

# 領収書等貼付用紙

年度分

整理番号 12-1

平成27年7/11

佐賀県武雄市役所を訪問し、早くはITC教育に  
取り組まれている。一方でプログラミング教育にも熱心に  
取り組まれています。全生徒にタブレットを貸して行う  
教育について 免状を頂戴した。

2日 武雄図書館を見学

四休館舎における新しい図書館整備に  
向けた先進事例の研究を行った。

2日間、大変有意義な視察であった。

## 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

## 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書 森本勉様

Receipt  
領収年月日: 2019-6-25  
金額: ¥33,020 (消費税等込み)  
上記金額に消費税を頂戴いたしました  
購入商品: JR乗車券類 JR tickets  
(00147 6枚)  
西日本旅客鉄道株式会社  
四条駅  
四条駅F1発行 10148-01

印紙税申告  
付につき大定  
税務署承認済

## 領収書 RECEIPT

CENTRAL HOTEL  
セントラルホテル

セントラルホテル武雄温泉駅前  
〒843-0023 佐賀県武雄市武雄町昭和16-12  
16-12 Takeo-cho Takeo-city, Saga-pref, Japan  
TEL: 0954-20-1234 FAX: 0954-20-1230

部屋番号 ROOM No	お名前 NAME	Mr. Ms.	ご人数 PERSONS		
523	森本勉	様	1		
ご到着日 ARRIVAL	ご出発日 DEPARTURE	備考 REMARKS	発行日時 DAY TIME ISSUED		
07/10	07/11		19/07/11 00:26:34		
日付 DATE	部屋番号 ROOM No.	ご利用明細 EXPLANATION	ご利用金額 AMOUNT	お預り金額 PAYMENT	備考 REMARKS
07/10		シングル	6,100		@6,100×1
07/10		現金		6,100	

PAID  
19.7.11

会社名 FIRM  
ご住所 ADDRESS  
ご署名 SIGNATURE

ご利用金額 AMOUNT 6,100  
内消費税 TAX 451  
お預り金 PAYMENT 6,100  
ご請求額 BALANCE 0

上記金額には消費税が含まれております。  
A consumption tax is included in an above amount of money.




取  
入  
印  
紙

096156-MD  
01

# 領収書等貼付用紙

年度分

整理番号 12-2

議長	
	 

別紙様式 1

令和元年7月2日提出

旅 費 明 細 書	
出張者氏名	森本 勉
出張先	佐賀県 武雄市
目的	佐賀県武雄市経済を訪問して「プログラム2」 教育の実践例を調査し、又武雄図書館を視察する
期間	令和元年7月10日(水) ~ 令和元年7月11日(木)
所要日数	2日
宿泊日数	1夜
交通費	33,020円
宿泊費	6,100円
合計	39,120円
支払日	令和元年6月25日
利用交通期間経路及び日程	※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。 別紙の通り
旅費総額	39,120円
(内訳)	鉄道運賃 19,140円 特急料金 13,880円 急行料金 指定料金 パス運賃 航空運賃 その他(宿泊) 6,100円 (一人当たり) 39,120円

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

※・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出する。  
 ・議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付する。

# 領収書等貼付用紙

年度分	整理番号 12-3
-----	-----------

- 経費の範囲
- 調査研究費
  - 研修費
  - 広報費
  - 広聴費
  - 要請・陳情活動費
  - 会議費
  - 資料作成費
  - 資料購入費
  - 通信交通費
  - 人件費
  - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
  - 宿泊費
  - 自動車借上料
  - 燃料費
  - 有料道路通行料
  - 駐車料金
  - 通信運搬費
  - 土産代
  - 会場借上料
  - 機械器具等借上料
  - 委託料
  - 講師謝礼
  - 飲食費
  - 出席者負担金
  - 会費
  - 印刷製本費
  - 翻訳料
  - 消耗品費
  - 新聞雑誌購読料
  - 書籍購入費
  - 資料購入費
  - 固定電話料金
  - 携帯電話料金
  - インターネット料金
  - 貸金
  - 貸借料
  - 維持管理費
  - 備品購入費
  - その他の費用

別紙様式2

令和元年7月18日提出

調査研究活動報告書 (視察・研修)	
出張者氏名	森本 勉
出張先	佐賀県武雄市
目的	プログラミング教育の調査 武雄図書館の視察
期間	令和元年7月10日(水) ~ 令和元年7月11日(木)
活動内容	
<p>佐賀県武雄市役所を訪問し、早くから ITC教育に取り組み水について、一方では プログラミング教育にも熱心に取り組みま います。全生徒にタブレットを用いた教育に ついて勉強させて頂きました。</p> <p>2日目、武雄図書館を見学 四幡町におき新しい図書館 整備に向けた先進事例の研究を 行なう。</p> <p>2日中、大変有意義な視察であった。</p>	

※政務調査費による視察・研修及び研究会参加の終了後に作成し収支報告書に添付する。