

# 領収書等貼付用紙

2 年度分

整理番号

13

## 請求書

藤本美佐子 様

2020年08月20日

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
ご依頼いただきました件、次の通り御請求申し上げます。  
何卒よろしくお願い申し上げます

株式会社プリントバック  
〒617-0003  
京都府向日市森本町野田  
TEL 0120-977-920  
FAX 075-935-6890



お支払条件 代金引換 (後払)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 26,995円 (税込)

納品期日 3営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC23767325	品名：市政報告VOL46 A4 / 両面4色 / コート90 / 11,000部×1種類 / 加工1：二つ折り 加工2：  代引き手数料	1	26,555	26,555
				440
合 計				26,995

### 特記事項

代引手数料はお客様にご負担いただく形となります。  
商品到着時に運送会社様へお支払いくださいませ。

送り状 兼代引金額領収書 発送日：20年08月24日  
 〒617-0003 京都府向日市森本町野田 藤本美佐子  
 代引金額 (消費税込) ¥26,995  
 消費税率 ¥2,454  
 京都府向日市森本町野田3-1 株式会社プリントバック  
 TEL 0120-977-920  
 印刷物 市政報告VOL46 11000部×1  
 送料 佐川急便  
 代金引換 代金引換  
 代金引換 代金引換

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

点線枠内に添付

# 領収書等貼付用紙

2 年度分

整理番号

14

## 請求書

藤本美佐子 様

2020年06月25日

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
ご依頼いただきました件、次の通り御請求申し上げます。  
何卒よろしくお願い申し上げます

株式会社プリントパック  
〒617-0003  
京都府向日市森本町野田3-1  
TEL 0120-977-920  
FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード支払い 納品場所 ご指定場所

御請求金額 25,435円 (税込) 納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC23361388	品名：市政報告VOL45 A4 / 両面4色 / コート90 / 11,000部×1種類 / 加工1：二つ折り 加工2：	1	25,435	25,435
合 計				25,435

特記事項

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

2 年度分

整理番号

No1



印刷する

## カードご利用代金明細

カード名: ロータスカード JCB

カード番

お客様番号

※ お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード会員番号と異なる番号を使用しております。

金融機関名

大阪東部農協

支店名

田原

科目・口座番号

普通預金

口座名義

藤本 様

### 2020年7月度のご利用代金明細

作成日:2020/7/12

お支払日	2020年7月27日(月)
<b>A + B</b> お支払金額	
獲得ラブリポイント	

### Jデポのご案内



◇キャッシュレス・消費者還元対象Jデポ登録のご案内◇  
 キャッシュレス・消費者還元事業の対象加盟店にて標記カードでショッピングをご利用いただきましたので、還元金額分のJデポ ¥1794を標記カードへ登録させていただきました。

2020年 8月 1日から2020年10月31日の間に標記カードでショッピングをご利用いただいた場合、ご利用額よりJデポ分を値引きしてのご請求となります。今後ともジャックスカードをご愛顧賜りますようお願い申し上げます。

**A** 1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計

**B** リボレビング払の今回お支払金額小計

※ ご指定口座へは金融機関の前営業日7月22日(水)迄にご用意願います。

※ 当社と本明細記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

2 年度分

整理番号

14,26

No2

## ご利用代金明細

※ リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております。  
 ※ リボルビング払の今回お支払金額は「リボルビング払のお支払内訳」をご覧ください。

ご利用年月日	ご利用店名 現地通貨額	ご利用都市名など 円換算レート	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額(円)	手数料・利息・諸費用(円)	今回のお支払金額(円)	お支払後残高(円)	ポイント	費目
<<今回のお支払明細>>												
20/5/22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20/5/22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20/5/22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20/5/22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20/5/31	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20/5/31	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20/6/1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20/6/4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20/6/5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20/6/6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20/6/7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20/6/11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20/6/16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20/6/19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20/6/19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20/6/19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20/6/22	コスモ SS	シモタハラ	本人	20/7	1	1	5,773	0	5,773	0	#	未請求
20/6/23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20/6/25	印刷通販プリントバック	[REDACTED]	本人	20/7	1	1	25,435	0	25,435	0	#	未請求
20/6/28	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20/6/28	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

