

領収書等貼付用紙

年度分	整理番号
-----	------

納品書

柳生駿祐 様

2021年05月01日

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
ご依頼いただきました件、次の通り納品いたします。  
何卒よろしくお願ひ申し上げます

株式会社プリントパック  
〒617-0003  
京都府向日市森本町野田3丁目  
TEL 0120-977-920  
FAX 075-935-6890



お支払条件 銀行振込 (先払)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 44,475円 (税込)

納品期日 7営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC26049017	品名：柳生チラシ1 A4 / 両面4色 / コート90 / 24,000部×1種類 / 加工1：二つ折り 加工2：	1	44,475	44,475
合 計				44,475

特記事項

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。  
どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご覧ください。

取引金融機関・店	71840006	取引金融機関・店	71840006	機種	83	通番	0102
取扱日	03-04-23	口座番号等	100057***000				
お取引内容	お振込み						
手数料	¥660	お取引金額	¥44,475				
お引当	お取引後 別紙						
時刻	12:57						
お支払可能残高	[Redacted]						

京都銀行  
西京極支店  
普通  
か) プリントパック様

ヤキ 1クツリノスクPAC \*印米紙米紙米紙米紙  
26049017様  
\*\*\*\*\*  
0900 [Redacted] \*印米紙米紙米紙米紙



点線枠内に添付

領収書等貼付用紙

R3 年度分

整理番号

5

東京  
経済産業省  
経済政策局  
経済企画課  
経済企画課  
経済企画課  
経済企画課  
経済企画課

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書

柳生 しゅんすけ 様

¥ 10,000 -

但: チラシポスティング委託費用として  
令和3年 5月 9日 上記正に領収いたしました。

氏名: 上 園 雅人

住所: 大阪府大東市野崎

領収書

柳生 しゅんすけ 様

¥ 10,000 -

但: チラシポスティング委託費用として  
令和3年 5月 9日 上記正に領収いたしました。

氏名: 辻本 佑介

住所: 寝屋川市新家

領収書等貼付用紙

R3 年度分

整理番号

6

領収書

柳生 しゅんすけ 様

¥ 5,000 -

但: チラシポスティング委託費用として  
令和3年 5月 30日 上記正に領収いたしました。

氏名: 上 薊 雅人

住所: 大東市野崎

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

R3 年度分

整理番号

15

## 雇用契約書

柳生駿祐（以下「甲」）と、上菌 雅人（以下「乙」）は、以下の通り雇用契約（以下「本契約」）を締結する。

### 第1条（雇用契約）

甲は乙を雇用し、乙は甲に労務を提供する。

### 第2条（雇用の目的・条件）

乙は、甲の「チラシポスティング」を行うこととする。なお、チラシのポスティング範囲は、甲が指示するものとする。

上記の成果完了について、6時間程度の労務時間（1日3時間程度）となることを想定しており、労務時間には打合せに要する時間を含む。労務場所は四條畷市内とする。

### 第3条（契約期間）

本契約の契約期間は、令和3年 5月 8日より令和3年 5月 9日までとする。

### 第4条（契約金額）

甲は、乙に対し、本契約の対価として¥10,000円（消費税・源泉所得税込）を支払う。

2 甲は、前項に定める金額を現金にて支払うものとする。その際、乙は領収書を発行するものとする。

### 第5条（反社会的勢力の排除）

甲及び乙は、相手方に対し、反社会的勢力に該当せず、関係を有さないことを表明し、かつ将来にわたって該当せず、関係を有さないことを保証する。

### 第6条（協議）

本契約に定めのない事項については、甲乙協議の上、別途定めるものとする。

以上、本契約を証するため、本書を2通作成し、甲乙双方署名捺印の上、各自その1通を保有するものとする。

令和3年 5月 8日

甲 住所 大阪府四條畷市南野一丁目3番5号  
氏名 柳生 駿祐

乙 住所 大阪府大東市野崎  
氏名 上菌 雅人

