

領収書等貼付用紙

元 年度分

整理番号

8

領収証


瓜生 照代 様

¥30,500—

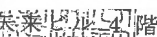
但、第48回市町村議会議員研修会 in 名古屋(2019年11月5日・6日)受講料として 上記正に領収いたしました。
(受講者様ご氏名：瓜生照代 様)

2019年 9月 9日

株式会社自治体研究社


代表取締役 

〒162-8512

東京都新宿区矢来町 123  階

電話番号 03-3235-5941

受付番号005


11月5日・6日 2日間の
受講料を納めておりました
5日、急用のため欠席し
受講に足りませんでした
6日の1日分の申請を
していただきます。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

元 年度分

整理番号

8

別紙様式 2

元年 11月 8 日提出

調査研究活動等報告書 (視察・ <u>研修</u> ・要請・陳情)	
出張者氏名	瓜生 照代
出張先	名古屋市 中村区
目的	研修会出席
期間	元年 11月 6 日(水) ~ 年 月 日()
<p>活動内容</p> <p><主催> (株)自治体研究社</p> <p><研修テーマ> 2日目「介護保険・医療保険制度の現状と自治体の課題」 (1日目は中止済み。急用により欠席した)</p> <p><講師> 服部リハビリ研究所 所長 服部 万里子氏</p> <p><講習内容></p> <p>午前の部(9:30~12:00)では</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2020年医療保険制度改正と自治体の課題 ・2020年介護保険制度改正と自治体の課題 について <p>午後の部(13:00~16:15)では</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護人材不足対応と認知症TPにおける自治体の課題 ・共生型社会、全世代型社会保障と自治体の課題 について <p>種々の教示をいただいた。</p> <p>その後質疑応答(16:50)あり、本市の課題である、広域連合での運営についての見解を伺った。服部先生からは「匠介も地域産業であり、地域で育てるべき。広域連合のあり方、妥当であるのかどうかの検証が必要」との教示をいただいた。</p>	

※政務活動費による視察・研修、研究会参加及び要請・陳情等の終了後に作成し、収支報告書に添付する。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

年度分

整理番号 9

別紙様式 3

支 払 証 明 書	
支払金額	980 円
支出内容	交通費 JR西日本 12条駅↔大阪(往復)620円 大阪メトロ 大阪↔中津(往復)360円
支出年月日	元年10月31日(木)
支払先住所・氏名	JR西日本 620円 大阪メトロ 360円
領収書を徴することができない理由	券売機にて購入のため

上記のとおり相違ありません。
令和元年10月31日

四條畷市議会議員

瓜生照子

※・この支払証明書は、政務活動費を執行する場合であって、その政務活動費にかかる支払金額の領収書が発行されない時に提出するものとする。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

元年度分

整理番号

9

別紙様式1

元年 11 月 1 日提出

旅 費 明 細 書	
出張者氏名	瓜生照代
出張先	大阪市北区
目的	講習受講
期間	元年10月31日 申 ~ 年 月 日 ()
所要日数	1 日
宿泊日数	0 夜
交通費	980 円
宿泊費	0 円
合計	980 円
支払日	令和元年10月31日
旅費総額 980 円 (内訳) 鉄道運賃 980 円 特急料金 円 急行料金 円 指定料金 円 バス運賃 円 航空運賃 円 その他 () 円 (一人当たり) 円	
利用交通期間経路及び日程 ※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。	
(往) 四条駅 → JR 京橋 → 大阪 180円 (復) 中津 → JR 大阪 → 京橋 → 四条駅 310円	

※・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出する。
 ・議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付する。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

元 年度分

整理番号

10

発行日2019年10月31日

入金日2019年10月6日

領収書

四條畷市議会

瓜生照代様

〒575-0033

大阪府四條畷市美田町4-13

〒540-0026

〒540-0026

大阪府大阪市中央区内本町1-1-6 内本町B&Mビル6階

TEL:06-6355-4786 FAX:06-6809-1648

E-mail:local@nippon-saisei.jp

合計金額
(税込)

¥33,000-

上記の金額、正に領収いたしました。

詳細	参加	数	金額
2019年10月31日大阪地方議員の政策を考える会勉強会・午前の部	15,000	1	15,000
2019年10月31日大阪地方議員の政策を考える会勉強会・午後の部	15,000	1	15,000
	小計		30,000
	消費税		3,000
	合計金額		33,000

