

# 建物賃貸借契約書

~~住~~  ~~用~~

平成 26 年 10 月 1 日

物件名 忍ヶ丘自治会ビル  
302 号室

フリガナ 瓜生 照代  
瓜生 照代 様

貸主 忍ヶ丘ビル運営委員会  
管理業者

## 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

## 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

3 年度分

整理番号

11

## 建物賃貸借契約書 (住居用)

|          |   |         |         |          |                  |
|----------|---|---------|---------|----------|------------------|
| 所在地      | 大阪府四條畷市岡山1丁目4-16                                      |         |         |          |                  |
| 物件       | (名称) 忍ヶ丘自治会ビル   | 3階      | 302号室 ( | 18.75㎡   | )                |
|          |   |         |         | 5.67坪    |                  |
| 構造       | 鉄筋コンクリート造3階建  |         |         |          |                  |
| 契約期間     | 平成26年10月1日より平成28年9月30日までの2年間とする。ただし、第2条により更新することができる。 |         |         |          |                  |
| 家賃等      | 賃貸料(月額)   | 24,000円 | 礼金      | 100,000円 |                  |
|          | 共益費(月額)   | 1,000円  | 仲介手数料   | 24,000円  |                  |
|          | 自治会費(月額)  | 300円    |         |          |                  |
|          | (月額)  |         |         |          |                  |
| 駐車料は消費税込 | 合計月額  | 25,300円 |         |          |                  |
| 支払期日     | 上記の家賃等は、末に下記の方法により支払うものとする。ただし、振込み費用等は乙の負担とする。        |         |         |          |                  |
| 支払方法     | 振込  |         |         |          |                  |
| 振込先      | 銀行名   | 支店名     | 預金      | 口座番号     | 受取名義人            |
|          | 枚方信用金庫  | 忍ヶ丘支店   | 普通      |          | 忍ヶ丘ビル運営委員会 山口芳博  |
| 受取人住所    | 四條畷市岡山2-4-5   |         |         |          | 電話: 072-876-5412 |
| 駐車場利用車両  |   |         | 駐車場No.  |          |                  |

| 入居者一覧表 | 続柄 | 氏名    | 年齢 | 勤務先又は学校名 | 連絡先電話 |
|--------|----|-------|----|----------|-------|
|        | 本人 | 瓜生 照代 | 61 |          |       |
|        |    |       |    |          |       |
|        |    |       |    |          |       |
|        |    |       |    |          |       |
|        |    |       |    |          |       |
|        | 合計 | 名     | 備考 |          |       |

【緊急連絡先】

|    |  |    |  |        |  |
|----|--|----|--|--------|--|
| 氏名 |  | 住所 |  | 借主との関係 |  |
| 名称 |  |    |  |        |  |

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

3 年度分

整理番号

11

## 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

## 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

この契約の締結を証するため 本契約書 式通 を作成し当事者記名押印の上、  
甲乙各老通を保有する

四條畷市岡山2丁目4番5号 平成26年10月 1日

甲(貸主)住所 ~~四條畷市岡山2丁目4番5号~~  
氏名 忍ヶ丘ビル運営委員会

乙(借主)現住所 四條畷市美田町 4-13  
フリガナ カウ フィヨ  
氏名 瓜生 照代

勤務先社名 自宅TEL  
会社TEL

勤務先所在地

連帯保証人住所 四條畷市美田町  
氏名 瓜生 裕

勤務先社名 (株)   
勤務先所在地 大阪市

連帯保証人住所  
氏名

勤務先社名 自宅TEL  
会社TEL

勤務先所在地

---

立会人 免許証番号 大阪府知事(14)第6325号  
免許年月日 平成25年12月24日  
事務所所在地 四條畷市岡山2丁目4番5号  
商号(名称) 森田土庫  
代表者氏名 森田太郎