## 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

## 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

2年度分

整理番号

No3

BILL

20/5/29

当月減算ポイントの内訳  
 前月期限切れポイント 179  
 キャンセルによるポイント 0  
 次回(2020年8月)の年会費は無料となります。

**A** 1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計  
**B** リボルビング払の今回お支払金額小計  
**A + B** お支払金額

## リボルビング払のお支払内訳

前にお支払後元本残高(円)

諸費用(円)

今回ご利用金額(円)

諸費用(円)

今回お支払金額(円) **B**

内 元本(円)

内 手数料・利息(円)

内 諸費用(円)

お支払後残高

## リボルビング払のご登録内容

ショッピング キャッシング

ご返済方式

元金定額

元金定額

ボーナス加算月

ボーナス加算金額(率)

手数料・利率

実質年率 15.00%

実質年率 18.00%

※ 上記ご登録内容は、ご利用代金明細作成時点の内容を表示しております。

## 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

## 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

2021年度分

整理番号 15

## 請求書

藤本美佐子 様

2021年01月14日

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
ご依頼いただきました件、次の通り御請求申し上げます。  
何卒よろしくお願い申し上げます

株式会社プリントパック

〒617-0003  
京都府向日市森本町野田3-1  
TEL 0120-977-920  
FAX 075-935-6890



お支払条件 代金引換 (後払)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 26,815円 (税込)

納品期日 2営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC25097222	品名：市政報告VOL47 A4 / 両面4色 / コート90 / 11,000部×1種類 / 加工1：二つ折り 加工2：  代引き手数料	1	26,375	26,375
				440
合 計				26,815

特記事項

代引手数料はお客様にご負担いただく形となります。  
商品到着時に運送会社様へお支払いくださいませ。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

2 年度分

整理番号 15

## 領収書

藤本美佐子 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
下記の金額正に領収いたしました。  
何卒よろしくお願い申し上げます。

お支払条件 代金引換(後払い)

納品場所 ご指定場所

御請求金額 26,815円 (税込)

納品期日 2営業日

2021年4月21日

株式会社プリントパック  
〒617-0003  
京都府向日市森本町野田3  
TEL 0120-977-920  
FAX 075-935-6890



ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC2509722	品名：市政報告V0L47 A4 / 両面4色 / コート90 / 11,000部×1種類 / 加工1：二つ折り 加工2：  代引き手数料	1	26,375	26,375
				440
合 計				26,815

### 特記事項

運送会社様が発行されます領収書(送り状)が正式な領収書となります。  
こちらの領収書が精算等にご使用いただけますかどうかは、お客様ご自身であらかじめ確認いただきますようお願い申し上げます。

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

21年度分

整理番号 17-18

**領収書**

藤本みさこ 様

[別納引受]  
第一種定形外(規格内)  
@140 25通 ¥3,500

小計 ¥3,500

郵便物引受合計通数 25通  
課税計(10%) ¥3,500  
(内消費税等 ¥318)  
非課税計 ¥0

合計 ¥3,500  
お預り金額 ¥10,000  
おつり ¥6,500

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年4月2日 15:02  
担当:  
発行No. 200402A1812 端N69箱02  
連絡先: 四條驛郵便局  
TEL: 0570-943-944

**領収書**

藤本みさこ 様

[証紙引受]  
第一種定形外(規格内) 56.5g  
@140 21通 ¥2,940

小計 ¥2,940

郵便物引受合計通数 21通  
課税計(10%) ¥2,940  
(内消費税等 ¥267)  
非課税計 ¥0

合計 ¥2,940  
お預り金額 ¥3,040  
おつり ¥100

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2021年1月18日 11:30  
担当:  
発行No. 210118A5278 端N69箱02  
連絡先: 四條驛郵便局  
TEL: 0570-943-944

