作成例（議事録）

〇〇自治会総会議事録

1. 日時：〇〇年〇〇月〇〇日（〇〇）　　〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
2. 場所：〇〇
3. 出席者数：〇〇人（うち委任状出席者数　〇〇人）
4. 議長の選任：

総会を開催するため、上記のとおりの者が出席した。

議長を選出すべく、全員で互選したところ〇〇が選ばれ、本人はこれを承諾し、議長席に着き、〇〇時〇〇分、総会の開会を宣言し、議事に入った。

1. 議事：

第１号議案　〇〇自治会法人化の許可申請の件

議長は、本法人設立の趣旨及び目的を説明したうえで、法人化に関する承認を全員に諮ったところ、全員異議なくこれを承認し、本案は可決された。

第２号議案　許可申請の代表者の件

　議長は、代表者を選任し設立に関する一切の権限を委任したい旨を述べたところ、全員これを異議なく承諾し、代表者を互選したところ、次の者が選任され、被選任者はその就任を承諾した。

　　　　　　　代表者　〇〇　〇〇

　なお、議長から認可申請の手続きのために、規約その他の書類について原案の骨子に変更のない程度の修正については代表者に一任することを諮ったところ、全員異議なく承認された。

第３号議案　〇〇自治会規約の件

議長は、本規約の趣旨及び目的を説明したうえで、本規約の制定に関する承認を全員に諮ったところ、全員異議なくこれを承認し、本案は可決された。

第４号議案　〇〇年度活動方針の件

議長は、〇〇年度活動方針の案を示し、その承諾を求めたところ、全員異議なくこれを承認し、本案は可決された。

第５号議案　〇〇年度予算の件

議長は、〇〇年度予算の案を示し、その承諾を求めたところ、全員異議なくこれを承認し、本案は可決された。

議長は、以上をもって議事を終了したい旨を述べ、閉会を宣言した。（〇〇時〇〇分）

以上の議事の要領及び結果を明確にするため、議長及び議事録署名人は、次に署名する。

〇〇年〇〇月〇〇日

議　　　　長　　〇〇　〇〇

議事録署名人　　〇〇　〇〇

議事録署名人　　〇〇　〇〇