

## 平成28年度 福祉コミュニティーセンターの管理運営に対する評価票

所管課：健康福祉部生活福祉課

評価対象期間：平成28年4月1日～平成29年3月31日

評価委員会開催日：平成30年2月5日

### 1 指定管理者

指定管理者	国際ライフパートナー株式会社
指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日（5年間）
施設概要	福祉施設としての場所の提供、情報の発信地、施設の特徴を活かした福祉事業の展開などを通じて、高齢者、障がい者、児童等の社会参加を促進するとともに、ボランティア活動の育成を図ることを目的とする。
指定管理料	9,390千円（5年間 46,950千円）

### 2 管理運営の内容

項 目	平成28年度の状況
運営状況	<p>○福祉施設としての場所の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設利用者に対する平等で均一なサービスを心がけるとともに、利用者団体との意見交換を心がけ事業を実施している。</li> </ul> <p>○自主事業の展開</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>高齢者陶芸教室研修会において、滋賀県近江八幡市「陶芸の里」にて、水荃焼の体験バスツアーを開催した。</li> <li>年間を通じての陶芸教室や、定期的なおはなし広場や小物作り教室の開催。その他、ガラスエッチング教室や、季節に応じた工作サマースクールやおもちゃクリスマス等の事業を実施した。</li> </ul> <p>○施設の情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>市の担当部署の協力のうえ、広報を活用してコミセンの活動を掲載していただきました。</li> <li>ホームページにおいて、「現地スタッフ自らが、リアルタイムな情報の更新」を継続しました。</li> </ul> <p>○人権問題の取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>本社人事部長（元兵庫県警警視）の巡回訪問時に基本的な人権等の現場研修を実施し、正しい認識を持って業務を遂行できるように人権啓発に努めるように指導いたしました。また、市が主催する人権研修におきましても積極的に参加し、行政における人権の視点について学び、改めて公の施設を管理する者としての意識を高めるよう努めた。</li> </ul> <p>○安全確保対策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>災害時対策本部を設置いたしました。本社専務取締役が本部長を兼任し、災害時等においては、本社担当者もしくは本部長が駆けつけ指揮をとる体制を確立した。</li> <li>当該施設における「危機管理及び防災マニュアル」を作成し、危機管理及び防災体制を推進いたしました。</li> </ul>

維持管理状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>○保守点検等 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本社ビルメンテナンス課の職員において定期的な巡回点検を行い、設備不具合の場合には可能な限り自身にて調査を行った。</li> <li>・ トイレ詰まり除去及び下水排水管清掃作業</li> <li>・ 畳表かえ</li> <li>・ ガスヒーポン修理</li> </ul> </li> <li>○備品の管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 備品管理台帳をもとに管理を行った。</li> </ul> </li> <li>○清掃業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常清掃（週5日）、定期清掃（月1回）、特別清掃（年2回）を実施した。</li> </ul> </li> <li>○警備業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大阪ガスセキュリティサービス(株)に夜間の機械警備業務を委託した。</li> </ul> </li> <li>○環境保全への取組み <ul style="list-style-type: none"> <li>・ エコキャップ回収箱を設置し、分別によるリサイクル化及びCO2削減に努めた。※回収実績は、累計797,562個。(平成29年3月31日現在)</li> <li>・ 環境負荷実態把握調査を実施した。</li> <li>・ 空調設備の温度管理の徹底及びトイレ等の消灯を徹底した。</li> <li>・ コピー用紙は両面コピーや裏紙活用に努めた。</li> </ul> </li> </ul>
利用状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 27年度の利用団体数は、1,080件に対して、28年度は1,145件と約6.0%増加した。</li> <li>・ 27年度の利用人数は、13,680人に対して、28年度は14,122人と約3.2%増加した。</li> </ul>
収支状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 27年度の支出は、9,416,631円に対して、28年度は9,329,365円と約1.0%減少した。※光熱費、その他経費が削減の主な要因</li> <li>・ 市の支出としては、前年度と比較して同額となった。 27年度 9,390(千円)      28年度 9,390(千円)</li> </ul>

### 3 利用者へのアンケート調査

	平成28年度の状況
調査の実施内容	<p>対 象：全施設利用団体  調査期間：平成28年11月28日～12月25日  調査方法：各団体にアンケート用紙を手渡し  回答件数：利用団体46団体のうち42団体  回収率：80.8%（※前年度の回収率は86.9%）</p>
調査の結果	<p>職員の対応について総合的な感想</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職員の対応については「満足」134件、「普通」131件、「不満」3件、「未記入」が6件、と「満足」及び「普通」の回答比率が96.7%あり、ほぼすべての方が満足している。</li> </ul>
主な要望・意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ このコミセンをなくさないでください。(2件)</li> <li>・ 机が使いにくいものがあります。(4件)</li> <li>・ エアコンの修理ありがとうございました。快適に使わせて頂いております。(1件)</li> <li>・ トイレの洋式化をお願いしたい。(3件)</li> <li>・ いつも笑顔で優しく丁寧に対応してくださり、とても有難いことです。(2件)</li> <li>・ 私たちが持参してきているアイロン、台、ミシン等を置かせてほしい。(4件)</li> </ul>

#### 4 施設の評価

管理運営の総合評価	○5    ○4    ●3    ○2    ○1
講 評	<p>(総合得点の平均 3.3 点 市の評価 3.18 点と委員評価の方が高かった事を踏まえた講評)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が前年度に比べて大変増加していることは、良いことだと言える。エアコン修繕の効果もあったのか、いずれにせよ良い傾向と言える。</li> <li>・トイレについて、1階女子トイレの匂いがきつかったように感じた。配管が原因なのであれば、行政と相談し対処すべきである。それ以外は、みなマナー良く綺麗に使用されていた。</li> <li>・同じくトイレについて、見た限り清潔に感じた。ただ、アンケートの回答の中にトイレの清潔さに「不満」と答えている利用者もいるので、綺麗な日とそうでない日があったりするのではないか。今後気を付けていただきたい。</li> <li>・前年度の指摘していた床等の事項についても改善されていたことは、良かったと言える。</li> </ul>

#### (参考) 評価の基準

- 5 計画内容を上回る (非常に満足できる) 結果
- 4 計画内容をやや上回る (満足できる) 結果
- 3 計画内容どおりの (妥当と判断する) 結果
- 2 計画内容をやや下回る (不満が残る) 結果
- 1 計画内容を下回る (非常に不満が残る) 結果