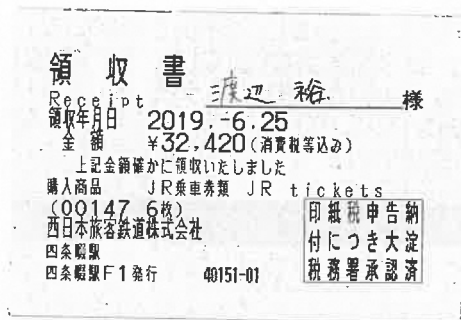


# 領収書等貼付用紙

年度分	整理番号
	/

<b>経費の範囲</b> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 通信交通費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
---

<b>使途項目</b> <input checked="" type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 宿泊費 <input type="checkbox"/> 自動車借上料 <input type="checkbox"/> 燃料費 <input type="checkbox"/> 有料道路通行料 <input type="checkbox"/> 駐車料金 <input type="checkbox"/> 通信運搬費 <input type="checkbox"/> 土産代 <input type="checkbox"/> 会場借上料 <input type="checkbox"/> 機械器具等借上料 <input type="checkbox"/> 委託料 <input type="checkbox"/> 講師謝礼 <input type="checkbox"/> 飲食費 <input type="checkbox"/> 出席者負担金 <input type="checkbox"/> 会費 <input type="checkbox"/> 印刷製本費 <input type="checkbox"/> 翻訳料 <input type="checkbox"/> 消耗品費 <input type="checkbox"/> 新聞雑誌購読料 <input type="checkbox"/> 書籍購入費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 固定電話料金 <input type="checkbox"/> 携帯電話料金 <input type="checkbox"/> インターネット料金 <input type="checkbox"/> 賃金 <input type="checkbox"/> 貸借料 <input type="checkbox"/> 維持管理費 <input type="checkbox"/> 備品購入費 <input type="checkbox"/> その他の費用
---



# 領収書等貼付用紙

年度分

整理番号 2

## 領収書 RECEIPT

**CH CENTRAL HOTEL**  
セントラルホテル  
セントラルホテル武雄温泉駅前  
〒843-0023 佐賀県武雄市武雄町昭和16-12  
16-12Takeo-cho Takeo-city, Saga-pref, Japan  
TEL : 0954-20-1234 FAX : 0954-20-1230  
1/1

部屋番号 ROOM No.	お名前 NAME		Mr. Ms.	ご人数 PERSONS
519	渡辺 裕		様	1
ご到着日 ARRIVAL	ご出発日 DEPARTURE	備考 REMARKS	発行日時 DAY TIME ISSUED	
07/10	07/11		19/07/11 00:26:33	

日付 DATE	部屋番号 ROOM No.	ご利用明細 EXPLANATION	ご利用金額 AMOUNT	お預り金額 PAYMENT	備考 REMARKS
07/10		シングル	6,100		
07/10		現金		6,100	@6,100×1

会社名 FIRM \_\_\_\_\_  
ご住所 ADDRESS \_\_\_\_\_  
ご署名 SIGNATURE \_\_\_\_\_

ご利用金額 AMOUNT 6,100  
内消費税 TAX 451  
お預り金 PAYMENT 6,100  
ご請求額 BALANCE 0

収  
入  
印  
紙

096154-MD  
01

上記金額には消費税が含まれております。  
A consumption tax is included in an above amount of money.

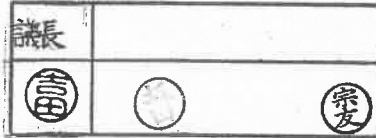
- 経費の範囲
- 調査研究費
  - 研修費
  - 広報費
  - 広聴費
  - 要請・陳情活動費
  - 会議費
  - 資料作成費
  - 資料購入費
  - 通信交通費
  - 人件費
  - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
  - 宿泊費
  - 自動車借上料
  - 燃料費
  - 有料道路通行料
  - 駐車料金
  - 通信運搬費
  - 土産代
  - 会場借上料
  - 機械器具等借上料
  - 委託料
  - 講師謝礼
  - 飲食費
  - 出席者負担金
  - 会費
  - 印刷製本費
  - 翻訳料
  - 消耗品費
  - 新聞雑誌購読料
  - 書籍購入費
  - 資料購入費
  - 固定電話料金
  - 携帯電話料金
  - インターネット料金
  - 賃金
  - 賃借料
  - 維持管理費
  - 備品購入費
  - その他の費用