- 経費の範囲
- 調査研究費
  - 研修費
  - 広報費
  - 広聴費
  - 要請・陳情活動費
  - 会議費
  - 資料作成費
  - 資料購入費
  - 通信交通費
  - 人件費
  - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
  - 宿泊費
  - 自動車借上料
  - 燃料費
  - 有料道路通行料
  - 駐車料金
  - 通信運搬費
  - 土産代
  - 会場借上料
  - 機械器具等借上料
  - 委託料
  - 講師謝礼
  - 飲食費
  - 出席者負担金
  - 会費
  - 印刷製本費
  - 翻訳料
  - 消耗品費
  - 新聞雑誌購読料
  - 書籍購入費
  - 資料購入費
  - 固定電話料金
  - 携帯電話料金
  - インターネット料金
  - 貸金
  - 賃借料
  - 維持管理費
  - 備品購入費
  - その他の費用

# 領収書等貼付用紙

2 年度分

整理番号 53

## 請 求 書

〒 575-0014

四條畷市大字上田原 1 9 6

藤本 みさこ

( 6077 )

様

公益社団法人  
四條畷市シルバー人材センター  
理事長 田中 俊行

〒575-0053 四條畷市大字中野897番地の17  
TEL 072-879-7788  
FAX 072-877-9293

職 種	請 求 額
その他の外務	¥ 71,302

- ◎ 消費税および地方消費税含む
- ◎ お振込みの際発行される「受領証」をもって領収書に代えさせていただきます。

※振込銀行 りそな銀行 四條畷支店 普通 住道支店 普通  
大阪東部農業協同組合 四條畷支店 普通

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

払込金受入票 (振込依頼書)

口座番号 009004	金額 309272
加入者名 公益社団法人 四條畷市シルバー人材センター	金額 71302
振込先 銀行 農協 支店	金額 71302
おなま 四條畷市大字上田原 196	金額 71302
依頼人 藤本 みさこ	金額 71302
20039251 (29) (6077)	金額 71302
料 金	日
備 考	附 印

振替払込請求書兼受領証 (振込金(兼手数料)受領書)

口座番号 009004	金額 309272
加入者名 公益社団法人 四條畷市シルバー人材センター	金額 71302
振込先 銀行 農協 支店	金額 71302
おなま 四條畷市大字上田原 196	金額 71302
依頼人 藤本 みさこ	金額 71302
20039251 (29) (6077)	金額 71302
料 金	日
備 考	附 印

(ゆうちょ銀行)

期 間
開始 2年9月1日
終了 2年9月30日


請 求 日 付	2 年 10 月 14 日
受 注 番 号	20039251
請 求 月	2 年 9 月

右記のとおり請求申し上げます。ご不審な点がございましたらシルバー人材センターまでお問い合わせ下さい。  
この請求書到着後10日以内に、振込手数料を発注者負担の上、下半分の「払込書」によりゆうちょ銀行(郵便局)又は右記金融機関からお支払い下さいますようお願い申し上げます。  
※下半分を切りとって、ゆうちょ銀行(郵便局)又は銀行等にお出し下さい。尚、センター事務所でも取り扱い致します。

領収書等貼付用紙

2 年度分

整理番号 53

 <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">請 書</p>	<p>契約番号 20039251 号 令和02年09月</p>
<p>1. 件名 <u>その他の外務</u> 仕事の内容: <u>ポスティング 10186部 1部7円</u></p>	
<p>2. 請負金額 <u>71,302 円</u> (消費税を含む)</p>	
<p>3. 履行期限 <u>令和 2年9月1日 ~ 令和 2年9月30日</u></p>	
<p>4. 履行場所 <u>四條畷市内</u></p>	
<p>5. 支払条件 <u>銀行振込</u></p>	
<p>上記のとおり御請けいたします。</p> <p style="text-align: center;">令和 2年9月1日</p> <p>発注者 〒575-0014 <u>四條畷市大字上田原196</u></p> <p style="text-align: center;"><u>藤本 みさこ 様</u></p> <p>受注者 〒575-0053 <u>四條畷市大字中野897番地の17</u></p> <p style="text-align: center;"><u>公益社団法人 四條畷市シルバー人材センター</u></p> <p style="text-align: center;"><u>理事長 田中 俊行</u></p>	

