

領収書等貼付用紙

R元 年度分

整理番号 /

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 賃金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用

領 収 証

小原 達朗 様 2019 年 11 月 21 日

★ **¥45,000**

(目 11/21.22 「地域公共交通特別講座」
3講座 研修会受講代として)

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会
〒532-0004
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639
TEL 06 (7878) 6297

領収書等貼付用紙

R元 年度分

整理番号

2

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用



領収証

No.6610-190049024-001
発行日 2019年10月24日
OC番号 08390210420191121

ご氏名 小原達朗 様

¥ 36,400 -

ただし 11月21日出発 新横浜方面 JRセットプラン代金として

消費税10%対象合計	36,400 円
消費税 8%対象合計	円

株式会社日本旅行
ICT営業部

本証は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

領収書等貼付用紙

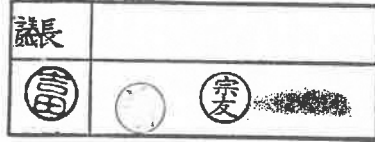
令和元年度分

整理番号

(2)



別紙様式1



令和元年10月28日提出

旅 費 明 細 書		
出張者氏名	小原 達朗	
出張先	TKP横浜会議室 横浜市神奈川区鶴屋町3-30-8	
目的	①CACE・MaaSで変わるこれからの地域公共交通 ②MaaSによる地域公共交通による活性化 ③地域公共交通網形成計画による地域に合わせた公共交通の構築	
期間	令和元年11月21日(木)～令和元年11月22日(金)	
所要日数	2 日	旅費総額 36,760 円
宿泊日数	1 夜	(内訳) 鉄道運賃 円
交通費	円	特急料金 円
宿泊費	円	急行料金 円
合計	36,760 円	指定料金 円
支払日	令和元年10月30日	バス運賃 円
		航空運賃 円
		その他(宿泊費) 円
		(一人当たり) 36,760 円

利用交通期間経路及び日程 ※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。

11月21日 (JR西日本)
 四条駅 ... 新大阪駅 ... 新横浜 ... 東神奈川 ... 横浜 ... (会場研修)
 9:06 9:53 12:12 12:22 12:25 14:00~16:30

11月22日 (JR西日本)
 (会場研修) ... 横浜 ... 東神奈川 ... 新横浜 ... 新大阪 ... 四条駅
 10:00~16:30 16:40 19:24 19:09 ... 19:23 ... 20:05

* 宿泊費+新幹線料金(往復)=36,400円、四条駅～放出(往復)360円

※・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出する。
 ・議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付する。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

R元 年度分

整理番号

(2)

別紙様式 2

令和 元年 11 月 25 日 提出

調査研究活動報告 (視察・研修) No. 1	
出張者氏名	小原 達朗
主張先	TKP横浜会議室 横浜市神奈川区鶴屋町3-30-8
目的	地域公共交通網形成計画による地域に合わせた公共交通の構築 についての研修会
期間	令和 元年 11 月 21 日 (木) ~ 令和 元年 11 月 22 日 (金)
講師	井原 勇人 早稲田大学アカデミックソリューション社会連携企画部主幹研究員 早稲田大学環境総合研究センター招聘研究員
研修内容	<p>1. CASE・MaaSで変わるこれからの地域公共交通</p> <p>CASEとはConnected (繋がる車 外からの情報をアップデートすること)、Autonomous (自動運転)、Shared/Saervice (カーシェアリング) Electr (電気自動車) のことでこれらの要素を活用し都市や社会全体の改革を対象としたMobility as Service (移動性 機動性 交通手段を利用する社会的 経済的能力) のこと。</p> <p>自動運転は一部限られた場所で実施されているが、市街地走行は2030年までこない。安全運転支援システムに自動走行システムを付加した自動制御システムの実証運行は全国各地で実施されており、おもに道の駅を中心とした既定路線である。開発車両はGPSにより位置情報を特定するものや埋設された電磁誘導線からの磁力を感知するものあるいは事前に作成した高精度3次元地図を用いたものなどがある。</p> <p>成功した導入事例で伊那市の場合は、一般の通行は時間を変更していただく、また路面表示や回転灯を設置し自動運転バスの通行を周知するなどしている。トンネルでは次期マーカーを設置。</p> <p>AIデマンド交通とMaaSの考え方を使うと数多くの課題が解決。バス事業者と経路検索等の情報利用者との情報の受渡しのための共通フォーマットとして、静的データ (GTFS-JP) と動的データ (GTFSリアルタイム) がある。現在全国90社のバス事業者や自治体が標準フォーマットによるオープンデータ配信を行っている。中津川市では市内のバス路線の「GTFS-JP」「GTFS-RT」データを整備しオープン化。さらに</p>

