

農地法第4条・第5条許可申請書提出書類一覧表

農地法第4条・第5条許可申請書 3部

	必要書類 (提出部数 正本1部 写1部)	チェック欄	摘要
1	土地登記簿謄本(原本)		全部事項証明書(交付後3ヶ月以内)
2	地籍図(公図)(原本)		申請地とその周囲を包含すること
3	位置図		付近見取り図 (1/5,000~1/10,000程度) 縮尺を明記すること
4	土地利用計画書		土地選定理由、工事内容等
5	土地利用計画図		転用計画の詳細図 (1/200~1/2,000程度)
6	露天駐車場・露天材料置場・農業用倉庫 利用計画書		転用目的が該当する場合
7	隣接農地耕作者へ周知した旨の文書		隣接農地が存在する場合
8	開発許可申請書(写)または事前協議書(写)		開発許可が必要な転用の場合
9	開発許可等不要証明書(写)		物件の建築を要しない 土地の面積が500㎡以上の場合
10	資金調達の根拠書類		残高証明・融資証明など
11	賃貸借の解約等の許可があったことを証する書面		賃貸借関係のある場合
12	土地改良区の同意書		下田原、上田原の場合
13	法人登記簿謄本、定款、組合規約の謄本		転用者が法人、組合等の場合
14	業の許認可証(写)		
15	現事業所と申請地との位置関係図		
16	戸籍謄本、除籍謄本、原戸籍 遺産分割協議書等		相続登記がされていない場合等申請者が 真正な権利者であることが確認できる書 類
17	戸籍の附票、住居表示の証明書		現住所が登記簿謄本記載の住所と異なる 場合
18	その他必要となる書類 委任状(申請者以外が手続きする場合) 一時転用計画書(一時転用の場合のみ)		