- 経費の範囲
- 調査研究費
  - 研修費
  - 広報費
  - 広聴費
  - 要請・陳情活動費
  - 会議費
  - 資料作成費
  - 資料購入費
  - 通信交通費
  - 人件費
  - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
  - 宿泊費
  - 自動車借上料
  - 燃料費
  - 有料道路通行料
  - 駐車料金
  - 通信運搬費
  - 土産代
  - 会場借上料
  - 機械器具等借上料
  - 委託料
  - 講師謝礼
  - 飲食費
  - 出席者負担金
  - 会費
  - 印刷製本費
  - 翻訳料
  - 消耗品費
  - 新聞雑誌購読料
  - 書籍購入費
  - 資料購入費
  - 固定電話料金
  - 携帯電話料金
  - インターネット料金
  - 貸金
  - 貸借料
  - 維持管理費
  - 備品購入費
  - その他の費用

# 領収書等貼付用紙

2 年度分

整理番号

54

## 請 求 書

〒 575-0014

四條畷市大字上田原196

藤本 みさこ

( 6077 )

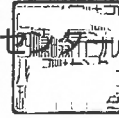
様

公益社団法人

四條畷市シルバー人材センター

理事長 田中 俊行

〒575-0053 四條畷市大字中野897番地の17  
TEL 072-879-7788  
FAX 072-877-9293



職 種	請 求 額
その他の外務	¥ 74,221

- 消費税および地方消費税含む
- お振込みの際発行される「受領証」をもって領収書に代えさせていただきます。

※振込銀行 りそな銀行 四條畷支店 普通 りそな銀行 住道支店 普通  
大阪東部農業協同組合 四條畷支店 普通

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

払込金受入票 (振込依頼書)

009004 309272

公益社団法人 四條畷市シルバー人材センター

金額 千:百:十:万:千:百:十:円  
74221

銀行 振込先 支店  
りそな銀行 四條畷支店

おなまえ 四條畷市大字上田原196

依頼人 藤本 みさこ  
20039841 (31) (6077)

料 金 日 附 印

備 考

振替払込請求書兼受領証 (振込金(兼手数料)受領書)

009004 309272

公益社団法人 四條畷市シルバー人材センター

金額 千:百:十:万:千:百:十:円  
74221

銀行 振込先 支店  
りそな銀行 四條畷支店

おなまえ 四條畷市大字上田原196

依頼人 藤本 みさこ  
20039841 (31) (6077)

料 金 417 日 附 印

備 考

(ゆうちょ銀行)

期 間	請 求 日 付	3 年 2 月 15 日
開始 3 年 1 月 1 日	受 注 番 号	20039841
終了 3 年 1 月 31 日	請 求 月	3 年 1 月

右記のとおり請求申し上げます。ご不審な点がございましたらシルバー人材センターまでお問い合わせ下さい。  
この請求書到着後10日以内に、振込手数料を発注者負担の上、下半分の「払込書」によりゆうちょ銀行(郵便局)又は右記金融機関からお支払い下さいますようお願い申し上げます。  
※下半分を切りとって、ゆうちょ銀行(郵便局)又は銀行等にお出し下さい。尚、センター事務所でも取り扱い致します。

# 領収書等貼付用紙

2 年度分

整理番号 54



## 請 書

契約番号  
20039841 号  
令和03年01月

1. 件名 その他の外務  
仕事の内容: ポスティング 10603部 1部7円
2. 請負金額 74,221 円 (消費税を含む)
3. 履行期限 令和 3年1月1日 ~ 令和 3年1月31日
4. 履行場所 四條畷市内
5. 支払条件 銀行振込

上記のとおり御請けいたします。

令和 3年1月1日

発注者 〒575-0014  
四條畷市大字上田原196

藤本 みさこ 様

受注者 〒575-0053  
四條畷市大字中野897番地の17

公益社団法人 四條畷市シルバー人材センター

理事長 田中 俊行



### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

四條畷市議会議員（無所属）なわてが1番！

生活、仕事、  
子育てから安心へ

VOL45 市政報告

# 藤本みさこ通信

発行：藤本みさこ  
〒575-0014 四條畷市上田原196番地  
TEL：0743-78-0361 FAX：0743-79-9090  
E-mail：nawatemisako@gmail.com  
Facebook【藤本美佐子】  
Twitter：@nawatemisako misakoguramu