※・政務調査費による視察・研修及び研究会参加の終了後に作成し収支報告書に添付する。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

R元 年度分

整理番号

(2)

調査研究活動報告（視察・研修） No. 2	
研究 修 内 容	<p>多言語整備し、インバウンド需要に対応、デジタルサイネージも低コストで導入・スマホでのバス経路の検索が可能に。・サイネージでバス車両の現在位置情報を組み合わせリアルタイムで運行情報を案内。・GTPS-JPと国政調査5次メッシュ人口を利用した、高齢者の人口分布とバスサービスの可視化・クリスマスバスでバスロケをすることで、単なる移動手段ではない「愉しみの公共交通」の創出と、公共交通の魅力を引き出したことが評価される</p>
	<p>2. MaaSによる地域公共交通の活性化</p> <p>多様化する移動ニーズに対応するためには、MaaSによる個々の事業者によるサービスを束ねることと、様々な特性を持つ新型輸送サービスを増やすことである。</p> <p>MaaSによるレベル1では異なる交通事業者のルート・ダイヤ・運賃等の情報を統合ルート検索サービスを提供すること。レベル2では検索・予約・決済までを統合したプラットフォームによるサービス提供。レベル3では統合した独自の料金体系を設定し、事業統合した定額制の実施などで、これらの交通に加えて、移動先での宿泊・観光・飲食などのサービスと統合することで新たな価値の共創が可能。</p> <p>新型輸送サービスには①オンデマンド交通 ②超小型モビリティ ③グリーンスロモビリティ(時速20km未満で窓がない) ④自動運転による交通サービスの4種類</p> <p>こうした様々なサービスを地域の特性に合わせて実行することが重要で大きく大都市型、大都市近郊型、地方都市型、過疎地型に分けることができる。本市は大都市近郊型に分類されると思われるが、新しいモビリティサービス導入にあたって注意点は移動利便性の向上が近年のコンパクトシティ政策に逆行する影響を与えよう、既存の都市・交通政策との整合性を図ることが必要だということである。</p>
	<p>3. 地域公共交通網形成計画による地域に合わせた公共交通の構築</p> <p>平成26年11月の地域公共交通の活性化及び再生に関する法律の改正により、従来の「地域公共交通総合連携計画」は任意の計画となり、新たに法定計画として「地域公共交通網形成計画」を策定が可能となった。総合連携計画では人の移動をどうおさえるか交通の利便性のみを主眼にしていたが、網形成計画では1. 地域特応じた多様な交通サービスの組み合わせ 2. 移動先の商業・観光・医療などの地域戦略との一体性の確保 3. 広域性を確保しつつ地域全体を見渡した総合的公共交通ネットワークの形成 4. 具体的で可能な限り数値化した目標設定が主眼。</p> <p>地域公共交通網形成計画に求められることは、まずは広域性の確保である。住民利用者、の日常的生活圏の調査・分析の上で作成されているか(OD調査) まちづくり、観光振興等の地域戦略との一体性については、都市計画の見直しや中心市街地活性化など、まちづくりと一体となった計画となっているか。地域全体を見渡した総合的な公共交通ネットワークの形成では、特定の路線やエリアに限定せず目指すべき公共交通ネットワークの姿が明確に記載されているか。地域特性に応じた多様な交通サービスの組み合わせでは、コミバスなど、個別の事業のみを取り扱う計画となっていないか、また交通モード間の役割分担や連携策盛り込まれているかさらに地域住民の積極的な参加によって計画が策定されているか、きちんとした数値目標が設定されているかなど、重要な視点が盛り込まれている。</p>

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

R元 年度分

整理番号

3

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領 収 書 小原達朗 様

Receipt 2019.12.31

領収年月日

金額 ￥28,400 (消費税等込み)

上記金額雑かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(30031 4枚)

