

領収書等貼付用紙

年度分

整理番号

請求書

2019年06月12日

藤本美佐子 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
ご依頼いただきました件、次の通り御請求申し上げます。
何卒よろしくお願い申し上げます

株式会社プリントバック
〒617-0003
京都府向日市森本町野田3-1
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890

お支払条件 代金引換（後払）

納品場所 ご指定場所

御請求金額 24,030円（税込）

納品期日 3営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC19918930	品名：市政報告VOL39 A4 / 両面4色 / コート90 / 10,000部 / 加工1：二つ折り 加工2： 代引き手数料	1	23,730	23,730
				300
合 計				24,030

特記事項

代引手数料はお客様にご負担いただく形となります。
商品到着時に運送会社様へお支払いくださいませ。

経費の範囲

- ☐ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☒ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☒ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

送り状 兼代引金額領収書 発送日：2019年06月15日
お問い合わせ先：5184-7237-1115 回数：3
〒617-0004 0743-0031 代引金額（消費税別） ¥24,030
大阪府四條畷市上田原196番地 消費税率 ¥1,780
藤本美佐子 様 上記代金を領収しました。
京都府向日市森本町野田3-1 納品日 年 月 日
株式会社プリントバック 代金引換 〇飛船宅配便
TEL 0120977920 〇飛船フリーサービス
〇飛船パックサービス
【印刷物】市政報告VOL39 10000部 佐川急便 宛
お手紙同封：無3に同封 宛 093-434-9686
【土・日・祝を含め何曜日でも受取可】
請求書発行所 田川フィナンシャル 東京都江東区新砂1-8-10
請求書発行所 田川フィナンシャル 東京都江東区新砂1-8-10

点 線 枠 内 に 添 付

／年度分	整理番号	3
------	------	---

2019年09月14日

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
ご依頼いただきました件、次の通り御請求申し上げます。
何卒よろしくお願い申し上げます

株式会社プリントパック
〒617-0003
京都府向日市森本町野田3
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890

お支払条件 代金引換（後払）

納品場所 〆指定場所

御請求金額 24,515円 (税込)

納品期日 5営業日

経費の範囲

- ☐ 調查研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 會議費
- ☒ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 貸金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

特記事項

代引手数料はお客様にご負担いただく形となります。
商品到着時に運送会社様へお支払いくださいませ。

送り状 兼代引金額領書		発行日：1998年08月28日	
〒507-0014 岐阜7480301		お問い合わせNo.：5184-8091-7032 回数：3	
大阪府四條市上田原196番地 森本美佐子		代引金額(No. 消費税)	Y2,515
		消費税等	¥1,818
		80 サイズ	
京都府向日市森本野田3-1 株式会社プリントバック TEL0120977920		上記の金額を収められし 2007年 9月	100 サイズ
		※ 代引品に配属	
		口振用フリーペーパー イソバック	140 サイズ
		※ 口振用フリーペーパー イソバック	
【印刷物】市政報告VOL.41 1100部 お手紙同時 贈り2同時 【土・日・祝を含め何曜日でも受取可】		佐川急便合会 TEL03-434-9898	印紙税申告台帳 印につき下京 務所事務課 集配代行者印
岐阜県岐阜市 佐川フィナンシャル		工場と新幹線1-8-10	集配代行者印

点線枠内に添付

領収書等貼付用紙

／ 年度分

整理番号

5

請求書

2020年01月15日

藤本美佐子 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
ご依頼いただきました件、次の通り御請求申し上げます。
何卒よろしくお願い申し上げます

株式会社プリントパック
〒617-0003
京都府向日市森本町野田3-1
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890

お支払条件 代金引換（後払）

納品場所 ご指定場所

御請求金額 26,825円（税込）

納品期日 2営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC22089930	品名：市政報告VOL43 A4 / 両面4色 / コート90 / 11,000部 / 加工1：二つ折り 加工2： 代引き手数料	1	26,385	26,385
				440
合 計				26,825

特記事項

代引手数料はお客様にご負担いただく形となります。
商品到着時に運送会社様へお支払いくださいませ。

経費の範囲

- ☐ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☒ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☒ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

大阪府四條畷市上田原196番地 藤本美佐子	3609-5235-4906 代引引換額(税込) 26,825	印刷税申告納 付につき重機 税務署承認済
京都府向日市森本町野田3-1 株式会社プリントパック	消費税額等 2,439	領収金額(代金引換額)の訂正はできません。 左記金額を正に領収しました。 運送料1万円未満
【印刷物】市政報告VOL43 11000部 【3と同時】 【土・日・祝を含め何曜日も受取可】	入金内訳 現金 円 商品券 円	領収印
商品及び代金の内容に関するお問い合わせは上記宛先へご連絡ください。 ヤマトフィナンシャル株式会社 〒104-0081 東京都中央区銀座2-12-18 ヤマト銀座ビル10階 ☎03-6671-8090		

点線枠内に添付

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

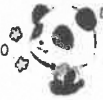
四條畷市議会議員（無所属）なわてが1番！

生活、仕事、
子育てから安心へ

VOL39 市政報告

藤本みさこ通信

発行：藤本みさこ
〒575-0014 四條畷市上田原196番地
TEL：0743-78-0361 FAX：0743-79-9090
E-mail：nawatemisako@gmail.com
Facebook【藤本 美佐子】
Twitter：@nawatemisako misakoguramu