# 領収書等貼付用紙

年度分

整理番号



別紙様式 1

令和元年7月2日提出

旅 費 明 細 書	
出張者氏名	渡辺 裕
出張先	佐賀県 武雄市
目的	・小学校でのプロミンク教育について ・武雄市図書館・こども図書館の運営と指定管理者制度について
期間	令和元年7月10日(水) ~ 令和元年7月11日(木)
所要日数	2 日
宿泊日数	1 夜
交通費	32,420 円 <del>37,020</del>
宿泊費	6,100 円
合計	39,120 円
支払日	令和元年6月25日
利用交通期間経路及び日程	※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。 別紙

旅費総額	38,520	<del>39,120</del>	円
(内訳) 鉄道運賃	18,540	<del>17,140</del>	円
特急料金		13,880	円
急行料金			円
指定料金			円
バス運賃			円
航空運賃			円
その他(宿泊)		6,100	円
(一人当たり)	38,520	<del>39,120</del>	円

## 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

## 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

※・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出する。  
・議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付する。

# 領収書等貼付用紙

年度分	整理番号
-----	------

なわて奨励金 行政視察	
2019年7月10日(水)～7月11日(木)	
視察名	スケジュール
視察期間	視察先 宿泊先
*日付	視察先
1日目 7月10日(水)	9:04 四条駅乗車(JR東西線・学研都市線)京橋行 9:24 放出駅乗車(おおさか東線)新大阪行 10:08 新大阪駅 新幹線(さくさく551号 N700系)鹿児島中央行(昼食) 12:55 博多駅乗車 特急(かもめ21号)長崎行 13:50 肥前山口駅乗車(JR佐世保線)早稲行 14:07 武雄温泉駅乗車 14:10 セントラルホテル武雄温泉駅前ホテルに荷物を預ける 14:40 ホテルを出発し、徒歩で武雄市役所6階へ 15:00 「小学校でのプログラミング教育」について視察 16:10 視察終了 16:20 視察先を出発し、セントラルホテル武雄温泉駅前ホテルへ 16:29 セントラルホテル武雄温泉駅前ホテル着 18:15 セントラルホテル武雄温泉駅前ホテル出発(徒歩)夕食へ 18:30 夕食会場(ラミーアカーサ)着
2日目 7月11日(木)	6:30～9:30 セントラルホテル武雄温泉駅前ホテルにて朝食 10:00 武雄市を散策 11:30 昼食 12:30 武雄図書館へ移動(タクシー) 13:00 武雄図書館視察 14:30 視察終了後武雄温泉駅へ(タクシー) 15:00 休憩 16:29 武雄温泉駅乗車 特急(ハフステンボス22号)博多行 17:50 博多駅乗車 新幹線(のぞみ58号 N700系)東京行 20:28 新大阪駅乗車(おおさか東線)久宝寺行 20:52 放出駅乗車(JR東西線・学研都市線)松井山手行 解散

- 経費の範囲
- 調査研究費
  - 研修費
  - 広報費
  - 広聴費
  - 要請・陳情活動費
  - 会議費
  - 資料作成費
  - 資料購入費
  - 通信交通費
  - 人件費
  - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
  - 宿泊費
  - 自動車借上料
  - 燃料費
  - 有料道路通行料
  - 駐車料金
  - 通信運搬費
  - 土産代
  - 会場借上料
  - 機械器具等借上料
  - 委託料
  - 講師謝礼
  - 飲食費
  - 出席者負担金
  - 会費
  - 印刷製本費
  - 翻訳料
  - 消耗品費
  - 新聞雑誌購読料
  - 書籍購入費
  - 資料購入費
  - 固定電話料金
  - 携帯電話料金
  - インターネット料金
  - 貸金
  - 賃借料
  - 維持管理費
  - 備品購入費
  - その他の費用