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

R3 年度分

整理番号

16

## 雇用契約書

柳生駿祐（以下「甲」）と、辻本佑介（以下「乙」）は、以下の通り雇用契約（以下「本契約」）を締結する。

### 第1条（雇用契約）

甲は乙を雇用し、乙は甲に労務を提供する。

### 第2条（雇用の目的・条件）

乙は、甲の「チラシポスティング」を行うこととする。なお、チラシのポスティング範囲は、甲が指示するものとする。

上記の成果完了について、6時間程度の労務時間（1日3時間程度）となることを想定しており、労務時間には打合せに要する時間を含む。労務場所は四條畷市内とする。

### 第3条（契約期間）

本契約の契約期間は、令和3年 5月 8日より令和3年 5月 9日までとする。

### 第4条（契約金額）

甲は、乙に対し、本契約の対価として¥10,000円（消費税・源泉所得税込）を支払う。

2 甲は、前項に定める金額を現金にて支払うものとする。その際、乙は領収書を発行するものとする。

### 第5条（反社会的勢力の排除）

甲及び乙は、相手方に対し、反社会的勢力に該当せず、関係を有さないことを表明し、かつ将来にわたって該当せず、関係を有さないことを保証する。

### 第6条（協議）

本契約に定めのない事項については、甲乙協議の上、別途定めるものとする。

以上、本契約を証するため、本書を2通作成し、甲乙双方署名捺印の上、各自その1通を保有するものとする。

令和3年 4月 8日

甲 住所 大阪府四條畷市南野一丁目3番5号  
氏名 柳生 駿祐

乙 住所 寝屋川市新家  
氏名 辻本 佑介

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

R3 年度分

整理番号

17

## 雇用契約書

柳生駿祐（以下「甲」）と、上蘭 雅人（以下「乙」）は、以下の通り雇用契約（以下「本契約」）を締結する。

### 第1条（雇用契約）

甲は乙を雇用し、乙は甲に労務を提供する。

### 第2条（雇用の目的・条件）

乙は、甲の「チラシポスティング」を行うこととする。なお、チラシのポスティング範囲は、甲が指示するものとする。

上記の成果完了について、3時間程度の労務時間となることを想定しており、労務時間には打合せに要する時間を含む。労務場所は四條畷市内とする。

### 第3条（契約期間）

本契約の契約期間は、令和3年 5月10日より令和3年 5月30日までとする。

### 第4条（契約金額）

甲は、乙に対し、本契約の対価として¥5,000円（消費税・源泉所得税込）を支払う。

2 甲は、前項に定める金額を現金にて支払うものとする。その際、乙は領収書を発行するものとする。

### 第5条（反社会的勢力の排除）

甲及び乙は、相手方に対し、反社会的勢力に該当せず、関係を有さないことを表明し、かつ将来にわたって該当せず、関係を有さないことを保証する。

### 第6条（協議）

本契約に定めのない事項については、甲乙協議の上、別途定めるものとする。

以上、本契約を証するため、本書を2通作成し、甲乙双方署名捺印の上、各自その1通を保有するものとする。

令和3年 5月10日

甲 住所 大阪府四條畷市南野一丁目3番5号  
氏名 柳生 駿祐

乙 住所 大東市野崎  
氏名 上蘭 雅人

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

R3 年度分

整理番号

18

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

請



契約番号  
21040234 号  
令和03年05月

1. 件名 その他の外務  
仕事の内容: ポスティング 1部7円 14878部
2. 請負金額 104,146 円 (消費税を含む)
3. 履行期限 令和 3年5月1日 ~ 令和 3年5月31日
4. 履行場所 四條畷市南野 1丁目3-5
5. 支払条件 銀行振込

上記のとおり御請けいたします。

令和 3年5月1日

発注者 〒575-0021  
四條畷市南野 1丁目3-5

柳生 駿祐 様

受注者 〒575-0053  
四條畷市大字中野 897番地の17

公益社団法人 四條畷市シルバー人材センター

理事長 田中 俊行

## JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご確認ください。

取引金融機関・店	取扱金融機関・店	機番	通番
71840006	7184006	83	0057
取扱日	口座番号等		
03-06-21	100057***000		
お取引内容	お振込み		
手数料	お取引金額	¥104,146	
おつり	お取引後		
時刻	10:49		
お支払可能残高			