6月定例議会において  
副議長に就任いたしました。

この度、皆様のご信任を賜り、副議長に就任させて頂きました。その責務の重大さに身の引き締まる思いです。

現在新型コロナウイルス感染症は世界中で猛威を振るう中、日本では第2波の不安を感じながらも私達は「新しい生活様式」をとりながら、皆様とともにこの困難に打ち勝っていかねばなりません。

お亡くなりになられた方々に、心からお悔やみを申し上げるとともに、罹患された方々にお見舞い申し上げます。

また、医療、福祉、衛生、市職員の皆様に敬意を表すとともに、感謝申し上げます。

四條畷市議会では、調和と寛容ある議会、そして市民にとって優しいまちを市民の皆様とともに目指して参りたいと思います。

## 市長、教育長に要望書提出

6月1日、市議会全員で「新型コロナウイルス感染症対策に関する緊急要望書」を提出致しました。内容は、以下のとおりです。

1. 下水道基本使用料の無償化（12月末まで）
2. 小中学校の給食費の無償化（12月末まで）
3. 児童扶養手当受給者へ月額5万円の臨時給付金支給
4. 子ども医療費助成自己負担額無償化（12月末まで）
5. 四條畷市独自の持続化給付金支給（5月売上が対昨年同月度で30%減少の法人20万円、個人事業主10万円）
6. 学生向け無利子貸付制度の創設（月額5万円、最長6か月まで）
7. 市内医療機関にPCR検査の導入（ドライブスルー方式、ウオークイン方式）

他、議長、副議長で市議会を代表し、市長に「水道料金（基本料金）無償化の要望を致しました。

## 6月定例議会での私の一般質問

### 新型コロナウイルス感染症について

#### 〇コロナ禍での災害時における避難所運営について

##### 【藤本の質問】

- ①避難所において、台風シーズンとなる中、新型コロナウイルス感染症に対する対策を講じておられるのか。また、その内容を自治会や自主防災会と共有できているのか。
  - ②コロナ禍の中、避難所運営で今までと異なる点はあるのか。
  - ③市職員が庁内で行っているコロナ対策はあるのか。
  - ④高齢者の避難所による熱中症対策等はあるのか。
  - ⑤避難所での備品についてコロナ禍の中で他市が行っている様な避難所でのベッドやパーティション等、備品を準備する考えはあるのか。
- 他、多岐に渡る質問をさせて頂きました。

##### 【市の回答】

- ①各避難所の既設建物内で新たなスペースを確保し、マスクや消毒液など衛生管理面における備蓄品の調達を進めている。自治会等については、会議等を開催し周知啓発する。
- ②避難所生活全般において、衛生管理面に関して徹底した対策を行うことが必要となった。
- ③毎朝所属長が職員の発熱や呼吸症状について把握し、熱などがある場合は自宅療養を推奨するとともにマスクの着用等感染症予防対策の周知を行い業務にあたっている。
- ④体育館以外の空調設備のある部屋等を使用する。
- ⑤それらの備品の配備を検討していく。



### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 新型コロナウイルス感染症の第2次緊急対策が可決しました

## 現在実施されている施策

### 休業要請支援金

・大阪府の休業要請に伴い、休業や営業時間短縮を実施した事業所への支援  
(348事業者対象)

支援額：個人50万円  
中小企業100万円

### 事業者向け家賃支援

・国等の融資までに一定期間を要する為、店舗等の賃料最大3か月まで支援  
(国等の融資申請事業者等対象)

貸し付額・・・最大60万円

### 医療従事者へマスクを貸与

60の医療機関に  
貸与枚数3.5万枚  
福祉施設等へマスクを提供

・高齢者・子ども・障がい者を対象とした民間事業者も対象  
約32事業所対象に  
貸与枚数3.5万枚

### 児童扶養手当の上乗せ給付

・就業環境に影響を受けやすいひとり親家庭への給付  
(児童給付手当受給者対象)

1世帯・・・5万円

## 新たに実施される施策

(記載されている内容は一部です。この支援策は、6月23日現在のものです。内容は随時更新されます。詳しくは、市のホームページ、または、窓口にお問い合わせください。)

