

こそだ しせつとうりようきゅうふ
子育てのための施設等利用給付
にんてい
認定のしおり(新2号・新3号認定用)

もくじ

1. 認定について・・・P1
2. 保育の必要性の認定・・・P3
3. 新2号・新3号認定の申込み方法・・・P4
4. 認定通知書の送付について・・・P5
5. 認定の内容に変更があった場合・・・P5
6. 施設等利用費の支給について・・・P6
7. 申込みの前に必ずお読みください・・・P9



お問い合わせ

しじょうなわてし 四條畷市
こどもせいさくか 子ども政策課
しじょうなわてし なかのほんまち ばん ごう
四條畷市中野本町1番1号

Tel 072(877)2121 〈代表〉

たはらちく 田原地区から Tel 0743(71)0330 〈代表〉

1. 認定について

令和元年10月1日より、幼稚園・保育所（園）・認定こども園・認可外施設等を利用する3歳から5歳までの児童及び0歳から2歳までの市民税非課税世帯の児童の利用料が無償化となりました。

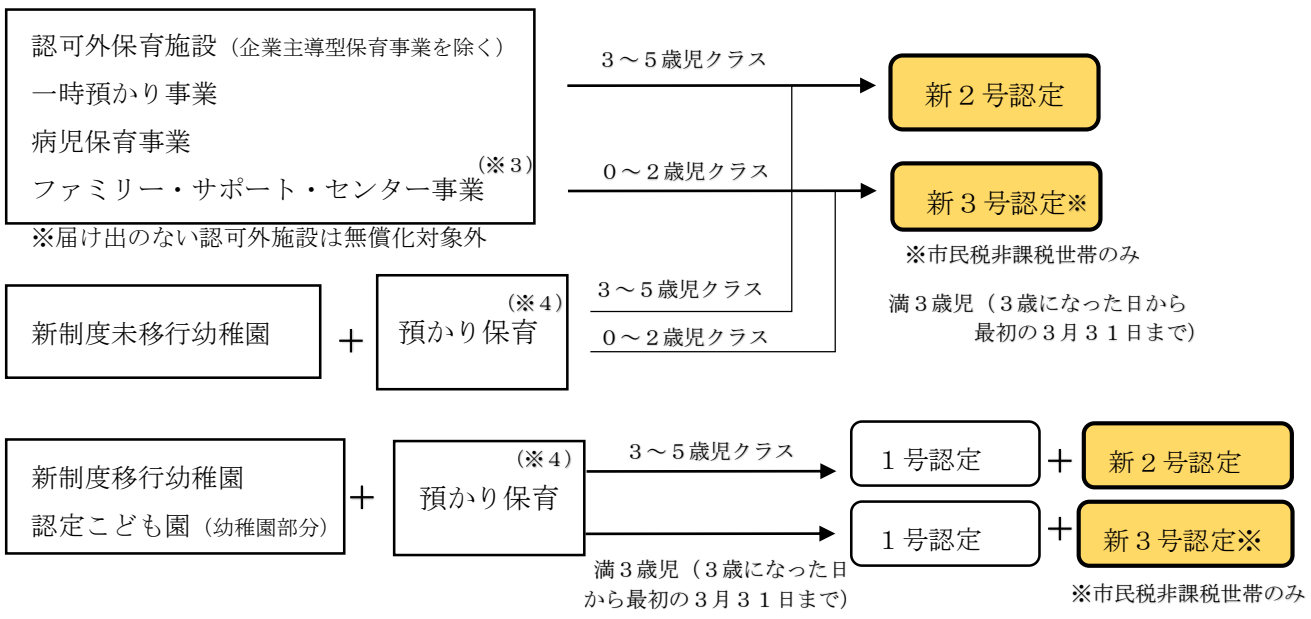
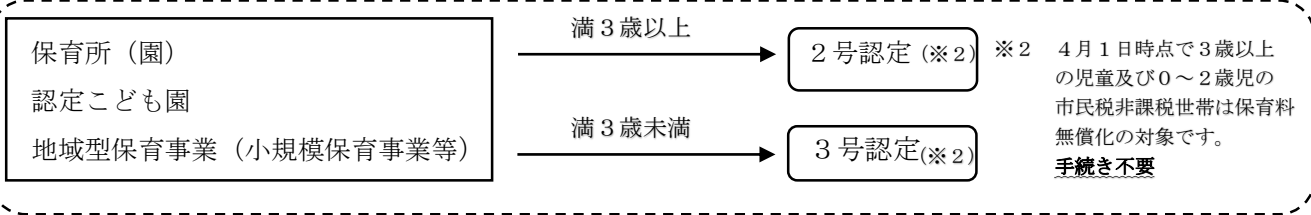
お住まいの市町村から認定を受けて施設・事業を利用することで利用料が無償化（一部上限あり）となりますので、認定を受けていない場合は申請が必要です。