大阪東部農業協同組合  
四條畷支店  
普通  
コウエキシヤタフホウケン シリヤコウケン  
シルバートツサイセンター様  
ヤキコウ シリヤタ様 \*印\* \* \* \* \*

000000 \*印\* \* \* \* \*

JAバンク

点線枠内に添付

# 領収書等貼付用紙

年度分	整理番号
-----	------

## 納品書

柳生駿祐 様

2021年08月24日

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
ご依頼いただきました件、次の通り納品いたします。  
何卒よろしくお願ひ申し上げます

株式会社プリントパック  
〒617-0003  
京都府向日市森本町野田3-1  
TEL 0120-977-920  
FAX 075-935-6890



お支払条件 銀行振込 (先払)	納品場所 ご指定場所
御請求金額 44,450円 (税込)	納品期日 7営業日

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC27087445	品名：柳生チラシ1 A4 / 両面4色 / コート90 / 22,000部 / 加工1：二つ折り 加工2：	1	44,450	44,450
合 計				44,450

特記事項

### JAキャッシュサービス

#### ご利用明細票

お振込みがなっております。ご利用明細は下記の通りでございます。  
ご不明な点がございましたら、直轄の「ご案内」もあわせてご覧ください。

取引金融機関・店	取扱金融機関・店	機番	通番
71840006	7184006	83	0101
取扱日	口座番号等		
03-08-20	100057***000		

お取引内容 お振込み  
手数料 ¥660 お取引金額 ¥44,450

お取引後残高

時刻 17:40

お支払可能残高

京都銀行  
西京極支店  
普通

カ) プリントパック様

PAC27087445様 \*印字料等\* \*納

ユウユウスケ様 \*印字料等\* \*納

0 \*印字料等\* \*納



点線枠内に添付




# 領収書等貼付用紙


R3 年度分

整理番号

19



## 請 書

		契約番号 21040595 号 令和03年09月
1. 件名	その他の外務 仕事の内容: ポスティング 1部7円 17932部	
2. 請負金額	125,524 円	(消費税を含む)
3. 履行期限	令和 3年9月1日 ~ 令和 3年9月30日	
4. 履行場所	岡山1丁目~5丁目以外の四條畷市内	
5. 支払条件	銀行振込	
上記のとおり御請けいたします。 令和 3年9月1日		
発注者 〒575-0021	四條畷市南野 1丁目3-5	
	柳生 駿祐 様	
受注者 〒575-0053	四條畷市大字中野 8 9 7 番地の 1 7	
	公益社団法人 四條畷市シルバー人材センター	
	理事長 田中 俊行	

- 経費の範囲
- 調査研究費
  - 研修費
  - 広報費
  - 広聴費
  - 要請・陳情活動費
  - 会議費
  - 資料作成費
  - 資料購入費
  - 通信交通費
  - 人件費
  - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
  - 宿泊費
  - 自動車借上料
  - 燃料費
  - 有料道路通行料
  - 駐車料金
  - 通信運搬費
  - 土産代
  - 会場借上料
  - 機械器具等借上料
  - 委託料
  - 講師謝礼
  - 飲食費
  - 出席者負担金
  - 会費
  - 印刷製本費
  - 翻訳料
  - 消耗品費
  - 新聞雑誌購読料
  - 書籍購入費
  - 資料購入費
  - 固定電話料金
  - 携帯電話料金
  - インターネット料金
  - 貸金
  - 貸借料
  - 維持管理費
  - 備品購入費
  - その他の費用

**JAキャッシュサービス**

ご利用明細票

※裏面がご利用明細票です。ご利用明細は下記の通りでございます。どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご確認ください。