藤本みさこ意見交換会を開催します。

この度、皆さまのご意見をお聞かせいただきたく下記の日程にて座談会を行います。
是非、ご家族や友人をお誘いあわせの上、ご参加ください。

こんなまちに
なればいいなあ

新たな公共交通を
運行してほしい！

将来

大きな災害が
きたらどうなる？

日時：6月29日（土）16時～17時半
場所：北谷公園管理棟（四條畷市田原台8丁目1）
（無料・事前申込み不要）

テーマはフリーです。
沢山のご意見をお聞かせください。
※ご来場は、なるべく公共交通機関をご利用ください。

こんなお店や
イベントがあったら
いいなあ

自分のまちを
もっと知りたい！

会派についてのご報告

5月20日、令和元年初めての臨時会で正副議長、監査の選出をはじめ所属委員会などが
確定し新しく議会がスタートしました。
そして、私は所属する会派「なわて葵風会（きふうかい）」の幹事長に就任させて頂きま
した。
なわて葵風会（きふうかい）は、「市民の皆様の声をもとに、葵のように真っすぐ筋の
通った政治でなわてに新しい風を吹かせる。」そのような想いで名づけられた会派名です。
会派メンバーは4人で構成されております。
今後は、最大会派の代表者として積極的に活動し、責務を果たしてまいります。

5月臨時議会のご報告

所属の委員会及び一部組合

- ・教育福祉常任委員会
- ・予算決算常任委員会（副委員長）
- ・議会運営委員会（副委員長）
- ・飯盛組合議会議員
- ・くすのき広域連合議会議員（代表幹事）

所属審議会

- ・四條畷市環境審議会委員
- ・四條畷市住居表示審議会委員

6月定例議会での私の議案質問

議案第2号 四條畷市未来教育会議の制 定について

【藤本の質問】

未来教育会議では、調査、審議等を行う機関
という事ですが、総合教育会議での決定事項で
ある「教育振興ビジョン」の長期に渡るような
計画とどのように整合を図っていくのか？

（裏面に続く）

経費の範囲

- ☐ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 貸借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

四條畷市議会議員（無所属）なわてが1番！

生活、仕事、子育てから安心へ

VOL40 市政報告

藤本みさこ通信

発行：藤本みさこ
〒575-0014 四條畷市上田原196番地
TEL：0743-78-0361 FAX：0743-79-9090
E-mail：nawatemisako@gmail.com
Facebook【藤本 美佐子】
Twitter：@nawatemisako misakoguramu



6月定例議会での私の一般質問

令和元年度「なわてふれあい教室」 夏季募集を行わない事について

【藤本の質問】

「なわてふれあい教室」の夏季募集を行わなくなった事。また、保護者へのお知らせが6月12日以降になった経緯は？

【市の回答】

夏季休業期間の利用について、6月13日時点7教室のうち5教室が実質的に定員を超えています。また、定員に満たない2教室は、指導員それぞれ1名が欠けており、児童をさらに受け入れれば教室運営上、安心安全に少なからず影響をおよぼすに鑑み募集を行わない事となりました。

後、議会への情報提供、学校を通じての保護者あて文書送付と同時に、6月号広報誌並びに市ホームページ掲載を行わせていただきました。

【藤本の質問】

働く保護者にとっては、仕事を失いかねない問題です。保護者の立場に立った運営を要望します※議会終了後、夏季募集について改善がなされました。教育委員会が保護者に寄り添った迅速な対応をとられ、センター方式による募集が行われました。

夏休み限定「なわてふれあい教室」利用申し込み受付について

各小中学校で開室している、なわてふれあい教室について、指導員を含む人員体制が変わり、広報誌の掲載及び6月中旬に小中学校を通じて文書の配布により、夏休みの新規児童募集を行わない旨お知らせいたしました。状況が一変したため、教室と受け入れ人数を限定した募集を行わせていただきます。

夏休み直前の変更となったことを深くお詫言申し上げます。

○開校地域、場所及び定員

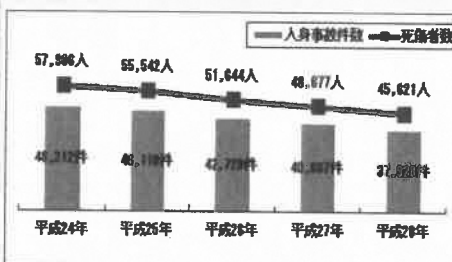
※掲載年月7月22日（月）から8月24日（土）

名 称	所 在 地	定 員（名）
西條市立南ふれあい教室	西條市市田原11番38号 （市立西條南小学校内）	30人程度
西條市立北ふれあい教室	西條市市田原2番1号 （市立西條北小学校内）	10人程度

※今期募集する児童の募集利用は、教室の利用状況により、上記2ヶ所のみで実施いたします。募集に限り、上記2ヶ所は既に満員に達している可能性があります。
※現在利用されている方は、夏休みも同じ教室で継続利用が出来ます。

（四條畷市ホームページより）

下のグラフは、大阪府の交通事故状況の推移です。人身事故における発生地点の割合は、交差点及び交差点付近が53.6%を占めております。



交差点への車止め等設置について

【藤本の質問】

大津市や福岡市の交差点事故の事例から、本市でも改善が必要な箇所は想定されているのでしょうか？

【市の回答】

基準からすると、改善の必要性があるところは無いと認識しております。

【藤本の質問】

府道中垣内南田原線にある交差点で、私は5年半で2回の事故に遭遇し、軽自動車が歩道に進入した事故も何っております。この交差点は、危険ではないのでしょうか？

【市の回答】

基準によると、必要性に応じて設置することとなっており、そのような特殊な状況であれば、個別での検討が必要と考えます。

【藤本の質問】

私は全ての地区を把握している訳ではありません。例に出した交差点の他にも人通りも多く、車止めの設置が必要と考えております。専門知識を持った方や警察にも協力頂き、市民の安全を守って頂きたいと考えます。