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

元 年度分

整理番号

10

別紙様式 2

元年 11月 1 日提出

調査研究活動等報告書 (視察・ <u>研修</u> ・要請・陳情)	
出張者氏名	瓜生 照代
出張先	大阪市北区
目的	講習受講
期間	1 年 10月 31 日 木 ~ 年 月 日 ()
<p>活動内容</p> <p>< 主旨 > (一社) 日本地域経済再生機構 「地方議員の政策を考える会」</p> <p>< 講習先 > 子役にツケを付けない公会計</p> <p>< 講師 > 公会計研究所代表 吉田寛氏</p> <hr/> <p>< 講習内容 ></p> <p>午前の部 (10:30~12:00) では「公会計の役割」について 7代公会計の心算の心、誰のための公会計なのかを</p> <p>午後の部 (13:00~14:30) では「公会計の視点から考へ る。誰の社会と豊かになれるか」について、大田原市の 成果報告書、事業にのり貸借対照表、などを通して 子役にツケを付けない公会計のあり方を、古今東西の 歴史的文献を駆使しながらご教示いただいた。</p>	

※政務活動費による視察・研修、研究会参加及び要請・陳情等の終了後に作成し
収支報告書に添付する。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

元年度分 整理番号 12

領 収 書

瓜生 照代 様

Receipt
領収年月日 2019.11.4
金額 ￥12,540 (消費税等込み)
上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(60041 4枚)
西日本旅客鉄道株式会社
京橋駅
京橋駅MK5発行 00042-02

印紙税申告納付につき大淀税務署承認済

別紙様式1

元年11月8日提出

旅 費 明 細 書	
出張者氏名	瓜生 照代
出張先	名古屋市中村区
目的	研修会出席
期 間	元年11月6日(水) ~ 年 月 日()
所要日数	1 日
宿泊日数	0 夜
交通費	12540 円
宿泊費	0 円
合 計	12540 円
支 払 日	年 月 日

旅費総額	12540 円
(内訳) 鉄道運賃	7480 円
特急料金	5060 円
急行料金	0 円
指定料金	0 円
バス運賃	0 円
航空運賃	0 円
その他()	0 円
(一人当たり)	12540 円

利用交通期間経路及び日程 ※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。

JR

(往) 四条駅 — 放出 — 新大阪 — 名古屋
α号4212号
特急自由席 2530円
 乗車券 3740円

JR

(復) 名古屋 — 新大阪 — 放出 — 四条駅
α号429号
特急自由席 2530円
 乗車券 3740円

※・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出する。
 ・議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付する。

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 賃金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用

領収書等貼付用紙

元 年度分 整理番号 17

領収書 **瓜生 照代** 様
 Receipt
 領収年月日: 2020-1-26
 金額: ¥29,480 (消費税等込み)
 上記金額に領収いたしました
 購入商品: JR乗車券類 JR tickets (4枚)
 西日本旅客鉄道株式会社 印紙税申告納付につき大淀
 四条駅 税務署承認済
 四条駅駅F1発行 60062-01

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

別紙様式1

元年 2月 5日 提出

旅 費 明 細 書	
出張者氏名	瓜生 照代
出張先	東京都中央区
目的	研修会出席
期間	元年 2月 4日 (火) ~ 年 月 日 ()
所要日数	1 日
宿泊日数	0 夜
交通費	29,480 円
宿泊費	0 円
合計	29,480 円
支払日	年 月 日

旅費総額	29,480 円			
(内訳) 鉄道運賃	18,260 円			
特急料金	9,920 円			
急行料金	0 円			
指定料金	1,300 円			
バス運賃	0 円			
航空運賃	0 円			
その他 ()	0 円			
(一人当たり)				

利用交通期間経路及び日程 ※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。

(往) 06:20 四条駅 — 06:10 06:12 放出 — 06:28 06:43 新大阪 — 09:13 東京
 06:43 09:13 特急指定席 5610円
 乗車券 9130円

(復) 17:40 東京 — 20:10 20:28 新大阪 — 20:44 20:45 放出 — 20:58 四条駅
 17:40 20:45 特急指定席 5610円
 乗車券 9130円