### 新生児

#### おなかの赤ちゃん給付金

・特別定額給付金対象外の赤ちゃんに対する給付金  
(対象：令和2年4月27日時点でお腹にいる赤ちゃん) 双子の場合は、2人分を給付  
担当：保健センター

新生児1人に・・・10万円  
おなかの赤ちゃん1人に・10万円

### 医療従事者への感謝金

対象者1260人  
1人当たり・・・5万円  
担当：保健センター

### 福祉従事者への感謝金

対象者3300人  
1人当たり・・・5万円  
担当：子ども政策課、高齢福祉課、障がい福祉課

### 衛生従事者への感謝金

対象者50人  
1人当たり・・・5万円  
担当：生活環境課

### フード宅配サービス事業者利用支援

・市内飲食店を下支えするとともに、事態終息後の新たな事業展開のサポートすべく、宅配事業者を活用する事業者を支援  
(宅配サービス事業者を活用する市内飲食店対象)

担当：産業振興課

店舗登録手数料・全額補助  
店舗側手数料・・・全額補助

### デリバリー導入支援

・市内飲食店を下支えするとともに、事態終息後の新たな事業展開をサポートすべく、宅配サービスを自前で導入する事業者を支援  
(宅配サービスを自前で導入する市内飲食店が対象)

担当：産業振興課

車両購入・消耗品等に対し  
・・・最大25万円

四條畷市議会議員（無所属）なわてが1番！

生活、仕事、子育てから安心へ

VOL46 市政報告

# 藤本みさこ通信

発行：藤本みさこ  
〒575-0014 四條畷市上田原196番地  
TEL：0743-78-0361 FAX：0743-79-9090  
E-mail：nawatemisako@gmail.com  
Facebook【藤本美佐子】  
Twitter：@nawatemisako misakoguramu



## 新型コロナウイルス感染症に関する支援策 なわてみんなで頑張ろう！商品券

市民の皆さまの暮らしを下支えし、生活支援をするとともに地元経済の活性化、市内事業者の皆さまへの支援を目的として、**全市民対象に商品券を配布するものです。**

☆商品券郵送予定日：9月末頃（10月初旬には皆さまのお手元に届きご利用いただける予定です。**※申請は不要です**）

☆対象者：全市民を対象（住民基本台帳に記録されている人など）

**1人あたり5,000円**

（0歳～18歳以下（令和2年7月31日時点）には1人あたり5,000円を追加）

☆取扱店舗：市内限定

（取扱店舗一覧は、後日、商品券に同封され皆様のお手元に郵パックで届きます）

☆商品券利用期間：令和2年10月～12月末まで



☆利用できる主な業種

医療機関、福祉機関、製造業、卸業、小売業、飲食産業、不動産業、サービス業、他・商品券は、市内のポスターやステッカーが貼られている店舗等でご利用いただけます。

東部地域（逢阪地区、田原地区）の皆さまは利用できるところが少なく感じられると思いますが、この機会にバスなど（バス代は必要ですがお買い物は商品券あり）ご利用頂き、是非、西部地域でもお買い物をお楽しみください。



砂地区



忍ヶ丘駅前



楠公地区商店街



田原地区



忍ヶ丘本通り商店街



四條畷駅前

（写真は一部のみの紹介とさせていただきます）

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

新型コロナウイルス感染症に関する支援策は適宜更新されます。この通信では、最新の情報を市民の皆さまに提供するためQRコードでのご案内をさせていただきます。

中央にあるQRコードをお読み取りください。

「市民の皆さま」と「事業者の皆さま」向けの最新の支援一覧がご覧いただけます。

新たな生活様式の中、市民の皆さまとともに、この難局を乗り越えていくため、これからも全力で頑張っております。

皆さまからの相談を随時受け付けております。

お困りごとなどお声をお聞かせください。

※右の画像は8月20日時点のものです。適宜ページ内は更新され、画像が異なる場合があります。



こちらのQRコードを読み取って頂くと左の画面がご覧いただけます。赤い枠内をクリックして頂きますと支援一覧をPDF形式で確認することができます。



大阪府 四條畷市

トップ > 最新でさがす > 最新政策 > 新型コロナウイルス感染症に関する支援制度

新型コロナウイルス感染症に関する支援制度

ページ内目次 +

新型コロナ感染症に関する支援一覧

制度の詳細は各窓口にお問い合わせいただくか、各リンク先をご覧ください。

- 各運動会等の取扱い（運動・非運動） (7月27日)