立会人 免許証番号  
免許年月日  
事務所所在地  
商号(名称)  
代表者氏名

登録番号 大阪府知事(09144  
宅地建物取引主任者  
登録番号  
氏名 森田太郎

宅地建物取引主任者  
登録番号  
氏名

# 領収書等貼付用紙

3 年度分

整理番号

11

〈ひらしん〉総合口座をご利用いただきありがとうございます。

〒100-0001 東京都千代田区千代田  
 丸の内線 千代田駅 徒歩1分  
 丸の内線 千代田駅 徒歩1分  
 丸の内線 千代田駅 徒歩1分

ウリウ テルヨ 様

## 枚方信用金庫

取扱店 忍ヶ丘 支店

電話 072-879-1331 受付日

(休職中)

〒570-0851 大阪府枚方市忍ヶ丘1-1-1

〈ひらしん〉総合口座をご利用いただきありがとうございます。

この通帳は、普通預金・定期預金・自動振替を1冊にまとめた便利な通帳です。

### 《自動振替メモ》

振替先 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

### 《お願い》

通帳や印鑑の紛失・盗難の場合は、早急にお知らせください。  
 改印・住所変更を希望の際は、お早めにお手続きください。

この通帳の預金は「ひらしん預金(自動貯蓄)」によりお取寄せされたもので、入金日の場合はいつでもお引き出しいただけます。

この通帳は、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

3 年度分

整理番号

11



## 普通預金兼お借入れ明細

7

| 年月日       | お支払金額 | お預り金額  | 残高         |
|-----------|-------|--------|------------|
| 2-6-15    | 繰越    |        |            |
| 2-7-15    | AD    | 30,000 |            |
| D 2-7-15  | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |
| 2-8-24    | AD    | 20,000 |            |
| D 2-8-24  | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |
| 2-9-17    | AD    | 20,000 |            |
| 2-9-17    | AD    | 10,000 |            |
| D 2-9-17  | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |
| 2-10-18   | AD    | 20,000 |            |
| D 2-10-18 | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |
| 2-11-14   | AD006 | 20,000 |            |
| D 2-11-14 | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |
| 2-12-17   | AD006 | 30,000 |            |
| D 2-12-17 | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |
| 3-1-15    | AD    | 30,000 |            |
| D 3-1-15  | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |
| 3-2-16    | AD    | 30,000 |            |
| D 3-2-16  | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |
| 3-3-19    | AD    | 10,000 |            |
| D 3-3-19  | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |
| 3-4-16    | AD006 | 20,000 |            |
| D 3-4-16  | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |
| 3-5-14    | AD    | 30,000 |            |
| D 3-5-14  | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |

この明細書の記入金額は振込票に「借入」「取付」と表示しそのお礼としてお預り金額を振り込ます。お支払回数の詳細は平表と併せて参照。



## 普通預金兼お借入れ明細

8

| 年月日       | お支払金額 | お預り金額  | 残高         |
|-----------|-------|--------|------------|
| 3-5-14    | 繰越    |        |            |
| 3-6-15    | AD    | 20,000 |            |
| D 3-6-15  | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |
| 3-7-15    | AD    | 30,000 |            |
| D 3-7-15  | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |
| 3-8-16    | AD    | 30,000 |            |
| D 3-8-16  | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |
| 3-9-23    | AD    | 20,000 |            |
| D 3-9-23  | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |
| 3-10-16   | AD    | 20,000 |            |
| D 3-10-16 | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |
| 3-11-18   | AD    | 30,000 |            |
| D 3-11-18 | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |
| 3-12-16   | AD    | 30,000 |            |
| D 3-12-16 | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |
| 4-1-17    | AD    | 20,000 |            |
| D 4-1-17  | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |
| 4-2-18    | AD    | 30,000 |            |
| D 4-2-18  | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |
| 4-3-17    | AD    | 20,000 |            |
| D 4-3-17  | ATM振込 | 25,300 | シブ*が*カヒ*ルウ |

この明細書の記入金額は振込票に「借入」「取付」と表示しそのお礼としてお預り金額を振り込ます。お支払回数の詳細は平表と併せて参照。

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用