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 貸金
 - 貸借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用

※・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出する。
 ・職員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付する。

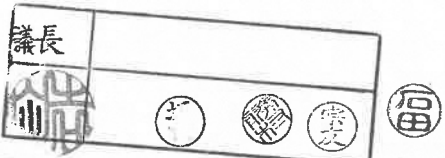
領収書等貼付用紙

元 年度分

整理番号

18

領収書 瓜生照代 様
 Receipt
 領収年月日 2020.1.26
 金額 ￥29,680 (消費税等込み)
 上記金額に領収いたしました
 購入商品: JR乗車券類 JR tickets
 (西日本旅客鉄道株式会社 4枚)
 四条駅線 四条駅駅1発行 00063-01
 印紙税申告納付につき大淀税務署承認済



2020年2月10日提出

旅 費 明 細 書	
出張者氏名	瓜生照代
出張先	東京都中央区
目的	研修会出席
期間	2020年2月13日(木) ~ 2020年2月14日(金)
所要日数	2日
宿泊日数	1夜
交通費	29680円
宿泊費	15070円
合計	44750円
支払日	年 月 日

旅費総額	
(内訳) 鉄道運賃	29680円
特急料金	18260円
急行料金	9920円
指定料金	1500円
バス運賃	0円
航空運賃	0円
その他()	0円
(一人当たり)	円

利用交通期間経路及び日程 ※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。

JR
 (往) 06:00 四条線 — 06:10 放出 — 06:12 新大阪 — 06:28 06:43 東京 — 09:13
 乗車券 9130円 (145-21206号 特急指定席 5810円)

JR
 (復) 19:40 東京 — 20:10 20:28 新大阪 — 20:44 20:45 放出 — 20:58 四条線
 (145-21195号 特急指定席 5810円) 乗車券 9130円

※・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出する。
 ・議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付する。

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 賃金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用

領収書等貼付用紙

元 年度分	整理番号	19
-------	------	----

領 収 証

瓜生 照代 様 2020年2月4日

★ **¥30,000**

但 2/4 10:00~「家庭教育支援から取り組む合理的な社会投資とは」
 2/4 14:00~「福祉と教育の縦割りを乗り越える」
 研修会受講代として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会
 〒532-0004
 大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639
 TEL 06 (7878) 6297

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

元 年度分

整理番号

19

別紙様式 2

元年 2月 5 日提出

調査研究活動等報告書 (視察 <u>研修</u> ・要請・陳情)	
出張者氏名	瓜生 照代
出張先	東京都中央区
目的	研修会出席
期間	元年 2月 4 日 (火) ~ 年 月 日 ()
<p>活動内容</p> <p><主催> (一社)地方議員研能会</p> <p><研修テーマ> 未来を見据えた若者支援と親支援の充実を目指して</p> <p><講師> (社)家庭教育支援センター・プレジデント代表理事 水野 隆明氏</p> <p><講習内容></p> <p>午前の部 (10:00~12:30)では「家庭教育支援から取り組む合理的な社会投資とは」と題して</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 予防的な家庭教育支援の現状 2. 文科省の家庭教育支援(10年度)の検討委員会の内容と解説 3. 家庭教育支援の先進事例の紹介と解説 4. 合理的な社会投資のためには議員としてできること <p>午後の部 (14:00~16:30)では「福祉と教育の契り」をテーマとして</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. どのような時代にどのような「国産の新しい子育て支援」とは 2. 国産の新しい子育て支援を目指す「ノウハウ」とは何ぞ 3. 日本版ノウハウ(子育て世代包括支援センター)の課題と展望 4. 福祉と教育の契りの現状と真の「国産の新しい子育て支援」とは <p>この二部等を先生のパレリアに基づき大変有意義な一教養をいただいた。</p>	

※政務活動費による視察・研修・研究会参加及び要請・陳情等の終了後に作成し収支報告書に添付する。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

元 年度分

整理番号 21

領 収 証

瓜生照代 様 2020年2月13日

★ **¥60,000**

但 2/13.14 「教育と福祉の先進国フィンランドから学ぶこれからの日本の教育と福祉のあり方」
研修会受講代として

上記正に領収いたしました



一般社団法人地方議員研究会
〒532-0004
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639
TEL 06 (7878) 6297