西日本旅客鉄道株式会社

四条駅

因条駅F1発行 40032-01

印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済

領収書等貼付用紙

R元 年度分

整理番号

4

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領 収 証

小原 達朗 様 2020年1月23日

★ **¥45,000**

但 1/23.24 「人口減少時代の地方議会特別研修」
3講座 研修会受講代として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会
〒532-0004
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639
TEL 06 (7878) 6297

領収書等貼付用紙

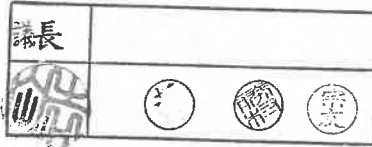
R元 年度分

整理番号

(4)



別紙様式1



令和 2 年 1 月 20 日 提出

旅 費 明 細 書			
出張者氏名	小原 達朗		
出張先	リファレンス駅東ビル 福岡市博多駅東1-16-14		
目的	①公務員人事給与制度解説 ②SDGs (持続可能な開発目標) 解説 ③SDGs カードゲーム体験		
期間	令和 2 年 1 月 23 日 (木) ~ 令和 2 年 1 月 24 日 (金)		
所要日数	2 日	旅費総額	40,700 円
宿泊日数	1 夜	(内訳) 鉄道運賃	28,400 円
交通費	28,400 円	特急料金	円
宿泊費	12,300 円	急行料金	円
合計	40,700 円	指定料金	円
支払日	令和 元年 12 月 31 日	バス運賃	円
		航空運賃	円
		その他(宿泊費)	12,300 円
		(一人当たり)	40,700 円

利用交通期間経路及び日程 ※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。

1月23日(木) JR西日本
 四条駅 ... 新大阪駅 ... 博多駅 ... 会場(リファレンス駅東)
 8:55 9:59 12:34 (徒歩) 14:00~

2019/11/22 (JR西日本)
 会場 ... 博多駅 ... 新大阪駅 ... 四条駅
 16:30 16:40 19:24 20:15

* 宿泊費+新幹線料金(往復) = 40,700円

※ ・ 宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出する。
 ・ 議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付する。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

R元 年度分

整理番号

(4)

調査研究活動報告 (視察・研修) No. 1	
出張者氏名	小原 達朗
主張先	リファレンス駅東ビル 福岡市博多駅東1-16-14
目的	①公務員人事給与制度②SDGsの解説③SDGsカードゲームについて
期間	令和2年1月23日(木)～令和2年1月24日(金)

講師:山中俊之 株式会社グローバルダイナミクス代表取締役社長・大阪市特別顧問
1・公務員人事給与制度

自治体が抱える人事上の課題として
社会の複雑化、変化の加速に対応できるリーダーシップと専門性のある人材不足
 人事評価としては人事評価が軽視されており形骸化また人事評価が給与や外
 適切に反映されていないことがあげられる。
 昇格・配置については昇格が年功序列かつブラックボックス化され
 外部人材の登用が少ないので内部の論理が横行し、異動が恣意的であり
 専門性向上につながらない、さらに問題職員もやめさせられないなどの
 給与においては給料表が重複しており、仕事ができなくても昇級シ
 ステムとなっており、市民目線からは不要な手当てがある。
 例えば大阪府の場合、同じ等級でも、職務によって支給額を変えている
 これは給料の等級が異なっても重なりが大きく、何年も昇級する。
 昇格とは等級が上がることで、昇給とは同一等級内で号俸が上がること
 で給料が上がることで、人事評価が5段階で3番目のB評価で4号俸昇級
 する、圧倒的に多数の職員が4号俸以上昇級している実態がある。
 この点で大津市議会では非管理職の給与の上限を引き下げる改正条例
 案を賛成多数で可決した。長時間労働などで非管理職の給与が管理職よ
 り高くなり、昇任意欲が失われているとの指摘があったため、職責に
 見合った給与体系にした。条例の成立により、非管理職の月額給与は
 2万2,900～5万2,000円引き下げられる。非管理職で2番
 目に高い係長級から最も高い主幹級への新たな昇任は廃止。また昇進の
 機会を広げるため、管理職への試験を受けられる年齢を44歳から
 41歳に引き下げる。市は年間2億43百万円の人件費削減を見込む。

※・政務調査費による視察・研修及び研究会参加の終了後に作成し収支報告書
に添付する。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

R元 年度分

整理番号

(4)