取引金融機関・店	取引金融機関・店	機番	通番
71840006	7184006	83	0125
取引日	口座番号等		
03-11-01	100057***000		
お取引内容	お振込み		
手数料	お取引金額	¥125,524	
おつり	お取引 印 鑑 等		
時刻	12:11	[Redacted]	
お支払可能残高			
大阪東部農業協同組合			
四條畷支店			
普通			
コウエキヤタツホリタツソウケンゴウチクテツ			
シルバートラックセンター様			
ヤキコウツリソク様 *印*鑑*等*			
[Redacted]			
09 [Redacted] *印*鑑*等*			

JAバンク

点線枠内に添付

# 領収書等貼付用紙

R3 年度分

整理番号

20

## 雇用契約書



柳生駿祐（以下「甲」）と、平康静流（以下「乙」）は、以下の通り雇用契約（以下「本契約」）を締結する。

### 第1条（雇用契約）

甲は乙を雇用し、乙は甲に労務を提供する。

### 第2条（雇用の目的・条件）

乙は、甲の「市政報告書のレイアウト（各回分）」を作成することとする。また、甲の作成する市政報告書の原稿をレイアウト内に配置するものとする。なお、市政報告書に記載する一切の事項は、甲が指示するものとする。

上記の成果完了について、( )時間程度の労務時間となることを想定しており、労務時間には打合せに要する時間を含む。労務場所は自宅等の成果作成に適する場所とし、打合せは電話を原則とする。

### 第3条（契約期間）

本契約の契約期間は、令和3年6月( )日より令和4年1月31日までとする。

### 第4条（契約金額）

甲は、乙に対し、本契約の対価として¥55,000円（消費税・源泉所得税込）を支払う。

2 甲は、前項に定める金額を、成果受領の翌月末までに、乙の指定する銀行等口座へ振り込みによって支払う。なお、振込手数料は甲の負担とする。

### 第5条（反社会的勢力の排除）

甲及び乙は、相手方に対し、反社会的勢力に該当せず、関係を有さないことを表明し、かつ将来にわたって該当せず、関係を有さないことを保証する。

### 第6条（協議）

本契約に定めのない事項については、甲乙協議の上、別途定めるものとする。

以上、本契約を証するため、本書を2通作成し、甲乙双方署名捺印の上、各自その1通を保有するものとする。

令和3年6月( )日

### JAキャッシュサービス

#### ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。どうかご確認ください。裏面の「ご案内」も必ずお読みください。

取引(金融機関・店)	取扱金融機関・店	機番	通番
71840006	7184006	83	0004
取扱日	口座番号等		
04-01-28	100057***000		
お取引内容 お振込み			
料額	お取引金額	¥55,000	
おつり	お取引後残		
時刻 08:48			
お支払可能残高			
ゆづり銀行			
四一八			
普通			
ヒラヤス シスル様			
ヤキコウ シノスケ様			
*****			
*****			
*****			

甲 住所 大阪府四條畷市南野一丁目3番5号  
氏名 柳生 駿祐

乙 住所 大阪府大阪市生野区  
氏名 平康 静流

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

年度分	整理番号
-----	------

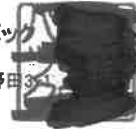
## 納品書

2022年02月17日

柳生駿祐 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
ご依頼いただきました件、次の通り納品いたします。  
何卒よろしくお願ひ申し上げます

株式会社プリントパック  
〒617-0003  
京都府向日市森本町野田3  
TEL 0120-977-920  
FAX 075-935-8890



お支払条件 銀行振込 (先払)      納品場所 ご指定場所

御請求金額 45,980円 (税込)      納品期日 7営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC2886295B	品名：柳生チラシ3 A4 / 両面4色 / コート90 / 22,000部 × 1種類 / 加工1：二つ折り 加工2：	1	45,980	45,980
合 計				45,980

