

# 領収書等貼付用紙

年度分	整理番号
-----	------

- 経費の範囲
- 調査研究費
  - 研修費
  - 広報費
  - 広聴費
  - 要請・陳情活動費
  - 会議費
  - 資料作成費
  - 資料購入費
  - 通信交通費
  - 人件費
  - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
  - 宿泊費
  - 自動車借上料
  - 燃料費
  - 有料道路通行料
  - 駐車料金
  - 通信運搬費
  - 土産代
  - 会場借上料
  - 機械器具等借上料
  - 委託料
  - 講師謝礼
  - 飲食費
  - 出席者負担金
  - 会費
  - 印刷製本費
  - 翻訳料
  - 消耗品費
  - 新聞雑誌購読料
  - 書籍購入費
  - 資料購入費
  - 固定電話料金
  - 携帯電話料金
  - インターネット料金
  - 賃金
  - 賃借料
  - 維持管理費
  - 備品購入費
  - その他の費用

様式第4号(第6条関係)

令和 2 年 4 月 30 日

四條畷市議会議長 あて

議員名 渡辺 裕



## 令和元年度政務活動費収支報告書

四條畷市議会政務活動費の交付に関する条例第6条第1項の規定により、下記のとおり令和元年度の政務活動費収支報告書を提出します。

1 収入 政務活動費 480,000 円

### 2 支出

科 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	38,520 円	武雄市行政視察
研 修 費	0 円	
広 報 費	77,305 円	市政報告印刷代
広 聴 費	0 円	
要請・陳情活動費	0 円	
会 議 費	0 円	
資 料 作 成 費	0 円	
資 料 購 入 費	0 円	
通 信 交 通 費	0 円	
人 件 費	0 円	
事 務 所 費	0 円	
合 計	115,825 円	

3 残 額 364,175 円

議長確認欄  
2 年 7 月 30 日  
確認印

- 注 1 備考欄には、主たる支出の内訳を記載すること。  
 2 この収支報告書には、支出の事実を証する領収書等を添付すること。  
 3 支出合計が収入を超えるときは、残額欄には0円と記載すること。