調査研究活動報告 (視察・研修)		No. 2
研 修 内 容	<p>2. SDGsの解説</p> <p>SDGs (エスディーズ) とは「Sustainable Development Goals」(持続可能な開発目標) の略称で、2015年9月に国連で開かれたサミットの中で世界のリーダーによって決められた、国際社会共通の目標。SDGsは「17の目標」と「169のターゲット」で構成されている。貧困や飢餓といった問題から、働きがいや経済成長、気候変動に至る2030年までの目標達成を掲げている。</p> <p>政府は「SDGs未来都市」「自治体SDGsモデル事業」を選定し、北九州市は平成30年度の双方に選定されている。環境問題も含めて総合計画の中に取り入れている。</p> <p>世界の投資家がSDGsに注目しており、110兆円を運用するノルウェー年金などSDGsの事業展開を重視するESG(環境・社会・ガバナンス)投資はすでに3000兆円との試算がある。</p> <p>日本は石炭火力の技術を世界に輸出しようとしているなか、安部総理は国連での演説を事務総長より断られるといういきさつもあった。</p> <p>17の目標は社会問題系(貧困・飢餓・健康福祉・教育・ジェンダー・水とトイレ)経済系(エネルギー・働きがい・技術革新・不平等・住み続けられる・消費と生産)、環境・基盤系(気候変動・海の豊かさ・陸の豊かさ・平和と公正・パートナーシップ)。</p> <p>先のSDGs未来都市には2019年度には31自治体、前年2018年には29自治体が選定され、多くの自治体で選定を目指している。</p> <p>SDGsの取り組み事例としては徳島県上勝町。長年人口減少の過疎の町であったが、「葉っぱビジネス」と「ゼロ・ウェイスト」で街の振興をはかった。またごみ収集はしない、住民が町に1か所あるセンターに持ち込み45分別、すべてにキロ当たりの費用又は収益が記載されている。医療費も大幅に削減された。</p> <p>豊田市では家事全般を夫婦共同で行うと回答した人の割合を2013年度21.2%を2030年度には30%などの目標を設定している。</p>	
	<p>3. SDGsカードゲーム</p> <p>「2030 SDGs」というゲームを通して、2030年のわたしたちの世界がどうなっているのかをシミュレーションするゲーム。</p> <p>はじめにゴールを決める。ゲームの成否はこの「ゴール」を達成できたかどうか決まる。項目は ・大いなる富 ・悠々自適 ・貧困撲滅の聖者 ・環境保護の闘 ・人間賛歌の伝道師。</p> <p>現実の世界と同じように、この場のわたしたちの世界にも様々な異なる価値観をもった人たちがいる、というシナリオである。配布物は「お金」「タイムカード」(2030年までの有限な時間)、プロジェクトカードあらゆる活動(経済、普及、消費など)。つまりお金と時間を使ってプロジェクト活動を行うことで最終的にゴールを達成する。</p> <p>このゲームの特徴はゲーム中、チーム間で交渉しながらすすめることで目的により早く進められることである。</p>	

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

R元 年度分

整理番号

5

ご請求明細書 Amount Description



ホテルクリオコート博多
TEL 092-472-1111
FAX 092-474-3222

客室番号 Room No.	お名前 Name Of the Guest	人数 Pers	ご利用日 Date
1012	Mr. 小原 達朗 Ms. 小原 達朗	1	20.01.23 - 20.01.24(1泊)

日付 Date	摘要 Description	料金 Charges	お支払 Payment	備考 Remarks
01.23	前受金		CA 12,300	
01.23	ご宿泊料	12,300		
小計 Sub Total		12,300	12,300	
		(内消費税 Con.Tax ¥1,117) (標準税率 ¥12,300) (軽減税率 ¥0)	ご請求額 Balance Due	
			ご返金額 Refund	

ご署名
Signature

会社名
Firm

発行No. 277377
No. 202001240101
発行日 2020.01.24
10001 CA 1
ホテルクリオコート博多
http://www.cliocourt.co.jp
(1/1)

領収書 Receipt

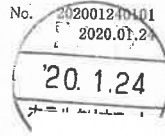
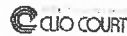
小原 達朗 様

¥12,300

上記正に領収致しました

(内消費税 Con.Tax ¥1,117)
(標準税率 ¥12,300)
(軽減税率 ¥0)

ホテルクリオコート博多
〒812-0012 福岡市博多区博多駅中央街5番3号
TEL 092-472-1111 FAX 092-474-3222



経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用