【市の回答】

総合的に検討し、危険であると判断した場合には、設置していくものと考えております。

【藤本の質問】

危険と思われる箇所への車止めの設置と通学路安全プログラムの内容も環境の変化にともない見直しを行って頂きたい事を強く要望します。

（裏面へ続く）

経費の範囲

- ☐ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

四條畷市議会議員（無所属）なわてが1番！

生活、仕事、
子育てから安心へ

VOL.41 市政報告

藤本みさこ通信

発行：藤本みさこ

〒575-0014 四條畷市上田原196番地

TEL：0743-78-0361 FAX：0743-79-9090

E-mail：nawatemisako@gmail.com

Facebook【藤本美佐子】

Twitter：@nawatemisako misakoguramu



「四條畷市受動喫煙の防止に関する条例（受動喫煙防止条例）」について、令和元年10月1日からは、罰則適用を含めた本格運用が開始されます。

この条例では、公共施設内、道路や公園などが全面的に禁煙となります。

市全体を分煙し、妊婦さんや子どもをはじめ受動喫煙を望まない市民の皆さまの健康を守ることができます。

また一方、喫煙者の権利も守るため、多世代が利用する公共施設や、特に人通りの多い場所に喫煙場所を定めています。

ここでは、路上喫煙重点禁止区域と公共屋外喫煙場所を紹介いたします。

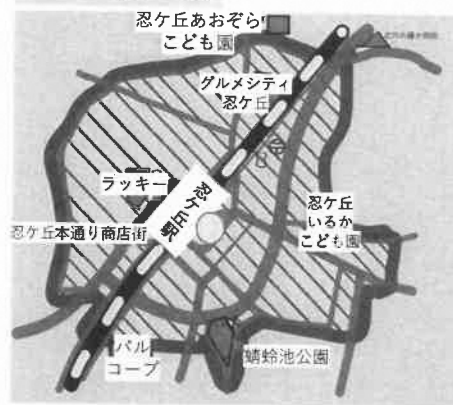
※赤の野線内が路上喫煙重点禁止区域です。

※黄色の丸の位置が公共の喫煙場所です。

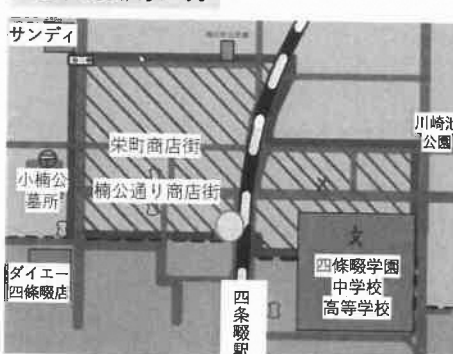
喫煙場所設一覧

J R四條畷駅区域	駅から商店街への西側歩道（変電所前）
J R忍ヶ丘駅区域	駅東出口 バスロータリー横
田原区域	サンパルコ田原前 遊歩道入口
市民総合センター	駐車場西端
総合公園	野球場付近およびサッカー場付近（2箇所設置）
グリーンホール田原	屋外駐車場北端
市民総合体育館	2階エレベーター入口付近（設置予定）
市民グラウンド	トイレ南側
歴史民俗資料館	線路側
田原テニスコート	北側入口横
市民活動センター	老人ホームとの境界東端
学校給食センター	自転車置き場南端
四條畷市役所本庁舎・東別館	東別館側駐車場内 附属棟西側

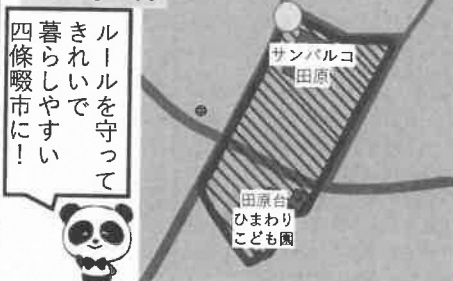
忍ヶ丘駅区域



四條畷駅区域



田原区域



暮らしを
守るため
に！



経費の範囲

- ☐ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

四條畷市議会議員（無所属）なわてが1番！

生活、仕事、
子育てから安心へ

VOL42 市政報告

藤本みさこ通信

発行：藤本みさこ
〒575-0014 四條畷市上田原196番地
TEL：0743-78-0361 FAX：0743-79-9090
E-mail：nawatemisako@gmail.com
Facebook【藤本美佐子】
Twitter：@nawatemisako misakoguramu



9月定例議会 私の一般質問

イオンモール四條畷での 期日前投票について

【藤本の質問】

平成27年10月23日にイオンモール四條畷がオープンいたしました。駐車台数4300台、駐輪台数2000台、店舗数196店舗という規模です。若い世代から高齢者まで集まり、市民でイオンに勤務している方も多数おられます。まず初めに、平成25年1月の市長選挙、平成25年12月の市議会議員補欠選挙、平成27年4月の市議会議員選挙、平成29年1月の市長選挙、平成31年の市議会議員選挙の期日前投票人数を教えてください。

【市の回答】

期日前投票数について、平成25年1月の市長選挙では、1,926人、同年12月の市議会議員補欠選挙では932人、平成27年4月の市議会議員選挙では3,399人、平成29年1月の市長選挙では、3,296人、平成31年4月の市議会議員選挙では4,492人でございます。

（右上の棒グラフをご参考にして下さい。）

【藤本の質問】

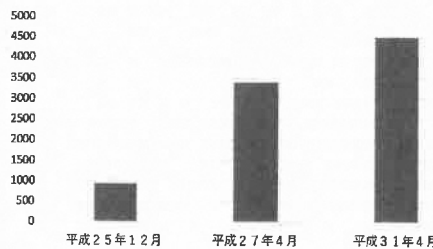
年々、期日前投票人数は増加傾向にあります。市民が年齢問わず多く集まるイオンでの期日前投票を実施してはいかがでしょうか。

