

農地法第4条・第5条 転用届出 書類一覧表

	必要書類（届出書2部 添付資料1部）	チェック欄	摘要
1	届出書(原本1部 写1部)		記載事項を訂正、改ざんしていないもの
2	土地改良区受理証明書		上・下田原土地改良区域内
3	土地登記簿謄本 (原本またはインターネットから取得したもの)		全部事項証明書(交付後3ヶ月以内) ※インターネットから取得した場合、空欄に 取得日、取得者を記載し、取得者の押印をす ること
4	地籍図(公図) (原本またはインターネットから取得したもの)		届出地とその周囲 ※インターネットから取得した場合、空欄に 取得日、取得者を記載し、取得者の押印をす ること
5	位置図		付近見取り図
6	転用計画図		建物配置図
7	隣接農地の同意書		隣接農地が存在する場合
8	開発許可書(写)		5条で都計法29条案件の場合
9	賃貸借の解約等の許可があったことを証する書面		賃貸借関係のある場合
10	その他権利者の承諾書		届出者以外に登記された権利がある場合
11	仮換地指定通知書(写) 仮換地指定位置図(写) 仮換地変更分割受理書(写) 仮換地指定図(写)		土地区画整理区域内の場合
12	戸籍謄本、除籍謄本、原戸籍 遺産分割協議書等(原本)		相続登記がされてない場合等届出者が真正 な権利者であることが確認できる書類
13	住居表示の証明書等		現住所が登記と異なる場合
14	その他必要となる書類 委任状(申請者以外が手続きする場合) 一時転用計画書(一時転用の場合のみ)		