なお、認定を受けても利用する施設・事業の組み合わせや利用内容によっては、無償化とならない場合がありますのでご留意ください。

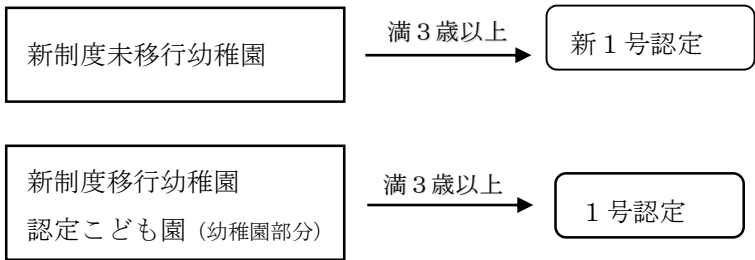
★各施設・事業における認定について

「保育の必要性（※1）」の事由に該当する場合

※1 保育の必要性とは、就労などにより家庭保育をできないことです。詳しくは3ページをご参照ください。



「保育の必要性」の事由に該当しない場合



※3 ファミリー・サポート・センター事業
「送迎」のみ利用する場合は無償化の対象外です。

※4 預かり保育
利用している保育施設の開園時間や日数によっては、預かり保育に加え認可外保育施設等も無償化の対象となります。

入園時もしくは利用開始時に手続きが必要です。

★認定の種類及び区分

利用する施設・事業や児童の年齢、保育の必要性などにより、認定が異なります。

教育・保育給付		施設等利用給付	
1号認定	満3歳以上の就学前子ども	新1号認定	満3歳以上の就学前子ども（新2号・新3号以外）
2号認定	満3歳以上の保育の必要性の認定を受けた就学前子ども	新2号認定	満3歳になって最初の3月31日を経過した保育の必要性の認定を受けた就学前子ども
3号認定	満3歳未満の保育の必要性の認定を受けた就学前子ども	新3号認定	満3歳になって最初の3月31日までの間にある保育の必要性の認定を受けた就学前子ども（市民税非課税世帯に限る）

○保育所（園）、認定こども園、地域型保育事業（小規模保育事業等）を利用している場合

すでに1号認定、2号認定を受けているため、保育料が無償化となります。3号認定を受けている非課税世帯も保育料が無償化となります。（いずれも手続き不要）

※食材料費や行事費などは、保護者負担となります。

○「保育の必要性」があり、認定こども園等の預かり保育事業を利用する場合

- ・新2号又は新3号（市民税非課税世帯のみ）の認定を受けることで預かり保育の利用料が1日上限450円まで、最大月額11,300円（新3号は16,300円）までの範囲で無償化の対象となります。
- ・利用料は各園にお支払いいただき、請求書等の提出をいただくことで市から上限額まで支給します。

○「保育の必要性」があり、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリーサポート・センター事業を利用する場合

- ・新2号又は新3号の認定を受けることで3歳から5歳までは月額37,000円まで、0歳から2歳児までの市民税非課税世帯は月額42,000円までの利用料が無償化の対象となります。
- ・認可保育所等に申込みをしたが入所できず、認可外保育施設等を利用している場合にも、新2号又は新3号の認定申請が必要です。ただし、直近3ヶ月以内に2号又は3号認定の申込みをして認定を受けた方については、就労証明書の提出は不要です。※提出内容に変更がある場合は、提出が必要です。
- ・利用料は各園にお支払いいただき、請求書等の提出をいただくことで市から上限額まで支給します。