仕事の休憩時間やお買い物の合間に投票する事ができます。イオンでの期日前投票をした場合、イオンと本庁の専用回線導入費用、そして、ランニングコストはいくらかかるのか、また、負担額を減らすような方法はあるのでしょうか。

【市の回答】

イオンモールと市役所の間に専用回線を敷設した場合、工事費用などの初期導入費用として約40万円、ランニングコストとして月額約6万円がかかる見込みです。また、国政選挙で専用回線の敷設工事をした場合、導入に関する費用を「国会議員の選挙等の執行経費の基準に関する法律」に基づき一部の費用を国が負担する制度はございます。

市議会議員選挙 期日前投票人数



【藤本の質問】

イオンに期日前投票場を設置する考えについて教えてください。

【市の回答】

専用回線を敷設しなければならない事、また、従事する職員や臨時職員の確保など課題がある事から困難であると判断しております。課題が整理され委員会において実施可能と判断した際には、専用回線導入に要する費用の申請を致します。

【藤本の質問】

選挙管理委員会4人の勤務時間数は、働き方改革を実践している市とは思えない勤務時間数です。選挙月の前後1ヶ月を含む3か月間、他の部や課から、即戦力になる選挙管理委員会の経験を持つ職員を複数名職場併任して頂き、業務を分散させるというのはいかがでしょうか、引き抜かれた担当課においては、負担はありますが、忙しい時には、全庁でカバーし合う。

次回、国政選挙の際には、執行経費の基準に関する申請を行い、人的な課題も視野に入れクリアして頂く事。そして、選挙管理委員会職員の勤務に関する環境を改善し、イオンでの期日前投票が実現するように強く要望致します。

【選挙管理委員会職員の勤務時間数】

		Aさん	Bさん	Cさん	Dさん
平成30年4月	通常勤務	153時間	153時間	147時間15分	155時間
	時間外勤務	0	0	0	0
平成31年4月	通常勤務	276時間	291時間45分	290時間45分	246時間15分
	時間外勤務	127時間30分	144時間30分	143時間30分	106時間45分

経費の範囲

- ☐ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 貸借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

四條畷市議会議員（無所属）なわてが1番！

生活、仕事、
子育てから安心へ

VOL43 市政報告

藤本みさこ通信

発行：藤本みさこ

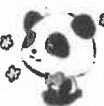
〒575-0014 四條畷市上田原196番地

TEL：0743-78-0361 FAX：0743-79-9090

E-mail：nawatemisako@gmail.com

Facebook【藤本 美佐子】

Twitter：@nawatemisako misakoguramu



新年を迎え気持ち
新たに、市民に一番
近い議員として務め
てまいります。

生活、仕事、子育て
から安心へ「なわ
てが1番」を目指し、
今年も会派メンバ
ーと共に頑張ります！



公共施設個別計画について

図① 施設名	浸水想定区域	土砂災害警戒区域
79 四條畷南小学校	○	
79 くすのき小学校	○	
90 四條畷東小学校		→ ○
91 岡部小学校	○	
82 四條畷南中学校		→ ○
83 四條畷西中学校	○	
84 田原中学校		→ ○
85 福祉コミュニティセンター		

参考図①【四條畷市地域防災計画】より

市は、公共施設再編で南中跡地に「避難所収容面積として約3,800㎡を確保しなければならぬ」と計画しております。避難所とする体育館だけでは補え切れない面積です。そこで市内にある非耐震化施設を複合施設内に入れる事で約3,800㎡の面積を補う計画を立てました。その計画には、300席の市民ホール等も含まれておりました。

今回、市民の皆様と議員発言により、計画は一旦延期となりましたが、そもそも約3,800㎡がどこから出た数字なのかをこの通信で論点を整理してまいります。

右上の図①の矢印は、施設が土砂災害警戒区域であることを示しております。下の図②での青枠は指定避難所床面積を示しております。東小と南中の面積を足すと3,743㎡になります。市は、2校の床面積を足し約3,800㎡を今回の計画の基本面積としていたのです。しかし、図②には田原中が記載されておらず、この図では整合性が図れておりません。田原地域には9,097人（平成30年度実績報告書より）の人口ですが、田原小床面積の2,722㎡の床面積しかありません。

この事を議会でも質問致しましたが、納得できる回答はいただけませんでした。議会では、南中跡地に「学校をあきらめきれない」との地元住民の声を代弁させて頂きました。根拠のない数字と分かった以上、この計画は根本から考え直す必要があります。これからも市にこの計画に対する新たな提案行なってまいります。

(2) 指定避難所一覧表

参考図②【四條畷市地域防災計画】より

NO	図② 名称	床面積 (㎡)			収容人員 (人) ※			
		教室	体育館	その他	教室	体育館	その他	
1	田原小学校	2,722	1,761	961	-	1,154	747	407
2	四條畷小学校	2,315	1,437	878	-	981	609	372
3	四條畷南小学校	1,406	675	731	-	596	286	310
4	くすのき小学校	2,060	1,387	663	-	869	588	281
5	忍ヶ丘小学校	2,229	1,376	853	-	944	583	361
6	四條畷東小学校	1,589	834	755	-	673	353	320
7	岡部小学校	2,247	1,414	833	-	952	599	353
8	四條畷中学校	2,438	1,262	1,176	-	1,033	535	498
9	四條畷南中学校	2,123	968	1,155	-	900	410	490
10	四條畷西中学校	2,154	960	1,194	-	913	407	506
11	市民総合センター	836	-	-	836	354	-	354
12	四條畷高等学校	1,530	-	1,530	-	649	-	649
13	四條畷学園高等学校	1,377	-	1,377	-	584	-	584
14	大阪電気通信大学	5,248	3,898	1,350	-	2,225	1,553	572

