

平成26年度 福祉コミュニティーセンターの管理運営に対する評価票

所管課:健康福祉部生活福祉課(地域福祉担当)  
 評価対象期間:平成26年4月1日～平成27年3月31日

1.指定管理者

指定管理者	国際ライフパートナー株式会社
指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日(5年間)
施設概要	福祉施設としての場所の提供、情報の発信地、施設の特性を活かした福祉事業の展開などを通じて、高齢者、障がい者、児童等の社会参加を促進するとともに、ボランティア活動の育成を図ることを目的とする。
指定管理料	9,390千円(5年間 46,950千円)

2.管理運営の主な内容

項目	26年度の状況
運営状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>○福祉施設としての場所の提供                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設利用者に対する平等で均一なサービスを心がけるとともに、利用者団体との意見交換を心がけ業務を実施している。</li> </ul> </li> <li>○自主事業の展開                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者陶芸教室研修会において、兵庫県篠山市今田町「陶の郷」にて、丹波立杭焼の体験バスツアーを開催した。</li> <li>・年間を通じての陶芸教室や、定期的なおはなし広場や小物作り教室の開催。その他、ガラスエッチング教室や、季節に応じた工作サマースクールやおもちゃクリスマス等の事業を実施した。</li> </ul> </li> <li>○施設の情報提供                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・市の担当部署の協力のうえ、広報を活用してコミセンの活動を掲載した。ホームページをリニューアルした。また、平成27年度からコミュニティーセンターだよりをホームページ上で閲覧できるようリニューアル計画を策定した。</li> </ul> </li> <li>○人権問題の取組み                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・本社人事部長(元兵庫県警警視)の巡回訪問時に基本的な人権等の現場研修を実施し、正しい認識を持って業務を遂行できるように人権啓発に努めるように指導した。また、市が主催する人権研修に積極的に参加し、行政における人権の視点について学び、改めて公の施設を管理する者としての意識を高めるよう努めた。</li> </ul> </li> <li>○安全確保対策                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時対策本部を設置した。本社専務取締役が本部長を兼任し、災害時等においては、本社担当者もしくは本部長が駆けつけ指揮をとる体制を確立した。</li> <li>・当該施設における「危機管理及び防災マニュアル」を作成し、危機管理及び防災体制を推進した。</li> </ul> </li> </ul>
維持管理状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>○保守点検                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・本社ビルメンテナンス課の職員において定期的な巡回点検を行い、設備不具合の場合には可能な限り自身にて調査を行った。</li> <li>・1階障がい者用トイレ ピストンバルブ入替え</li> <li>・2階集会室 ガスヒーポン修理</li> <li>・2階活動室②③ ガスヒーポン不具合調査</li> </ul> </li> <li>○備品の管理                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・備品管理台帳をもとに管理を行った。</li> </ul> </li> <li>○清掃業務                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・日常清掃(週5日)、定期清掃(月1回)、特別清掃(年2回)を実施した。</li> </ul> </li> <li>○警備業務                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・大阪ガスセキュリティサービス(株)に機械警備業務を委託したことにより、夜間・祝日等におけるの連携を図ることができた。</li> </ul> </li> <li>○環境保全への取組み                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・エコキャップ回収箱を設置し、分別によるリサイクル化及びCO2削減に努めた。                                      ※回収実績は、累計425,893個。(平成27年3月31日現在)</li> <li>・環境負荷実態把握調査を実施した。</li> <li>・空調設備の温度管理の徹底及びトイレ等の消灯を徹底した。</li> <li>・コピー用紙は両面コピーや裏紙活用に努めた。</li> </ul> </li> </ul>

利用状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・25年度の利用団体数は、1,168件に対して、26年度は1,226件と約4.9%増加した。</li> <li>・25年度の利用人数は、15,015人に対して、26年度は14,931人と約0.5%減少した。</li> </ul>
収支状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・25年度の支出は、9,242,629円に対して、26年度は9,510,413円と約2.8%と増加した。</li> <li>※主な要因は、消耗品費とホームページ費の増加及び消費税率の引き上げに伴う諸経費の増加。</li> <li>・市の支出としては、25年度 9,248(千円) 26年度 9,390(千円)</li> </ul>

### 3.利用者へのアンケート調査

項目	26年度の状況
調査の実施内容	対象 : 全施設利用者 調査期間 : 平成26年12月2日 ~ 12月12日 調査方法 : 各団体にアンケート用紙を手渡し 回答件数 : 343枚を配布し、306枚を回収 回収率 : 89.2% (※前年度の回収率は91.3%)
調査の結果	職員の対応について総合的な感想 <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の対応については「満足」144件、「普通」145件、「不満」12件、と「満足」及び「普通」の回答比率が94.7%あり、概ね満足している。</li> </ul>
主な要望・意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料の負担もなく気持ちよく利用させて頂きありがたい。(10件)</li> <li>・エアコンをつけてもらうのに気を遣います。(1件)</li> <li>・職員の対応に笑顔や思いやりがあまりないと感じた。(1件)</li> <li>・必要に応じてつかわせていただいています。みなが集まりやすい場所です。(1件)</li> <li>・洋式トイレにしてください。(1件)</li> <li>・車イスを使っているの、2階に上がるのが不便です。(1件)</li> </ul>

### 4.施設の評価

管理運営の総合評価	○5	○4	●3	○2	○1
講評	<p>自主事業の取組みについては、市民や利用者との協働による事業展開に取り組んでいることから、一定評価できる。</p> <p>利用件数については、昨年度と比較し増加していることも評価できる。</p> <p>施設の情報提供に至ってはホームページをリニューアルし、支出は増加したかもしれないが、広報への活動を前向きに取り組む評価できる。</p> <p>アンケート調査の中では、満足しているというような内容が、利用者の全体的な意見を占めていることは、大いに評価できる。これを維持してもらいたい。しかし、職員対応には厳しい意見もあったので、職員研修等により改善してほしい。</p> <p>維持管理状況については、特に清掃業務については、築年数にも拘わらず、大変きれいにしていると評価する。一部床が割れている所があり、転倒等の危険性もあるので早急な修繕をしていただきたい。</p> <p>環境への配慮として、継続して取り組んでいるエコキャップの回収数もかなり増加し、意識の向上もうかがえる。</p> <p>収支状況では、ホームページのリニューアル費と消耗品費で支出がかなり増額したが、前向きな支出と捉え、特に問題はないと判断する。</p> <p>これらを総合的に判断すると「3」という評価が妥当であると考えます。</p>				