○新制度未移行幼稚園のみ利用する場合

認定を受けることで月額上限額まで無償化の対象となります。詳しくは、学校教育課へお問合せください。

○就学前の障がい児の発達支援（障がい児通園施設）を利用する場合

3～5歳児クラスに係る利用料が無償化されます。詳しくは、障がい福祉課へお問合せください。

2. 保育の必要性の認定

保護者のいずれもが次のいずれかの事由に該当した場合、「保育の必要性」を認定します。

(1) 保育の必要性の事由

- ◇就労(フルタイムのほか、パートタイム、夜間、居宅内労働等、基本的にすべての就労を含む)
- ※最低、月48時間以上就労していること
- ◇出産の前後3ヶ月
- ◇保護者の疾病、障がい
- ◇同居又は長期入院等している親族の介護・看護
- ◇災害復旧
- ◇求職活動
- ◇就学
- ◇育児休業取得中に、既に保育を利用している子どもがいて同一施設の継続利用が必要である場合
- ◇心身に障がいのある乳幼児(障がい者手帳の有無にかかわらず支援が必要な乳幼児)
- ◇その他、上記に類する状態として市が認める場合

【注意事項】

- ・趣味の講座、カルチャースクール等は対象外です。
- ・求職活動等の場合は、認定期間内に就労し、「就労証明書」を提出する必要があります。
- ・育児休業中の新規認定はできません。

(2) 認定の有効期間

保育の必要性の認定については、事由により有効期間が異なります。

有効期間が切れると、無償化の対象となりませんので、ご注意ください。

事由	保育認定の有効期間
有期雇用の就労	就労期間終了日まで
就学	就学期間終了日まで
疾病	治療期間終了日まで
出産の前後3ヶ月	出産予定日を含む産前産後3ヶ月間
求職活動	有効期間の開始日から90日間
育児休業	育児休業の対象となるお子さんが満1歳を迎える年度の3月31日まで
上記以外	お子さんの小学校就学前まで

【注意事項】

- ・認定の事由に該当しなくなった場合は、その時点で認定の有効期間が終了します。
- ・新3号認定は、満3歳を迎えた最初の3月31日までが有効期間となります。保育を必要とする事由が継続していれば市が職権により新2号認定に切り替えます。

3. 新2号・新3号認定の申込み方法

(1) 申込み書類の配布及び受付場所

子ども政策課(市役所東別館1階)、田原支所、預かり保育実施園(認定こども園・幼稚園)、市ホームページ

(2) 締切期日 認定を希望する日の前月10日まで

※締切日が土日祝と重なる場合、直前の開庁日となります。

※締切日以降も申込みを受付しますが、認定開始日を申請日より前に遡及することはできませんので留意ください。

※不足書類がある場合、認定ができません。締切期日に間に合うように申込みしてください。

(3) 申込みに必要な書類

次の書類を原則として全て揃えて、締切期日までに提出してください。

世帯の状況により、必要に応じて提出をお願いすることがあります。

① 子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書

② 保育が必要な理由に応じた書類 ※複数の事由に該当する人はそれぞれの書類が必要です。

提出が必要な人	提出書類
就労(内定)している人	就労証明書
求職活動中の人	求職活動状況等申告書
ひとり親の家庭	(父親・母親)不在の申立書
産前産後休暇・育児休業取得中の人	(1) 就労証明書 (2) 復職(予定)証明書 申込時に(2)復職(予定)証明書を提出できない人は「復職(予定)証明書の提出に係る申立書」
妊娠している人	母子手帳の写し(表紙・出生予定日記入欄)
病気等で保育ができない人	疾病・障がい状況申告書
同居又は長期入院等している親族の介護・看護をしている人	(1) 介護・看護状況申告書 (2) 疾病・障がい状況申告書(介護・看護を受ける人の分)
学生の人	就学等(予定)証明書
障がいのある人	(1) 障がい者手帳等の写し (2) 疾病・障がい状況申告書
その他保育ができない事情がある人	直接お問合せください。