特記事項

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

### JAキャッシュサービス

#### ご利用明細票

取引金額欄・店 取引金額欄・店 機番 通番  
71840006 7184006 83 0021  
取 扱 日 口座番号等  
04-02-11 100057\*\*\*000  
お取引内容 お振込み  
手数料 ￥660 お取引金額 ￥45,980  
おつり お取引金額  
時刻 12:55  
お支払可能残高  
京都銀行  
西京極支店  
普通  
カ) プリントパック様  
PAC2886295Bヤキ \*印 刷 製 本 費 納  
\* 1 ヲ ク リ ン ス ク 様  
\* \* \* \* \*  
08 \* 印 刷 製 本 費 納 済

JAバンク


点線枠内に添付

# 領収書等貼付用紙

R3 年度分

整理番号

21

	<b>請 書</b>	契約番号 21041361 号 令和04年02月
1. 件名 <u>その他の外務</u> 仕事の内容: ポスティング 1部7円 20000部		
2. 請負金額 <u>140,000 円</u> (消費税を含む)		
3. 履行期限 <u>令和 4年2月1日 ~ 令和 4年2月28日</u>		
4. 履行場所 <u>四條畷市内</u>		
5. 支払条件 <u>銀行振込</u>		
上記のとおり御請けいたします。 令和 4年2月1日 発注者 〒575-0021 四條畷市南野1丁目3-5 柳生 駿祐 様 受注者 〒575-0053 四條畷市大字中野897番地の17 公益社団法人 四條畷市シルバー人材センター 理事長 田中 俊行		

**経費の範囲**

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

**使途項目**

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

**JAキャッシュサービス**

ご利用明細票  
 取引金融機関・店 取扱金融機関・店 機番 通番  
 71840006 7184006 83 0126  
 取扱日 口座番号等  
 04-03-28 100057\*\*\*000  
 お取引内容 お振込み  
 手数料 お取引金額 ¥140,000  
 おつり お取引残高  
 時刻 13:19  
 お支払可能残高  
 大阪東部農業協同組合  
 四條畷支店  
 普通  
 コウキキヤクツソホウケン シツヨウナリシ  
 シルハークソサイヤセンター様  
 ヤキノウ シュロスケ様 \* \* \* \* \*  
 \* \* \* \* \*

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

やぎゅう  
柳生しゅんすけ

四條畷市 市議会議員

2021年 No.01  
4月号 市政報告 「本当に前向きな市へ！」

大阪維新の会  
おほせかいしんのかい

- 1 小中学校の給食の現状は？  
給食費の使い方、給食センターの今後
- 2 市職員の働き方改革は？  
人材育成基本方針とは？
- 3 行財政改革、まだまだ必要！  
検査体制の見直しの必要性が浮き彫りに！

プロフィール

1984年7月(36歳)四條畷市生まれ

【編集/発行】柳生駿祐  
四條畷市南野1丁目3番5号  
TEL:080-3820-0575

【学歴】  
四條畷学園小学校 卒業  
四條畷学園中学校 卒業  
大阪桐蔭高等学校 卒業  
神戸大学農学部 卒業

【職歴】  
農林水産省近畿農政局  
四條畷市  
・都市整備部建設課  
・都市整備部下水道課



柳生しゅんすけの活動や最新情報はSNSをチェック！動画解説など様々な情報を提供しています。

1 小中学校の給食の現状は？

給食費の使い方、給食センターの今後

小中学校の給食にかかる費用は、合計約4億円で  
す(令和元年度)。このうち給食費としてご負担頂  
いている金額は、食材費用です。人件費・施設費は、  
市の税金で賄われており、給食の調理・配送、給食  
センターのメンテナンスが主となっています。また  
給食センターでは、現在4,800食が調理されていま  
すが、最大6,000食/日の調理ができます。

給食センターは、設立から約20年経過している中  
で老朽化した設備の更新時期を迎えています。この  
更新をどのように行うのか伺いました。

給食のお金事情	小学生	中学生	備考
一食単価(食材費)	約255円	約285円	牛乳約59円
食材費総額	約2億3,000万円		保護者負担
人件費・施設費	約1億7,000万円		市負担

