

# 領収書等貼付用紙

令和2年度分

整理番号

1

## 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

## 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

## 領収証書

一般会計-21-05-03-01

大阪府四條畷市 ( 0 )

土井 一慶 様

年度	所 属	調定番号
2	総務課	002325-0001

会 計 一般会計  
 21 款 諸収入  
 05 項 雑入  
 03 目 雑入  
 01 節 総務費諸収入  
 042 細節 コピー代 (総務課)

摘 要  
 行政文書開示請求に係るコピー代として (127面)

金 額 1,270 円

納期限 令和 2年 4月10日

上記の金額を領収しました  
 四條畷市会計管理者

