

領収書等貼付用紙

年度分	整理番号
-----	------

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 貸金
 - 貸借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用

様式第4号(第6条関係)

令和 2 年 4 月 30 日

四條畷市議会議長 へて

議員名 土井 一慶

令和元年度政務活動費収支報告書


四條畷市議会政務活動費の交付に関する条例第6条第1項の規定により、
下記のとおり令和元年度の政務活動費収支報告書を提出します。

1 収入 政務活動費 440,000 円

2 支出

科 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	0 円	
研 修 費	0 円	
広 報 費	426,066 円	市政報告等
広 聴 費	0 円	
要請・陳情活動費	0 円	
会 議 費	0 円	
資 料 作 成 費	0 円	
資 料 購 入 費	2,640 円	行政文書請求
通 信 交 通 費	0 円	
人 件 費	0 円	
事 務 所 費	0 円	
合 計	428,706 円	

3 残 額 11,294 円

議長確認欄
2 年 7 月 30 日
確認印 

- 注 1 備考欄には、主たる支出の内訳を記載すること。
2 この収支報告書には、支出の事実を証する領収書等を添付すること。
3 支出合計が収入を超えるときは、残額欄には0円と記載すること。

