

# 領収書等貼付用紙

元 年度分

整理番号

33

別紙様式 1

令和 元年 12 月 2 日 提出

旅 費 明 細 書			
出張者氏名	吉田 裕彦		
出張先	文部科学省 国土交通省		
目的	令和 2 年度 学校施設環境改善交付金要望 社会資本整備総合交付金要望		
期間	令和 元年 11 月 29 日 (金) ~ 令和 元年 11 月 29 日 (金)		
所要日数	1 日	旅費総額	28,676 円
宿泊日数	夜	(内訳) 鉄道運賃	17,576 円
交通費	28,676 円	特急料金	11,100 円
宿泊費	円	急行料金	円
合計	28,676 円	指定料金	円
支払日	令和 元年 11 月 24 日	バス運賃	円
		航空運賃	円
		その他 ( )	円
		(一人当たり)	28,676 円

利用交通期間経路及び日程 ※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。

学研都市・大阪東線 のぞみ 12 号	山手線	東京メトロ
JR 忍ヶ丘駅 == 新大阪駅 == 東京駅 == 有楽町駅 == 永田町駅		
09:50 頃	10:20 頃-10:40 発	13:13 着
		13:30
		13:35
徒歩 陳情 徒歩 陳情 徒歩 丹羽事務所 徒歩		
..... 文部科学省 .....	国土交通省 .....	衆議院会館 .....
14:00~14:40	14:55~15:30	15:45~16:30
		16:50
東京メトロ のぞみ 245 号 大阪東線・学研都市		
== 東京駅 == 新大阪駅 == JR 忍ヶ丘駅		
17:00 頃 17:20 発	19:50 着	20:30 頃着
		—お疲れ様でした。—

※ ・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出する。  
・議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付する。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使用項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

元 年度分

整理番号

33

吉田ひろみ様

## 領 収 証

2019年11月24日

¥27,900-

但し、

として、  
上記金額を領収いたしました。

甲南チケット JR京橋店  
大阪市都島区東野田

3丁目4-21

TEL 06 - 4801 - 5513

FAX 06 - 4801 - 5513

担当

016 134874 現金

本領収証は時間が経つと文字が薄くなる場合がありますので、  
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

年度分	整理番号	
-----	------	--

別紙様式 3

支 払 証 明 書	
支 払 金 額	776円 (往復)
支 出 内 容	J R 忍ヶ丘駅—放出駅 (220円を往復) 東京メトロ 有楽町駅—永田町駅 (168円を片道) 東京メトロ 霞ヶ関駅—東京駅 (168円を片道)
支 出 年 月 日	令和元年 11月29日 (金)
支 払 先 住 所 ・ 氏 名	
領収書を徴することができない理由	在来線のため領収書を発行することができない

上記のとおり相違ありません。  
令和元年 12月 2日

四條畷市議会議員  
吉田 裕彦



※この支払証明書は、政務活動費を執行する場合であって、その政務活動費にかかる支払金額の領収書が発行されない時に提出するものとする。

## 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

## 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

年度分	整理番号
-----	------

別紙様式 2

令和元年12月02日提出

調査研究活動報告書（視察・研修）	
出張者氏名	吉田 裕彦
出張先	文部科学省・国土交通省
目的	学校施設環境改善交付金の要望 社会資本整備総合交付金の要望
期間	令和元年11月29日（金曜日）
<p>活動内容</p> <p>令和元年11月29日に、令和2年度における四條畷市教育環境整備に係る学校施設環境改善交付金の要望活動のため、文部科学省へ</p> <p>また、令和2年度、汚水処理の広域化のための処理場のポンプ化を行う集中的な投資を行うため社会資本整備総合交付金の要望活動として、国土交通省へ出張致しました。</p> <p>要望の相手方は、文部科学省大臣官房文教施設企画・防災部長 山崎正雄様に、現在実施している計画の内容について説明を行いました。</p> <p>国土交通省においては、水管理下水道部長 植松龍二様に、現状説明を行う。</p> <p>そのうえで、来年度の事業費分に係る交付金配分にご配慮いただきたい旨の要望を行いました。</p>	

