

農地法第4条・第5条許可申請書提出書類一覧表

農地法第4条・第5条許可申請書 3部

	必要書類（提出部数 正本1部 写1部）	チェック欄	摘要
1	土地登記簿謄本		全部事項証明書（交付後3ヶ月以内）
2	申請者の印鑑登録証明書		土地所有者（譲渡人等） （交付後3ヶ月以内）
3	地籍図（公図）		申請地とその周囲を包含すること
4	位置図		付近見取り図
5	土地利用計画書		土地選定理由、工事内容等
6	土地利用計画図		転用計画の詳細図
7	隣接農地耕作者へ周知した旨の文書		隣接農地が存在する場合
8	開発許可等不要証明書（写）		土地の面積が500㎡以上の場合
9	賃貸借の解約等の許可があったことを証する書面		賃貸借関係のある場合
10	土地改良区の同意書		下田原、上田原の場合
11	法人登記簿謄本、定款、組合規約の謄本		転用者が法人、組合等の場合
12	業の許認可証（写）		
13	現事業所と申請地との位置関係図		
14	戸籍謄本、除籍謄本、原戸籍 遺産分割協議書等		相続登記がされてない場合等申請者が 真正な権利者であることが確認できる書 類
15	戸籍の附票、住居表示の証明書		現住所が登記簿謄本記載の住所と異なる 場合
16	その他必要となる書類		