※ 収容人員＝使用可能な階の延べ床面積 (㎡) ÷ 1.65 (㎡/人) × 0.7

経費の範囲

- ☐ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広報費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

四條畷市議会議員（無所属）なわてが1番！

藤本みさこ通信

生活、仕事、子育てから安心へ

VOL44 市政報告

発行：藤本みさこ

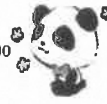
〒575-0014 四條畷市上田原196番地

TEL：0743-78-0361 FAX：0743-79-9090

E-mail：nawatemisako@gmail.com

Facebook【藤本 美佐子】

Twitter：@nawatemisako misakoguramu



なわて葵風会を代表して、市政運営方針に対する全28問の質問を行いました

初めに、新型コロナウイルスが世界的に流行しております。このウイルスにより、亡くなられた方にお悔やみを申し上げるとともに、罹患された皆様に心よりお見舞い申し上げます。

また、1日も早く終息し、平穏な生活が戻る事を願っております。

代表質問は、会派を代表して行う質問です。今回は、市長に対し、市政運営方針に関する質問を致しました。この通信では、その質問の一部をご紹介します。

質問事項一覧

問	会派名	質問者	質問事項
1			商店街活性化調査研究事業について
2			国体事務局事務の移管や既存補助金のあり方の検討について
3			未来に資する事業について
4			4年目のテーマ「開花」について
5			子育て支援の充実について
6			田原地域の活性化について
7			田原地域の公共交通について
8			デマンド型タクシーの導入について
9			教育環境施設の整備について
10			働く環境の整備について
11			職員のテレワークやモバイルワークについて
12			予算編成方針について
13			誰もが安心して暮らせるまちについて
14			国土強靱化地域計画について
15			バリアフリー基本構想について
16			今よりもっと暮らしやすいまちについて
17			障がい者について
18			なわて高齢者プランについて
19			河川水路台風の整備について
20			マイナンバーの普及について
21			グリーンホール田原について
22			子ども家庭総合支援拠点について
23			GIGAスクール構想について
24			土曜日フリースクール教室、放課後子ども教室について
25			緑の基本構想について
26			50周年記念協力事業について
27			個別施設計画について
28			市政運営方針の全体的な内容について

なわて葵風会
藤本 美佐子
議員
古田 裕子
議員
森本 祐子
議員
渡辺 雅子
議員

藤本美佐子

議員

商店街活性化調査研究事業について

【藤本の質問】

商店街全体をマネジメントして、特徴ある商店街づくりを行う発想が大切であり、継続的なまちの発展につながるものと考えます。しかし、そこになぜ女子高生や会社設立の必要があったのか。

また、どのような商店街の活性化を描いていたのでしょうか。

【市長の回答】

商店街の活性化には、エリア全体の魅力向上に努めることが大切であるとの認識から、商業者、不動産オーナーに加え、地域住民の参画するエリア会議を立ち上げ、新たな取組みを進めている最中です。これに加え、若年層が商店街に集い活性化することをめざし、従前になかった取組みとして、一過性のイベントではなく、継続的な事業実施をも見据え、本調査研究事業に取り組んだところで

【藤本の質問】

様々な疑問があり事業は中止されました。しかし、事業があつたまま上手くいった場合、どのような評価をするつもりだったのでしょうか。

また、評価ができない様な事業では、今後の新たな事業にも関わってくる問題と考えます。事業が上手くいった場合の評価方法をお示しく

【市長の回答】

産業振興に関する各種事業の評価については、産業振興ビジョンの進捗常用を評価するなか行うものと認識しております。

【藤本の質問】

株式会社を設立するという事は、利益を追求しなければなりません。産業振興ビジョン進捗状況での評価とは意味合いが違ふと考えます。

会社設立しなくとも、商店街の良さを知って頂けるような企画を商店街の皆様と共に検討するべきと考えます。

市は様々なところで発信の協力等を行い、商店街活性化をこれからも支えて頂きたい事をお願いいたします。



経費の範囲

- ☐ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

領収書等貼付用紙

年度分

整理番号

8~10

領収書

藤本美佐子 様

【別納引受】 第一種定形 ①84	1通	11.0g ¥84
小計		¥84
第一種定形外(規格内) ①140	22通	55.5g ¥3,080
小計		¥3,080
郵便物引受合計通数	23通	
課税計(10%)		¥3,164
(内消費税等)		¥287
非課税計		¥0
△計		¥3,164
お預り金額		¥3,165
おつり		¥1

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2019年11月5日 11:19
担当: 白尾 詞子
発行No. 191105A9863 端N79箱01
連絡先: 四條驛郵便局
TEL: 0570-943-944

郵便局からのお知らせ

2019年10月1日(火)から
郵便料金などが変わりました。

消費税率の決定に伴い、郵便料金などを
変更させていただきました。
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

【郵便】

領収書

藤本美佐子 様

【別納引受】 第一種定形外(規格内) ①140	25通	56.0g ¥3,500
小計		¥3,500
郵便物引受合計通数	25通	
課税計(10%)		¥3,500
(内消費税等)		¥318
非課税計		¥0
△計		¥3,500
お預り金額		¥10,500
おつり		¥7,000

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2020年1月20日 11:46
担当: 白尾 詞子
発行No. 200120A4101 端N79箱01
連絡先: 四條驛郵便局
TEL: 0570-943-944

郵便局からのお知らせ

2019年10月1日(火)から
郵便料金などが変わりました。

消費税率の決定に伴い、郵便料金などを
変更させていただきました。
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

【郵便】

領収書

年 月 日

藤本美佐子 様

〒3080-
但 切手、葉書類・印紙 代として
その他

上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

〒575-0013
大阪府四條驛市田原台5-17-20
田原簡易郵便局
村上 真由美
TEL 0743-79-9119

経費の範囲

- ☐ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☒ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☒ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 貸金
- ☐ 貸借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

