

特別徴収への切替依頼書

※個人事業主の方は法人番号欄への記入は不要です。

四條躰市長宛	フリガナ	
(給与支払義務者) 特別徴収日提出者	名称 (氏名)	法人番号 (個人番号は記入不要)
	所在地 (住所)	特別徴収義務者 指定番号
年 月 日	〒	特別徴収納入書
提出	代表者 氏名	所属
		氏名
		電話番号

※新規の場合記入不要
※書類の場合のみに必ずかきこを記入
 要 不要

下記の者について、 月分(翌月10日納期限分)より特別徴収を希望します。

※納税通知書の「年税額」欄の金額を記入してください。

フリガナ		年 税 額 (ア)	
氏名		納付済額 (イ)	円
生年月日	年 月 日	差引徴収税額 (ア)ー(イ)	円
現住所		申請理由 [該当の口に✓を記入してください]	<input type="checkbox"/> 本人からの申出による <input type="checkbox"/> 給与の支払が定期的・継続的に <input type="checkbox"/> 入社・復職 したため <input type="checkbox"/> なったため <input type="checkbox"/> 正社員となったため <input type="checkbox"/> その他()
1月1日現在の住所		備 考	

※住所に変更のない場合は「同上」と記入してください

特別徴収関係書類送付先
[上記所在地以外を希望される場合に記入してください]

〒 - - - - -

電話番号 - - - - -

※以下に該当する場合は、特別徴収に切り替えることができず、普通徴収の納期限が過ぎたもの/過年度該当分(前年度以前の課税年度に係るもの)
 ・65歳以上の公的年金に係る市民税・府民税
 ・すでに当該年度の市民税・府民税を全額納付したものです
 ※本依頼書を受理し切替処理後に、特別徴収税額の通知をいたします。
 ※特別徴収税額の通知は本依頼書の提出時期により、月末に送付できない場合があります。

内部事務処理欄 ※記入しないでください

【連携】 □ 要 / 連絡済 □ 有	【口振該当】 □ 要 / 通知 □ 通知一式採取 □ 納入書のみ採取	【納入書】 □ 要 / 済	【処理日】 入力 点検
【基本コード】			