※政務調査費による視察・研修及び研究会参加の終了後に作成し収支報告書に添付する。

## 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

## 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

点線枠内に添付

# 領収書等貼付用紙

元 年度分

整理番号

43

別紙様式1

令和 2 年 2 月 13 日 提出

旅 費 明 細 書			
出張者氏名	吉田 裕彦		
出張先	総務省		
目的	令和2年度 地域手当の見直しに関する要望 令和元年度 特別交付税要望		
期間	令和2年2月4日(火) ~ 令和2年2月4日(火)		
所要日数	1 日	旅費総額	28,476 円
宿泊日数	夜	(内訳) 鉄道運賃	17,376 円
交通費	28,476 円	特急料金	11,100 円
宿泊費	円	急行料金	円
合計	28,476 円	指定料金	円
支払日	令和元年11月24日		
		バス運賃	円
		航空運賃	円
		その他( )	円
		(一人当たり)	28,476 円

利用交通期間経路及び日程 ※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。

学研都市-大阪東線等	のぞみ350号	東京メトロ	徒歩	陳情2件
JR 忍ヶ丘駅	==== 新大阪駅	==== 東京駅	==== 霞ヶ関駅	..... 総務省
11:30頃	12:15頃-12:33発	15:03着	15:30頃	16:00~18:00
徒歩	東京メトロ	のぞみ407号	大阪東線-学研都市	
.....	霞ヶ関駅	==== 東京駅	==== 新大阪駅	==== 忍ヶ丘駅
	18:10頃	18:25 18:47発	20:20着	21:00頃

※ ・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出する。  
・議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付する。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用



# 領収書等貼付用紙

元 年度分

整理番号 **43**

吉田 ひとみ 様

## 領 収 証

2020年1月30日

¥27,700-

甲南チケット JR京橋店  
大阪市都島区東野田

3丁目4-21  
TEL 06 - 4801 - 5513  
FAX 06 - 4801 - 5513

担当:   
016 08960 現金

但し、  
として、  
上記金額を領収いたしました。

本領収証は時間が経つと文字が薄くなる場合がありますので、  
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

### 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

### 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

元 年度分

整理番号

43

別紙様式 3

支 払 証 明 書	
支 払 金 額	776円 (往復)
支 出 内 容	J R 忍ヶ丘駅一放出站 (220円を往復) 東京メトロ 東京駅一霞ヶ関駅 (168円を往復)
支 出 年 月 日	令和02年 02月04日 (火)
支 払 先 住 所 ・ 氏 名	
領収書を徴することができない理由	在来線のため領収書を発行することができない

上記のとおり相違ありません。  
令和 2年 2月 4日

四條畷市議会議員  
吉 田 裕 彦



※この支払証明書は、政務活動費を執行する場合であって、その政務活動費にかかる支払金額の領収書が発行されない時に提出するものとする。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

# 領収書等貼付用紙

年度分

整理番号

別紙様式 2

令和元年12月02日提出

調査研究活動報告書（視察・研修）	
出張者氏名	吉田 裕彦
出張先	総務省
目的	令和2年度 地域手当の見直しに関する要望 令和元年度 特別交付税要望
期間	令和2年02月04日（火曜日）
<p>活動内容</p> <p>令和2年02月04日に、令和2年度 地域手当の見直しに関する要望と令和元年度 特別交付税要望の2件を合わせて総務省に要望活動を行う。</p> <p>まずは、地域手当の見直しに関する要望は、総務省公務部長 大村慎一様に、近隣市とのバランス等の説明を行い、大阪府における、同状況に有る自治体と連携し地域手当の見直しの要望活動を行う。</p> <p>また、本市の令和元年度 特別交付税要望を、総務省大臣官房審議官 谷史郎様に、内容の説明を行いお願いする。</p> <p>2件の内容を踏まえ、総務大臣政務官 衆議院議員 斎藤洋明様と面談、要望活動を行いました。</p>	

※政務調査費による視察・研修及び研究会参加の終了後に作成し収支報告書に添付する。

## 経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

## 使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用