領 収 書 等 貼 付 用 紙

/ 年度分

整理番号

20

		請 書		契約番号 18036620 号 平成31年02月	
1. 件名 その他の外務 仕事の内容: ポスティング 12142部 1部5.5円					
2. 請負金額		66,781 円		(消費税を含む)	
3. 履行期限 平成 31年2月26日 ~ 平成 31年3月5日					
4. 履行場所 四條畷市内					
5. 支払条件 銀行振込 上記のとおり御請けいたします。 平成 31年2月1日 発注者 〒 575-0014 四條畷市大字上田原 1 9 6 藤本 みさこ 様 受注者 〒 575-0053 四條畷市大字中野 8 9 7 番地の 1 7 公益社団法人 四條畷市シルバー人材センター 理事長 藤井 清司					

経費の範囲

- ☐ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☒ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☒ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

領収書等貼付用紙

年度分

整理番号

経費の範囲

- ☐ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☒ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☒ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 貸借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

請求書

〒 575-0014

四條畷市大字上田原196

藤本 みさこ

(6077)

様

公益社団法人
四條畷市シルバー人材センター

理事長 藤井 清司

〒575-0063 四條畷市大字中野897番地の17

TEL 072-879-7788

FAX 072-877-9293

職 種

請 求 額

¥ 66,781

- ◎ 消費税および地方消費税を含む
- ◎ お振込みの際発行される「受領証」をもって領収書に代えさせていただきます。

※振込銀行

り そ な 銀 行 四條畷支店 普通 5057456 住道支店 普通 3767123
大阪東部農業協同組合 四條畷支店 普通 4348184

振替払込請求書兼受領証 (振込金(兼手数料)受領書)

1 振替番号加入者名	009004	309272
2 金額	千 百 十 万 千 百 十 円	66781
3 振込先	銀行 支店	
4 依頼人	お名まえ 藤本 みさこ	
5 依頼人	18036620 (31 2) (6077)	
6 料 金	円 410	014713
7 備 考		

(ゆうちょ銀行)

期 間

開始 平成31年 2月26日
終了 平成31年 3月 5日

請 求 日 付

平成31年 3月15日

受 注 番 号

18036620

請 求 月

平成31年 2月

右記のとおり請求申し上げます。ご不審な点がございましたらシルバー人材センターまでお問い合わせ下さい。
この請求書到着後10日以内に、振込手数料を発注者負担の上、下半分の「払込書」によりゆうちょ銀行(郵便局)又は右記金融機関からお支払い下さいますようお願い申し上げます。
※下半分を切りとって、ゆうちょ銀行(郵便局)又は銀行等にお出し下さい。尚、センター事務所でも取り扱い致します。

領収書等貼付用紙

/ 年度分

整理番号

2 /

		請 書		契約番号 19036807 号 平成31年04月	
1. 件名 その他の外務 仕事の内容: ポスティング 9813部 1部5.5円					
2. 請負金額		53,972 円		(消費税を含む)	
3. 履行期限		平成 31年4月1日 ~ 平成 31年4月30日			
4. 履行場所		四條畷市内			
5. 支払条件		銀行振込			
上記のとおり御請けいたします。					
平成 31年4月1日					
発注者 〒575-0014 四條畷市大字上田原196					
藤本 みさこ 様					
受注者 〒575-0053 四條畷市大字中野897番地の17					
公益社団法人 四條畷市シルバー人材センター					
理事長		藤井 清司			

経費の範囲

- ☐ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☒ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

領収書等貼付用紙

年度分

整理番号

振替払込請求書兼受領証 (振込金(兼手数料)受領書)

この受領証は、大切に保管してください。

口座番号	009004	309272
公益社団法人	四條畷市シルバー人材センター	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	53972
振込先	銀行	支店
おなまえ	四條畷市大字上田原196	
ご依頼人	藤本 みさこ	
料 金	19036807 (31 4) (6077)	
備 考	410	日 附 印

(ゆうちょ銀行)

職 種 請 求 額

その他の外務 ¥ 53,972

消費税および地方消費税含む
◎ お振込みの際発行される「受領証」をもって領収書に代えさせていただきます。

※振込銀行
りそな銀行 四條畷支店 普通 5057456 住道支店 普通 3767123
大阪東部農業協同組合 普通 4348184

公益社団法人
四條畷市シルバー人材センター
理事長 藤井 清司
〒575-0053 四條畷市大字中野897番地の17
TEL 072-879-7788
FAX 072-877-9293

請 求 書

経費の範囲

- ☐ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☒ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☒ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 貸借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

期 間		請 求 日 付	
開始	31年 4月 1日	1 年	5月 20日
終了	31年 4月 30日	受 注 番 号	19036807
		請 求 月	31年 4月

右記のとおり請求申し上げます。ご不審な点がございましたらシルバー人材センターまでお問い合わせ下さい。
この請求書到着後10日以内に、振込手数料を発注者負担の上、下半分の「払込書」によりゆうちょ銀行(郵便局)又は右記金融機関からお支払い下さいますようお願い申し上げます。
※下半分を切りとって、ゆうちょ銀行(郵便局)又は銀行等にお出し下さい。尚、センター事務所でも取り扱い致します。

点 線 枠 内 に 添 付

領収書等貼付用紙

7 年度分

整理番号 22

		請 書		契約番号 19037428 号 令和01年08月	
1. 件名 その他の外務 仕事の内容: ポスティング 10250部 1部5.5円					
2. 請負金額		56,375 円		(消費税を含む)	
3. 履行期限		令和 1年8月6日 ~ 令和 1年8月29日			
4. 履行場所		四條畷市内			
5. 支払条件		銀行振込			
上記のとおり御請けいたします。 令和 1年8月1日 発注者 〒575-0014 四條畷市大字上田原 1 9 6 藤本 みさこ 様 受注者 〒575-0053 四條畷市大字中野 8 9 7 番地の 1 7 公益社団法人 四條畷市シルバー人材センター 理事長 藤井 清司					