【行政答弁要約】

設備更新計画の早期策定に向け、他の業務との優先  
順位を踏まえ進めたい。

柳生の考え

設備更新をクリアし、費用を下げ、かつ給食の  
質を上げていくためにどうしたら良いか。選挙  
公約で掲げた小中学校の給食費完全無償化です  
が、ここまでの調査を踏まえて柳生にはアイディ  
アがあります。

この提案内容は次回の議会、チラシでお知らせ  
します！

この内容を140秒動画で簡単説明！

「柳生しゅんすけ」  
今すぐTwitterで検索

@shunsukeyagyu



## 2 市職員の働き方改革は？

### 人材育成基本方針とは？

職員の育成方針として、人材育成基本方針というルールがあります。具体的には、研修や昇進、職場環境についてどのように進めるかが書かれています。

このルール、平成 19 年度に策定以後変わっていない状況です。働き方改革を踏まえた制度改定が喫緊の課題となっています。いつ、どうやって変えるのか？職員の評価制度はいつ変えるのか？を伺いました。

### 【行政答弁要約】

令和 3 年度中に改定をめざし、専門的な知見を活用して庁内職員で検討を進める。評価制度は課題整理があるが、できる限りセットで改定できるよう取り組む。



### ◎ 柳生の考え

四條畷のことを想って仕事をして頂ける職員を育成することは、市民サービスとして返ってきます。市民サービスを上げるためには、職員のやる気、能力向上は必ず必要になります。

一方で、現状では育成方針と評価制度は分けて考えられています。しかし、育成と評価は表裏一体の関係です。同時期の改定ができるように、柳生独自で課題整理を進め、具体的な提案をしてまいります。

## 3 行財政改革、まだまだ必要！

### 検査体制の見直しの必要性が浮き彫りに！



今までの行財政改革では、予算（使い道）を削減することに議論が尽くされてきました。一方で、公共事業（工事や業務委託）は様々な企業に発注されています。使ったお金が正しく使われたのか、という検査は重要な視点です。

しかし、本市の検査のルールは、平成 13 年度に改定されて以降変更は加えられていません。

工事検査のルールは、いつ改定するのか？業務委託の検査はルールがあるのか？検査が甘くならない仕組みを作っているのか？を伺いました。

### 【行政答弁要約】

工事検査について令和 3 年度を目途に見直していきたい。業務委託は、余剰的に統一的ルールがないが、各仕様書等に基づき検査を行っており、適切に対応していきたい。

### ◎ 柳生の考え

一部について、前向きな答弁を頂くことができました。四條畷市では、多くある課題に対して優先順位をつけて、様々な検討を進められています。行政が調査・研究・検討を進めるには相当な時間が必要になります。改善策について具体的に提案することで早期の解決にチャレンジします！

ご意見・ご質問がございましたら  
柳生までご連絡お待ちしております！

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

やぎゅう  
柳生しゅんすけ

四條畷市市議会議員

2021年 No.02 市政報告

「本当に前向きな市へ！」

大阪維新の会

おおさかいしんのかい

- 1 **バス通りの道が広がるって!?**  
旧国道170号の歩道整備の進捗は?
- 2 **給食完全無償化への一歩!**  
給食センターの施設更新とは?
- 3 **業務委託の検査手法に新提案!**  
コンプライアンスチェックが必要!

プロフィール

1984年7月(37歳)四條畷市生まれ  
【編纂/発行】柳生駿祐/2021年8月発行  
四條畷市南野1丁目3番5号  
TEL:080-3820-0575

【学歴】  
四條畷学園小学校 卒業  
四條畷学園中学校 卒業  
大阪桐蔭高等学校 卒業  
神戸大学農学部 卒業

【職歴】  
農林水産省近畿農政局  
四條畷市  
・都市整備部建設課  
・都市整備部下水道課



柳生しゅんすけの活動や最新情報はSNSをチェック! 動画解説など様々な情報を提供しています。

1 バス通りの道が広がるって!?

旧国道170号の歩道整備の進捗は?



