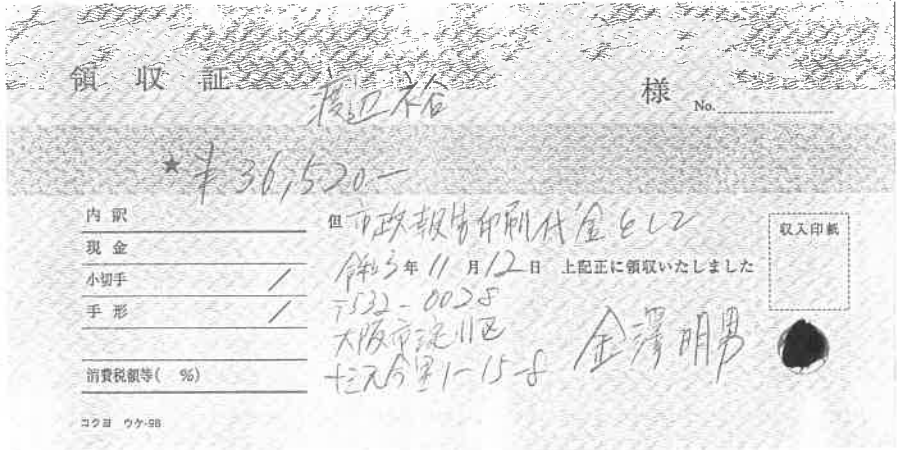
領収書等貼付用紙

年度分

整理番号

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 賃金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用



点線枠内に添付

領収書等貼付用紙

年度分	整理番号
-----	------

請求書

令和3年 11 月 12 日

渡辺裕 様

金澤明男

〒532-0028
大阪府淀川区十三元今里1-15-8

発行元

御請求金額: ¥80,520

(消費税込み)

No	内容	単価	数量	備考	小計
1	市政報告(A4 両面4色 上質紙90)	2,5538	13,000		33,200
2	市政報告 デザイン代	40,000	1		40,000
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
小計					73,200
消費税等					7,320
総計					¥80,520

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 賃金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用

領収書等貼付用紙

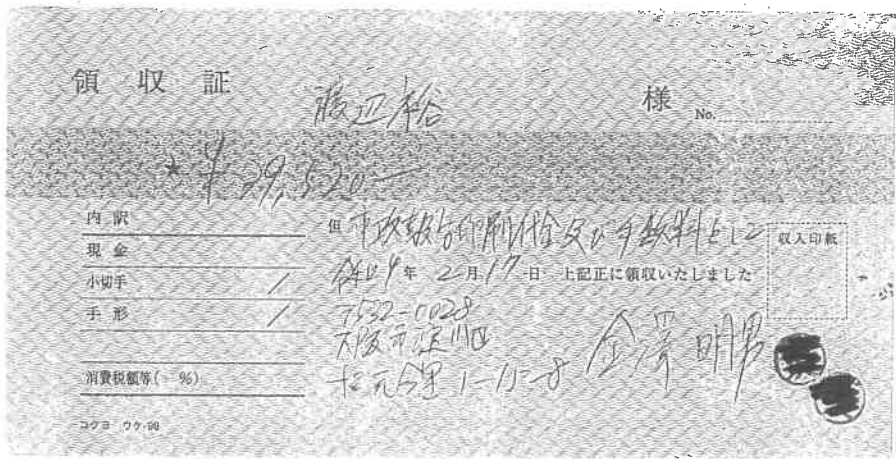
年度分	整理番号
-----	------

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用



点線枠内に添付

領収書等貼付用紙

年度分	整理番号
-----	------

請求書

令和4年 2月 17日

渡辺裕 様

金澤明男

〒532-0028

発行元 大阪市淀川区十三元今里1-15-8

御請求金額: ¥39,520 (消費税込み)

No	内容	単価	数量	備考	小計
1	市政報告(A4 両面4色 上質紙90)	2,7636	13,000		35,927
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
小計					35,927
消費税等					3,593
総計					¥39,520

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費


使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

年度分

整理番号

 請 書	契約番号 22041381 号 令和04年03月
1. 件名 <u>その他の外務</u> 仕事の内容: ポスティング 1部7円 11479部	
2. 請負金額 <u>80,353 円</u> (消費税を含む)	
3. 履行期限 <u>令和 4年3月1日 ~ 令和 4年3月31日</u>	
4. 履行場所 <u>四條畷市内</u>	
5. 支払条件 <u>銀行振込</u> 上記のとおり御請けいたします。 令和 4年3月1日 発注者 〒575-0003 四條畷市岡山東1丁目3-9-502 <u>渡辺 裕 様</u> 受注者 〒575-0053 四條畷市大字中野897番地の17 公益社団法人 四條畷市シルバー人材センター 理事長 <u>田中 俊行</u>	

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用