経費の範囲 ☐調査研究費 ☐研修費 ☒広報費 ☐広聴費 ☐要請・陳情活動費 ☐会議費 ☐資料作成費 ☐資料購入費 ☐通信交通費 ☐人件費 ☐事務所費
使途項目 ☐交通費 ☐宿泊費 ☐自動車借上料 ☐燃料費 ☐有料道路通行料 ☐駐車料金 ☐通信運搬費 ☐土産代 ☐会場借上料 ☐機械器具等借上料 ☒委託料 ☐講師謝礼 ☐飲食費 ☐出席者負担金 ☐会費 ☐印刷製本費 ☐翻訳料 ☐消耗品費 ☐新聞雑誌購読料 ☐書籍購入費 ☐資料購入費 ☐固定電話料金 ☐携帯電話料金 ☐インターネット料金 ☐賃金 ☐賃借料 ☐維持管理費 ☐備品購入費 ☐その他の費用

領収書等貼付用紙

/ 年度分

整理番号

振替払込請求書兼受領証 (振込金(兼手数料)受領書)

この受領証は、大切に保管してください。

加入者氏名	公益社団法人 四條畷市シルバー人材センター									
金額	千 百 十 万 千 百 十 円									
振込元	銀行 農協 支店									
お支払先	四條畷市大字上田原196									
依頼人	藤本 みさこ									
料金	19037428 (18) (6077)									
備考	410 四條畷 1.9.20									

(ゆうちょ銀行)

※振込銀行
りそな銀行 四條畷支店 普通 5057456 住道支店 普通 3767123
大阪東部農業協同組合 四條畷支店 普通 4348184

職 種
その他の外務
請求額
¥ 56,375

消費税および地方消費税含む
◎お振込みの際発行される「受領証」をもって領収書に代えさせていただきます。

藤本 みさこ (6077) 様

公益社団法人
四條畷市シルバー人材センター
理事長 藤井 清司
〒575-0063 四條畷市大字中野897番地の17
TEL 072-879-7788
FAX 072-877-9293

請 求 書

経費の範囲

- ☐ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広報費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 貸金
- ☐ 貸借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

期 間		請求日付	1 年 9月11日
開始	1 年 8月 6日	受注番号	19037428
終了	1 年 8月29日	請求月	1年 8月

右記のとおり請求申し上げます。ご不審な点がございましたらシルバー人材センターまでお問い合わせ下さい。
この請求書到着後10日以内に、振込手数料を発注者負担の上、下半分の「払込書」によりゆうちょ銀行(郵便局)又は右記金融機関からお支払い下さいますようお願い申し上げます。
※下半分を切りとって、ゆうちょ銀行(郵便局)又は銀行等にお出し下さい。尚、センター事務所でも取り扱い致します。

整理番号	23
------	----

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☒ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

領収書等貼付用紙

年度分

整理番号

振替払込請求書兼受領証 (振込金(兼手数料)受領書)

009004		309272	
公益社団法人 四條畷市シルバー人材センター			
千:百:十:万:千:百:十:円		56309	
銀行 農協		支店	
お合算先 四條畷市大字上田原196			
依頼人 藤本 みさこ			
19037760 (110) (6077)			
料 金		417	
備 考		11.18	

(ゆうちょ銀行)

※振込銀行

りそな銀行 四條畷支店 普通 5067456 住道支店 普通 3767123
大阪東部農業協同組合 普通 4348184

消費税および地方消費税含む
◎ お振込みの際発行される「受領証」をもって領収書に代えさせていただきます。

職 種
その他の外務
請求額
¥ 56,309

藤本 みさこ

(6077)

様

公益社団法人
四條畷市シルバー人材センター

理事長 藤井 清司

〒575-0033 四條畷市大字中野897番地の17
TEL 072-879-7788
FAX 072-877-9293

請 求 書

経費の範囲

- ☐ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☒ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☒ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

期 間

開始 1年10月1日
終了 1年10月31日

請 求 日 付

1年11月14日

受 注 番 号

19037760

請 求 月

1年10月

右記のとおり請求申し上げます。ご不審な点がございましたらシルバー人材センターまでお問い合わせ下さい。
この請求書到着後10日以内に、振込手数料を発注者負担の上、下半分の「払込書」によりゆうちょ銀行(郵便局)又は右記金融機関からお支払い下さいますようお願い申し上げます。
※下半分を切りとって、ゆうちょ銀行(郵便局)又は銀行等にお出し下さい。尚、センター事務所でも取り扱い致します。

点 線 枠 内 に 添 付

領収書等貼付用紙

年度分

整理番号

24

		請書		契約番号 19037986 号 令和01年11月	
1. 件名 <u>その他の外務</u> 仕事の内容: ポスティング 10234部 1部5.5円					
2. 請負金額 <u>56,287 円</u> (消費税を含む)					
3. 履行期限 <u>令和 1年11月1日</u> ~ <u>令和 1年11月15日</u>					
4. 履行場所 <u>四條畷市内</u>					
5. 支払条件 <u>銀行振込</u> 上記のとおり御請けいたします。 令和 1年11月1日 発注者 〒575-0014 四條畷市大字上田原196 藤本 みさこ 様 受注者 〒575-0053 四條畷市大字中野897番地の17 公益社団法人 四條畷市シルバー人材センター 理事長 藤井 清司					

経費の範囲

- ☐ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☒ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☒ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