# 領収書等貼付用紙

年度分	整理番号
-----	------

別紙様式2

令和元年7月18日提出

調査研究活動報告書（視察・研修）	
出張者氏名	渡辺 裕
出張先	佐賀県武雄市
目的	・小学校でのプログラミング教育について ・武雄市図書館・こども図書館の運営と 指定管理者制度について
期間	令和元年7月10日（水）～令和元年7月11日（木）
活動内容  別紙参照	

※政務調査費による視察・研修及び研究会参加の終了後に作成し収支報告書に添付する。

## 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

## 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

年度分	整理番号
-----	------

2019年7月10日(水)～7月11日(木)

なわて葵風会 会派視察

佐賀県武雄市

佐賀県武雄市は、人口48,926人(平成31年3月現在)、面積195.04km<sup>2</sup>であり、面積は大きく違うものの、四條畷市と近い人口規模である。

初日は、ICT教育及びプログラミング教育について学ぶ。

武雄市では、「生きる力を育てる」ことを大きな目標とし、そのために情報化社会への対応、及び、21世紀型スキルの育成が小中学校において必要だと考え、ICT教育及びプログラミング教育に早い段階から力を入れている。

平成29年度には、約1億6,200万円の予算をかけ、1台あたり69,000円のタブレットを全小中学生に貸与している。

また、毎年約4,000万円の予算をかけ、ICT教育指導員を各小中学校に1人、合計16人を委託形式で配置している。

2日目は、武雄市図書館について学ぶ。

武雄市図書館は、2018年に200件以上の視察を受け入れている。そのうち50件は韓国からの視察である。日本全国から、また、海外からも注目されるこの武雄市図書館はツタヤが指定管理者として運営しており、その一角にはスターバックスが入っている。

以前は年間の休館日は95日であったが、ツタヤが指定管理者となってからは年中無休で、9時から21時までの開館時間となった。

市で開館時間を延長し、休館日を減らすと予算は2.1億円と試算されていたが、ツタヤに委託することで、予算は当初の予測を大きく下回る1.1億円で運営されることとなった。

本の貸出と、返却は全てセルフ化されている。

後に、こども図書館もオープンし、利用者は大幅に増加し、アンケート調査による図書館の市民満足度も大きく上昇している。

- 経費の範囲
- 調査研究費
  - 研修費
  - 広報費
  - 広聴費
  - 要請・陳情活動費
  - 会議費
  - 資料作成費
  - 資料購入費
  - 通信交通費
  - 人件費
  - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
  - 宿泊費
  - 自動車借上料
  - 燃料費
  - 有料道路通行料
  - 駐車料金
  - 通信運搬費
  - 土産代
  - 会場借上料
  - 機械器具等借上料
  - 委託料
  - 講師謝礼
  - 飲食費
  - 出席者負担金
  - 会費
  - 印刷製本費
  - 翻訳料
  - 消耗品費
  - 新聞雑誌購読料
  - 書籍購入費
  - 資料購入費
  - 固定電話料金
  - 携帯電話料金
  - インターネット料金
  - 貸金
  - 賃借料
  - 維持管理費
  - 備品購入費
  - その他の費用

# 領収書等貼付用紙

年度分

整理番号

四條畷市において、公共施設のなかでは利用者の多い図書館は、これまで開館時間の延長や土日の開館を行ってきた。

今回の視察で、既存の図書館という視点ではなく、新しい全く別の視点から図書館のあり方を考えなおすべきではないかという気づきを得た。

現在、公共施設の再編が行われている。その中でも小中学生だけでなく、幅広い世代が利用する図書館について、その開館時間、休館日だけでなく、場所やソフト面の充実等これからの時代の図書館のあり方を我々議会も再考する必要がある。

## 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

## 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用