※地名は略称※  
道は主要な道のみを表示しています。

旧国道170号の歩道整備は、国道163号との交差点から南野4丁目の交差点まで行われる予定です(図上赤線部)。全体の流れは、大阪府の測量・設計によって拡幅する範囲が決まり、その後に本市の用地(拡幅する範囲)測量、次に用地交渉という流れで進んでいきます。

現在の進捗や費用負担のあり方について伺いました。



改善すると…  
渋滞の解消!  
通行の安全性がUP!  
災害時にも機能を発揮!

【行政答弁要約】

現在、大阪府では道路の拡幅範囲を明確にする作業段階、本市は用地測量の準備を行っている。大阪府から受託する業務費用は府の全額負担です。

◎ 柳生の考え

用地交渉は非常に難しい内容で、本市は長らく実績、経験がありません。用地測量等の良い形態での業務発注が必要となります。この歩道整備事業の推進のため、今後も大阪府との連携を着実に進めてまいります。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用



## 2 給食完全無償化への一歩！

### 給食センターの施設更新とは？

給食センターの管理運営手法にはPPP/PFIという、官民連携で公共サービスを調達する手法があります。本市で困っているところは、こうした手法の検討を行う前段階である「施設更新計画の策定」と考えています。

この施設更新計画や経済的に運営できるかどうかを検討する導入可能性調査が必要です。実際、同規模の調理設備を全部更新すると約6億円かかる状況です。こうした費用を圧縮することにより、無償化への一歩につながります。新たな提案に対しての見解を伺いました。

#### 【行政答弁要約】

施設更新計画策定の検討過程において、総合的に判断したい。

### 給食センターの管理運営の流れ(案)



#### ◎ 柳生の考え

給食センターを初めとする施設には耐用年数があり、子どもたちに給食を毎日提供するために、検討をしっかりと前に進めていく必要があります。

一方で、費用を安くすることだけを進めて、給食がおいしくない、質が悪い、といったことになってはいけません。給食の質の向上かつ経済的な管理運営、最終的に給食の完全無償化をめざして議論を進めてまいります！

## 3 業務委託の検査手法に新提案！

### コンプライアンスチェックが必要！

発注業務の流れ		※注として担当する課を明記	
	発注・監督 →	検査 →	支払い
工事	発注担当課 →	検査担当課 →	会計課
業務	発注担当課 →	発注担当課 →	会計課

工事や業務委託といった発注業務は、上表の流れで行われ、支払いまでに様々なチェックを行っています。特に検査では、仕様書に定める納入数量や出来形を確認する重要なチェックポイントです。本市の業務委託の検査は、発注担当課が行っています。

工事では行っている第三者のチェック、コンプライアンスチェックが必要と提案しました。

#### 【行政答弁要約】

市の規模等の違いがあり、一概に比較はできないが、府内類似団体の状況を把握していく。

#### ◎ 柳生の考え

私会計における不正があったことで、皆様に不安が広がっていると思います。コンプライアンスチェック、つまり法令やルールをきちんと守られているのかをチェックする体制が必要です。市の規模に違いはあれど、市民のお金1円とて大小はありません。皆のお金を最大限効果的に使える体制のため、一歩ずつ着実に進むよう、しっかりと注視してまいります。

### 140秒で簡単に説明！

### #柳生動画



ご意見・ご質問がございましたら  
柳生までご連絡お待ちしております！

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用



やきゅう  
柳生しゅんすけ

四條畷市市議会議員

2022年 No.03 市政報告  
「本当に前向きな市へ!」  
大阪維新の会  
おおさかいしんのかい



- 1 旧国道170号事業の続報!  
先手が必要なポイントが目の前に!
- 2 働き方改革を進めるために!  
新たな職員提案制度へ問題提起!
- 3 くすのき広域連合が解散?  
高齢福祉事業がめざす目標へ提案!

プロフィール

1984年7月(37歳) 四條畷市生まれ  
【編集/発行】柳生 駿祐 / 2022年2月発行  
四條畷市南野1丁目3番5号  
TEL:080-3820-0575

【学歴】  
四條畷学園小学校 卒業  
四條畷学園中学校 卒業  
大阪桐蔭高等学校 卒業  
神戸大学農学部 卒業

【職歴】  
農林水産省近畿農政局  
四條畷市  
・都市整備部建設課  
・都市整備部下水道課



柳生しゅんすけの活動や最新情報はSNSをチェック! 動画解説など様々な情報を提供しています

1 旧国道170号事業の続報!