領収書等貼付用紙

年度分

整理番号

- 経費の範囲
- ☐ 調査研究費
 - ☐ 研修費
 - ☒ 広報費
 - ☐ 広聴費
 - ☐ 要請・陳情活動費
 - ☐ 会議費
 - ☐ 資料作成費
 - ☐ 資料購入費
 - ☐ 通信交通費
 - ☐ 人件費
 - ☐ 事務所費

- 使途項目
- ☐ 交通費
 - ☐ 宿泊費
 - ☐ 自動車借上料
 - ☐ 燃料費
 - ☐ 有料道路通行料
 - ☐ 駐車料金
 - ☐ 通信運搬費
 - ☐ 土産代
 - ☐ 会場借上料
 - ☐ 機械器具等借上料
 - ☐ 委託料
 - ☐ 講師謝礼
 - ☐ 飲食費
 - ☐ 出席者負担金
 - ☐ 会費
 - ☐ 印刷製本費
 - ☐ 翻訳料
 - ☐ 消耗品費
 - ☐ 新聞雑誌購読料
 - ☐ 書籍購入費
 - ☐ 資料購入費
 - ☐ 固定電話料金
 - ☐ 携帯電話料金
 - ☐ インターネット料金
 - ☐ 貸金
 - ☐ 貸借料
 - ☐ 維持管理費
 - ☐ 備品購入費
 - ☐ その他の費用

請求書

〒 575-0014
四條畷市大字上田原196
藤本 みさこ
(6077)

公益社団法人
四條畷市シルバー人材センター
理事長 藤井 清司

〒575-0053 四條畷市大字中野897番地の17
TEL 072-879-7788
FAX 072-877-9293

職 種
その他の外務
請 求 額
¥ 56,287

◎ 消費税および地方消費税を含む
◎ お振込みの際発行される「受領証」をもって領収書に代えさせていただきます。

※振込銀行
りそな銀行 四條畷支店 普通 5057456 住道支店 普通 3767123
大阪東部農業協同組合 普通 4348184

振替払込請求書兼受領証 (振込金(兼手数料)受領書)

009004 309272

公益社団法人 四條畷市シルバー人材センター

金額 千 百 十 万 千 百 十 円
5 6 2 8 7

銀行 支店
りそな銀行 四條畷支店

おなまえ
四條畷市大字上田原196

依頼人 藤本 みさこ
19037986 (111) (6077)

料 金 477 円

備 考

日 附 印
ゆうちょ銀行
1.12.19

(ゆうちょ銀行)

期 間		請 求 日 付	1 年 12月 17日
開始 終了	1 年 11月 1日	受 注 番 号	19037986
	1 年 11月 15日	請 求 月	1年11月

右記のとおり請求申し上げます。ご不審な点がございましたらシルバー人材センターまでお問い合わせ下さい。
この請求書到着後10日以内に、振込手数料を発注者負担の上、下半分の「払込書」によりゆうちょ銀行(郵便局)又は右記金融機関からお支払い下さいますようお願い申し上げます。
※下半分を切りとって、ゆうちょ銀行(郵便局)又は銀行等にお出し下さい。尚、センター事務所でも取り扱い致します。

領収書等貼付用紙

2 年度分

整理番号

25

	請 書	契約番号 19038263 号 令和02年01月
1. 件名 <u>その他の外務</u> 仕事の内容: ポスティング 10232部 1部5.5円		
2. 請負金額 <u>56,276 円</u> (消費税を含む)		
3. 履行期限 <u>令和 2年1月1日 ~ 令和 2年1月31日</u>		
4. 履行場所 <u>四條畷市内</u>		
5. 支払条件 <u>銀行振込</u> 上記のとおり御請けいたします。 令和 2年1月6日 発注者 〒575-0014 四條畷市大字上田原196 藤本 みさこ 様 受注者 〒575-0053 四條畷市大字中野897番地の17 公益社団法人 四條畷市シルバー人材センター 理事長 藤井 清司		

経費の範囲

- ☐ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☒ 広報費
- ☐ 広報費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☒ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

領収書等貼付用紙

年度分

整理番号

経費の範囲

- ☐ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☒ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

請求書

〒 575-0014

四條畷市大字上田原196

藤本 みさこ

(6077)

様

公益社団法人
四條畷市シルバー人材センター

理事長 藤井 清司

〒575-0053 四條畷市大字中野897番地の17
TEL 072-879-7788
FAX 072-877-9293

職 種
その他の外務

請 求 額
¥ 56,276

◎ 消費税および地方消費税を含む
◎ お振込みの際発行される「受領証」をもって領収書に代えさせていただきます。

※振込銀行

りそな銀行 四條畷支店 普通 5057456 住道支店 普通 3767123
大阪東部農業協同組合 普通 4348184

振替払込請求書兼受領証 (振込金(兼手数料)受領書)

009004		309272	
公益社団法人 四條畷市シルバー人材センター			
金額		56276	
銀行		支店	
おなまえ 四條畷市大字上田原196			
ご依頼人 藤本 みさこ			
19038263 (21) (6077)			
料金	417	日	大阪・田原 22.29
備考		附	印

(ゆうちょ銀行)

期 間

開始 2年1月1日
終了 2年1月31日

請 求 日 付 2年2月15日

受 注 番 号 19038263

請 求 月 2年1月

右記のとおり請求申し上げます。ご不審な点がございましたらシルバー人材センターまでお問い合わせ下さい。
この請求書到着後10日以内に、振込手数料を発注者負担の上、下半分の「払込書」によりゆうちょ銀行(郵便局)又は右記金融機関からお支払い下さいますようお願い申し上げます。

※下半分を切りとって、ゆうちょ銀行(郵便局)又は銀行等にお出し下さい。尚、センター事務所でも取り扱い致します。