市民のみなさまへ

市民のみなさまへ

支援一覧 (PDFファイル) / 724KB

- 市民のみなさまへ 支援一覧 (8月19日時点) (PDFファイル) / 724KB

事業者のみなさまへ

事業者のみなさまへ

(四條畷市HPより)

水道基本料金の無償化

広く市民の暮らしへの支援として、2ヵ月分の水道基本料金の無償化

☆対象者：水道を利用している全市民  
水道の利用が多くなる夏、令和2年8月検針分及び9月検針分の水道基本料金が全額免除となりました。

コミュニティバスのコロナ対策

バス車内は、車内換気装置を動作させ常に換気されております。窓を閉め切った状態であっても、車内換気装置の作動により、概ね5分程度で車内の空気と外の空気が完全に入れ換わっています。



熱中症予防には予防が大切です

今年の夏は、コロナ禍によりマスクをつけての生活になっております。屋外で距離（2m）が確保できる場合には適宜マスクを外して休憩を…。また、のどが渇く前にこまめに水分補給（目安は1日あたり1.2ℓ）をするなど十分な対策をとってください。（イラスト：厚生労働省HPより）

暑さを避けましょう

- 涼しい服装、日傘や帽子
- 少しでも体調が悪くなったら、涼しい場所へ移動
- 涼しい室内に入れば、外でも日陰へ

のどが潤いていなくてもこまめに水分補給をしましょう

1日あたり1.2ℓ(1.2リットル)を目安に

1時間ごとに 入浴前後や起床後も コップ1杯 必ず水分補給を

ペットボトル 500mL 2.5本

・大量に汗をかいた時は塩分も忘れずに

エアコン使用中もこまめに換気をしましょう

(エアコンを止める必要はありません)

- 一般的な家庭用エアコンは、室内の空気を循環させるだけで、換気は行っていません
- 窓とドアなど2か所を開ける
- 扇風機や換気扇を併用する
- 換気後は、エアコンの温度をこまめに再設定

暑さに備えた体づくりと日頃から体調管理をしましょう

- 暑さに備え、暑くなり始めの時期から、無理のない範囲で適度に運動(「やや暑い環境」で「ややこっぴ」を感じる強度で毎日30分程度)
- 毎朝など、定期的体温測定と健康チェック
- 体調が悪い時は、無理せず自宅で静養

四條畷市議会議員（無所属）なわてが1番！

生活、仕事、子育てから安心へ VOL47 市政報告

# 藤本みさこ通信

発行：藤本みさこ  
〒575-0014 四條畷市上田原196番地  
TEL：0743-78-0361 FAX：0743-79-9090  
E-mail：nawatemisako@gmail.com  
Facebook【藤本美佐子】  
Twitter：@nawatemisako misakoguramu



あけましておめでとうございます。

今年も市民の皆さまの声を市政へ届けることに専念し、元気いっぱい活動をしてまいります。

年始は外出する機会が増えてくると思いますが、市民の皆さまにおかれましては人の移動が集中し「密」になりがちなため、人込みを避け、感染対策の上、充分ご注意ください様お願いいたします。



マスク  
手洗い

## 12月定例議会 私の一般質問

### イオンモール四條畷（時刻表）

さつきヶ丘公園発	イオンモール着	イオンモール発	さつきヶ丘公園着
① 9:45	約40分 → 10:24	約30分 ← 10:52	約40分 → 11:34
② 11:45	→ 12:24	12:52	→ 13:34
③ 13:45	→ 14:24	14:52	→ 15:34
④ 15:45	→ 16:24	16:52	→ 17:34