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

元 年度分

整理番号

21

別紙様式2

元年2月17日提出

調査研究活動等報告書(視察・研修・要請・陳情)

(No. 1)

出張者氏名	瓜生 照代
出張先	東京都中央区
目的	研修会出席
期間	元年2月13日(中) ~ 元年2月14日(金)
活動内容	<p><主催> (一社)地方議員研究会</p> <p><研修先> 教育と福祉の先進国フィンランドから学ぶ「教育と福祉の両方」</p> <p><講師> (社)家庭教育支援センターAPLツツヤマ代表理事 水野達朗氏</p> <p><講習内容></p> <p>13日(中)の部(10:00~12:30)では「大人の学びの課題と学び」と題して</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ひきこもりの現状と課題 2. 合理的な社会投資としての若者支援とは 3. 行政支援の現状と課題 4. ニュースで見据えた行政支援のポイント <p>14日の部(14:00~16:30)では「福祉先進国フィンランドから学ぶ「子育て支援政策」と題して</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. フィンランドの子育て支援政策の現状 2. 日本・フィンランドではどのような子育て支援が実現しているのか 3. フィンランドの社会福祉とは 4. フィンランドのテクノロジーが目指す未来 <p>13~14日 現地視察に基づく説得性の高い講演をいただいた。</p>

※政務活動費による視察・研修、研究会参加及び要請・陳情等の終了後に作成し、収支報告書に添付する。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

元 年度分

整理番号 21

別紙様式2

元年2月17日提出

調査研究活動等報告書 (視察・研修・要請・陳情) (No.2)	
出張者氏名	瓜生 照代
出張先	東京都中央区
目的	研修会出席
期間	元年2月13日(中) ~ 元年2月14日(金)
活動内容 <主催> (一社)地方議員研究会 <研修先> 教育と福祉の先進国フィンランドから学ぶ「教育と福祉の両立」 <講師> (社)家庭教育支援センター・APレツマヤの代表理事 水野 隆朗氏 <講習内容> 午前部(10:00~12:30)では「教育先進国フィンランドから学ぶ「教育政策」と題して 1. フィンランドの教育行政の現状 2. 日本とフィンランドの学校教育制度の比較 3. 教育施設のコンピュータの選いから考えるフィンランドの教育の方向性 4. 先進フィンランドの子どもの学力の高さの理由 午後部(14:00~16:30)では「家庭教育支援から教育改革(2011)」と題して 1. 日本の家庭教育支援の現状と課題 2. 文科省の家庭教育支援に因る検討委員会の要旨と解説 3. 家庭教育支援の先進事例の紹介と解説 4. 家庭教育から始まる自治体教育改革 について大東市教育委員としての立場で取りくくしている大東モデル等について詳しく実知性のあるご教示をいただいた。	

※公務活動費による視察・研修、研究会参加及び要請・陳情等の終了後に作成し収支報告書に添付する。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

元 年度分

整理番号

23

No. 97463-1

ご利用明細書

Description

PEARL パールホテル八重洲

〒103-0028 東京都中央区八重洲1-2-6
Tel.03-3246-8080 Fax.03-3246-8085

お名前(Name)

瓜生 照代

様

お部屋 Room	ご利用日 Arrival	泊数 Nights	ご出発日 Departure	人数 Persons	発行日 Issue	担当 Clerk	ページ Page
408	2020/02/13	1	2020/02/14	1	2020/02/14	中山耀翔	1

日付 Date	お部屋 Room	ご利用明細 Description	単価 Unit price	数量 QTY	金額 Charges	入金 Payment
02/13	408	S3-NS 前受金 消費税対象 軽減税対象	15,070	1	15,070	15,070
					15,070	
					0	
ご署名 Signature					ご利用合計 Total	ご請求額 Balance
会社名 Firm					15,070	

(内特別税 ¥100/内消費税 ¥1,361/内軽減税 ¥0)

No. 97463-1

領収証

お名前 (Name)

RECEIPT

瓜生 照代

様

PEARL パールホテル八重洲

〒103-0028 東京都中央区八重洲1-2-6
Tel.03-3246-8080 Fax.03-3246-8085

領収金額
(Receipt)

15,070



収 入
印 紙

(内特別税 ¥100/内消費税 ¥1,361/内軽減税 ¥0)

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用