先手が必要なポイントが目の前に!



旧国道170号の歩道整備事業(図上赤線部)は、令和4年度から道路用地の買収交渉(用地交渉)へ進む予定です。また、大阪府側では工事の詳細設計がスタートしました。

この道路は大阪府が管理する府道で、管理や工事は大阪府が行うため、市職員では対応が難しいことがあります。周辺住民の心配事やご要望にはどのように対応していくのかを伺いました。

【行政答弁要約】

詳細設計の途中もしくは完了後においても、必要に応じて設計内容を修正することは可能であると大阪府から聞き及んでいる。

④ 柳生の考え

手戻りが生じないよう、先に心配事やご要望を聞き、工事内容に反映していくことが大切です。後手に回らず、様々な事例を参考にし、先手を打つ必要があります。門真市の事例を基に指摘しましたが、1日でも早い実現に向けて検証してまいります。

YouTube チャンネル登録はこちら▼

12月議会  
旧国道170号の建設は?

約3分間で四條畷のことや土木に関する少しマニアックな情報を発信しています!

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

## 2 働き方改革を進めるために！

### 新たな職員提案制度へ問題提起！

令和3年度の市政運営方針における働き方改革では、新たな職員提案制度をスタートさせ、前例にとられない施策やサービス改善につなげると示されていたものの、まだ実施ができていません。

現在の素案の進捗と旧制度から改善を図るポイントを伺いました。

#### 職員提案制度とは？

担当業務に限らず、市政全般に対して市職員が自由に意見を述べ提案できる制度



#### 【行政答弁要約】

素案を基に若年層職員アンケートを実施し、再度案の練り直しを行っている。改善点として、審査基準の明確化、提案者へのインセンティブを盛り込んでいる。一方で、提案者の負担低減を求める意見があった。

#### ◎ 柳生の考え

職員としての経験を基に問題提起を以下の4点について行いました。

また、提案者の負担のフォローは、研修というステップを設けて進むほうが問題点を一つずつ解決していけると提案しました。実際、平成28年度まで政策形成研修というフォローと政策立案を行う研修が行われていました。

#### 旧職員提案制度の問題点

- 1 予算化の担保がなく実現性がない点
- 2 提案者が事業参画できない点
- 3 提案実施担当課の人員不足
- 4 本来業務が忙しく提案研究の時間が取りにくい



## 3 くすのき広域連合が解散？

### 高齢福祉事業がめざす目標へ提案！

介護保険事業を担う、くすのき広域連合を令和6年3月で解散することについて、四條畷、守口、門真の3市長で合意があり、現在手続きを進めています。解散した場合には、本市単独で介護保険事業を行っていくことになります。

高齢福祉事業は、保健事業、医療、生活支援、介護予防事業が連携し、市民に最期まで健康に過ごしていただけることを目標にしています。この中心となる地域支援事業事務における専門職の配置や研修の見通しを伺いました。



#### 【行政答弁要約】

地域支援事業事務には経験や知識が必要と認識している。研修や事務承継のための広域連合へ職員派遣や専門職の配置等を検討調整していく。

#### ◎ 柳生の考え

介護保険事業の仕事は、①収納給付、②債権回収、③認定、④計画、⑤地域支援事業の五つに分類できます。中でも債権回収事務は、市でも行うことから介護保険事業から分離して行う方が効率的です。一方で債権の種類は多く、現在の体制で全てを扱うかどうか検討調整を進める必要があります。この機に体制強化、サービス向上をめざし検討を進めます！

140秒で簡単に説明！

#柳生動画

「柳生しゅんすけ」  
今すぐTwitterで検索

@shunsukekeyagyu



Twitter

ご意見・ご質問がございましたら  
柳生までご連絡お待ちしております！

#### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

#### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用