③市民税課税状況の確認に必要な書類 ※新3号認定のみ

対象(令和3年度)	必要書類
①令和2年1月1日現在、 四條畷市に住民票がある方	<u>税書類提出の必要はありません。</u> なお、市民税額が確認できない場合は、申告を行っていただくこととなります。未申告の場合は、新3号認定に該当しないものとします。
②令和2年1月2日以降に 四條畷市に転入された方	令和2年1月1日現在に住民登録をしていた市町村が発行する課税 証明書

★市民税課税状況の確認方法

○保護者それぞれの市民税が非課税であるかを確認します。

認定期間が令和3年4月1日～令和3年8月31日に該当→令和2年度(令和元年度)の市民税で判断

認定期間が令和3年9月1日～令和4年3月31日に該当→令和3年度(令和2年度)の市民税で判断

○税額控除(寄付金控除・住宅借入均等特別控除・配当控除・外国税額控除等)適用前の市民税で判断します。

○保護者の年収の合計が120万円以下で同居している祖父母等がいる場合は、祖父母等同居親族のうち、最多所得者を生計主宰者とみなして、児童の保護者とその方の市民税が非課税であるかを判断します。

④「保育所等利用申込み等の不実施に係る理由書」

保育所(園)等の利用申込みをせず新2号・新3号認定のみ申請する場合、申請書類に保育所(園)等の利用申込みを行わなかった理由を添付する必要があります。ただし、認定こども園・幼稚園の預かり保育を利用するための申請の場合は、提出不要です。

4. 認定通知書の送付について

新2号又は新3号の認定申請の結果、子ども・子育て支援法第30条の4第2号又は第3号の支給要件に該当する場合、市から認定通知書を送付します。施設等利用給付の請求の際に必要となりますので、大切に保管してください。