★今回のダイヤ改正では、イオンモール四條畷行（延伸）バス4便が増便されました。バスの時刻について以下も含め、多岐に渡る質問をいたしました。

- ①のバスでイオン着（10：24）した場合、滞在時間は約30分。バス停往復、レジに並ぶ時間等考えると10：52のバスに乗るのは困難である。
- ①のバスでイオン着（10：24）した場合、②のイオン発のバスに乗車した場合、約2時間30分の滞在時間となる。映画を見るにも時間は不足。高齢者は比較的買物時間は短い傾向にある。
- ④のバスでイオン着（16：24）した場合、最終の帰りのバスは16：52で滞在時間は30分しかなく、最終バスである。

### 【イオンモール四條畷行きバス延伸について 質問の一部】

四條畷市地域公共交通会議委員の皆さまに行政からの説明は「4便増便」という説明にとどまっており、時刻表について詳しい説明がなされていなかった。今後は、今まで以上に委員の皆さまに丁寧な説明をして頂く事を要望する。また、「一旦決めた」「混乱が生じる」等の理由で見直しをやめるのではなく、市民が利用しやすい時刻表に変更して頂くことを要望する。

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

## 百歳表彰について

【藤本】コロナ禍の中、今年6月の敬老会は中止となったが、百歳表彰はどのように行われたのか。

【市の回答】百年表彰対象者のご家族や施設等へ祝い状、記念品等を直接自宅や施設にお持ちするという説明を行い、承諾を頂いた上、市職員が持参し、祝意を伝えた。

【藤本】前職私は高齢者施設で勤務していた。104歳の方がいたが、毎年その市の市長が表彰に来て祝意を伝えていた。ご本人とご家族はその日を楽しみに、また、励みにしていた。その姿を見て、私も嬉しく、仕事への励みとなっていた。本市の100歳以上の年齢を迎える方の人数は10人程度である。丁寧な対応が非常に大切な事だと考える。市長が困難な場合、せめて副市長や部長が行くべきと考えるが、市長はこの事をどのようにお考えか。

【市長】この様な事象が発生している事をお聴きするまで存じ上げなかった事であり、悲しく思う。希望者に限るが、壇上で表彰状をお渡しした時の笑顔というのは議員とも共有できていると思う。今後、この様な事象が起きない様、素晴らしい百歳を祝うという事の節目のイベントについては、丁寧に考えてまいりたい。

【藤本】少数の限られた人数である。ご家族が望むなら、できる限り市長が訪問して頂きたい。しかし、市長が困難な場合であっても一定の役職を持った職員でご対応して頂く事を要望する。

## 田原地域でのラストワンマイルについて

【藤本】10月22日に万博公園での実証実験で実際に自動運転に乗車した。担当の方々とも意見交換を行い改めて田原地域にはこの様な未来技術を使い、ラストワンマイルでの運行が有効であると確信した。田原地域の中心にある商業施設も地権者が変わった。この事も含め、これからは様々な分野での交渉や調整も必要だが、田原支所のチャレンジを大いに期待する。

## 有害鳥獣について

【藤本】今、住民は必死にこの市を守ろうとしている。予算決算常任委員会でも同じ質問を行った。その内容は、狩猟免許取得に係わる費用や備品購入費など、市に補助をしてほしい。という要望であった。

隣の生駒市では、様々な支援が充実している。被害が増え、人を雇用すると大きな費用が必要となる。本市でも生駒市が行っている様な支援をしてもらえないか。

【市の回答】協働のまちづくりを進める本市としては、ご指摘の有害鳥獣のみならず、行政各分野において市民皆さまの安心安全な暮らしの実現に向け、数々の施策を講ずるなかで、必要に応じた支援に努めてまいる。

【藤本】今、鳥獣被害から地域全体を守るために、市民が自ら行動を起こしている。そのようなパブリックマインドを持った市民に寄り添うことが、東市政のめざす姿ではなかったのか。

市長は所信表明のなかで「市民中心のまちづくり」について述べられた。その考えのもと、市民一人ひとりの手で、この四條畷市をより良いまちに変えていくことを目指していると考ええる。今も市長の姿勢が変わりなければ、自らチャレンジする市民に対して、目に見える形で有害鳥獣被害に対する支援と協力を強く要望する。