5. 認定の内容に変更があった場合

保育の必要性の事由を変更した場合や申請内容(保護者の氏名・住所・お子様の氏名等)に変更があった場合は、「施設等利用給付認定変更届」を提出してください。

締切日 毎月10日までに変更申請を提出していただくと、翌月からの変更となります。

締切日が土日祝と重なる場合、直前の開庁日となります。

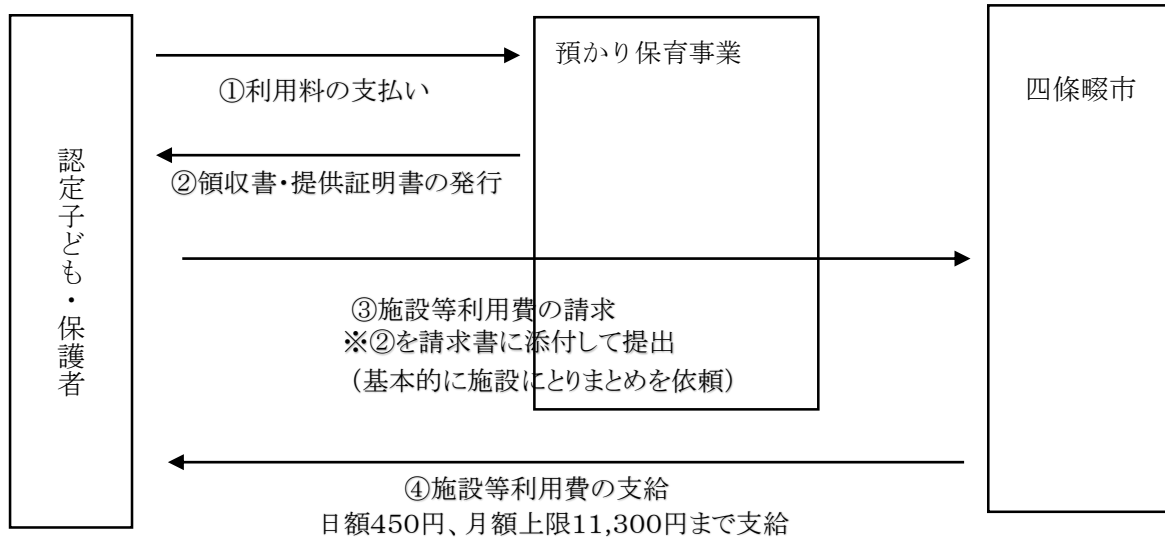
世帯状況の変更や市民税に変更があった時は、子ども政策課までお申し出ください。

6. 施設等利用費の支給について

(1) 利用後の支払いから支給までの流れ

新2号・新3号認定を受けて預かり保育事業、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業を利用した場合、利用料が無償化の対象となります。利用料を各事業ごとに支払い後、請求の手続きを行うことで利用料の上限額まで市から支給されます。

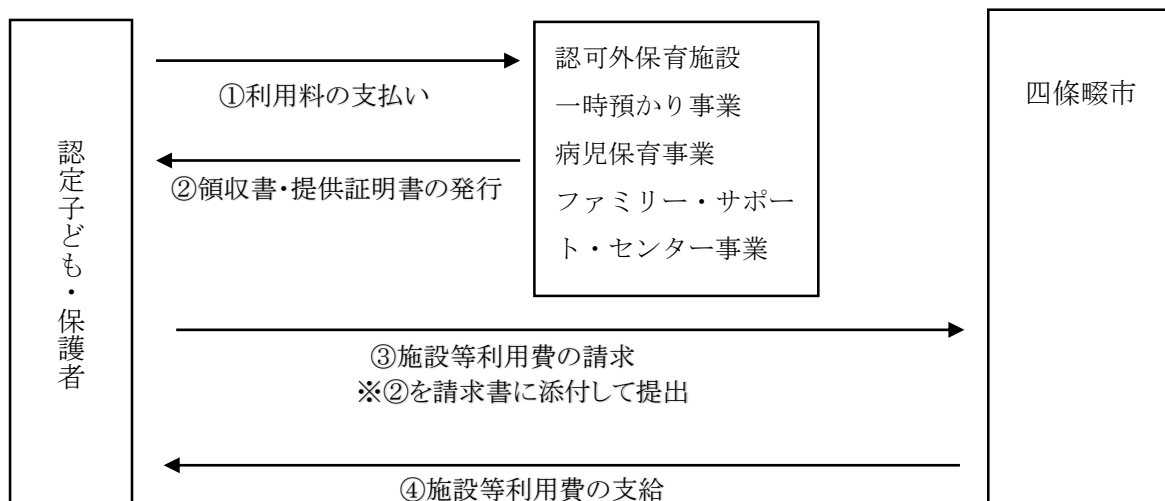
① 預かり保育事業



(注) 認可外保育施設の利用料が施設等利用給付の対象になる場合

- 在園している園が(1)教育標準時間を含む平日の預かり保育事業の提供時間が8時間未満又は
- (2)年間開所日数200日未満のいずれかの場合は、上限額の範囲内で施設等利用費の対象になります。

② 認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業



3歳以上は月額37,000円まで、0歳から2歳児(住民税非課税世帯に限る)は月額42,000円を上限として、施設等利用費が支給されます。

(2) 支給までのスケジュール

利用料を一度全額施設に支払い、必要書類を請求書に添付してご提出ください。請求書は四半期ごとにまとめてご提出ください。

利用する事業ごとに請求のスケジュールが異なります。

① 預かり保育事業

※未移行幼稚園は学校教育課にお問い合わせください。

利用月	請求月	支給月	詳細
4月 5月 6月	8月	9月	提出物:①(様式第1号)施設等利用給付費請求書 ②特定子ども・子育て支援に係る領収証 ③特定子ども・子育て支援提供証明書 ※②③は各園で発行されます。園の様式で発行されているものでも対応可能です。 提出期限:請求月の10日(土日祝の場合はその前開園日) 提出場所:在園する保育施設 支給日:請求月の翌月10日(土日祝の場合はその翌営業日)
7月 8月 9月	11月	12月	
10月 11月 12月	2月	3月	
1月 2月 3月	5月	6月	

※忍ヶ丘あおぞらこども園の新2号認定で預かり保育事業の利用者については、別途手順を案内します。

① 認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業

利用月	請求月	支給月	詳細
4月 5月 6月	7月	8月	提出物:①(様式第2号)施設等利用給付費請求書 ②特定子ども・子育て支援に係る領収証(※) ③特定子ども・子育て支援提供証明書(※) ※②③は各園で発行されます。園の様式で発行されているものでも対応可能です。 提出期限:請求月の10日(土日祝の場合はその前開庁日) 提出場所:市役所子ども政策課 支給日:請求月の翌月10日(土日祝の場合はその翌営業日)
7月 8月 9月	10月	11月	
10月 11月 12月	1月	2月	
1月 2月 3月	4月	5月	

※ファミリー・サポート・センター事業を利用した場合は、①と利用時に発行される活動報告書を提出してください。

(3) 支給に関する注意事項 ※必ずお読みください。

- 認定を受けずに利用した分については、支給の対象外です。
- 利用施設等が発行する特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証や特定子ども・子育て支援提供証明書等は請求書の提出の際の添付書類となるため、大切に保管してください。
- 施設等利用費請求書は、市役所子ども政策課及び預かり保育事業実施施設にて配布又は市ホームページからダウンロードできます。
- 児童1人につき1枚ずつ請求書を提出してください。
- 振込先口座は必ず記入してください。
- 記入誤りの箇所については、二重線と訂正印を押印してください。
- 認定期間内に利用したもののみ支給の対象になりますので、有効期間切れにご注意ください。
- おやつ代、行事代、長期休業期間の給食費等は支給の対象外です。
- 請求書の提出期限を過ぎた場合は、上記の支給日に支払いできない場合があります。
- 利用の翌月1日から起算して2年を経過すると請求ができなくなります。

7. 申込みの前に必ずお読みください

(1) 市民税課税状況の確認ができない場合

未申告または課税証明書の未提出により課税状況の確認ができない場合、新3号認定申請を行っても認定を受けることはできません。

(2) 修正申告により市民税非課税世帯でなくなった場合

修正申告により市民税非課税世帯でなくなった場合、新3号認定の要件に該当しなくなり、認定を取り消すことになります。

(3) 就労先が変わる方

就労先が変わる場合は、「就労証明書」を提出してください。

(4) 有期雇用で就労中の方

認定期間は就労期間終了日までです。認定期間終了後も保育の必要性がある場合は、続きの就労証明書等を必ず提出してください。

(5) 育児休業中の方

育児休業明けで認定申請した場合は、原則、認定開始日から10日以内に復職し、復職後速やかに「復職証明書」を提出してください。もし、復職されない場合は保育の必要性の事由に該当しなくなり、認定を取り消すことになります。

(6) 妊娠・出産の事由で認定された方

出産予定日を含む産前産後3ヶ月間の認定となります。その期間を過ぎた後に別の要件で新2号・新3号の認定を受ける場合は、改めて申込みが必要です。

(7) 就労内定で申請された方

就労開始後、速やかに「就労証明書」を提出してください。

(8) 求職活動中の方

保育の必要性の事由が求職活動で認定された方は、認定後90日以内に「就労証明書」の提出が必要です。なお、提出がない場合は、認定有効期間が切れ、保育の必要性の事由がなくなります。

(9) 市外へ転出する場合

市外へ転出する場合は、子ども政策課までご連絡ください。また、転出先の市町村において新たに認定を受ける必要がありますので、手続き漏れがないようご注意ください。

(10) その他

- ・保育の必要性の確認は毎年行います。※詳細は子ども政策課からご案内します。
- ・認定の事由に該当しなくなった場合は、その時点で認定の有効期間が終了します。
- ・認定開始日を申請日より前に遡及することはできません。