

領収書等貼付用紙

年度分

整理番号

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

様式第4号(第6条関係)

令和 2 年 4 月 30 日

四條畷市議会 議長 へ

議員名 大矢 克巳

令和元年度政務活動費収支報告書

四條畷市議会政務活動費の交付に関する条例第6条第1項の規定により、
下記のとおり令和元年度の政務活動費収支報告書を提出します。

1 収入 政務活動費 440,000 円

2 支出

科 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	0 円	
研 修 費	0 円	
広 報 費	0 円	
広 聴 費	0 円	
要請・陳情活動費	0 円	
会 議 費	0 円	
資 料 作 成 費	0 円	
資 料 購 入 費	0 円	
通 信 交 通 費	0 円	
人 件 費	0 円	
事 務 所 費	0 円	
合 計	0 円	

3 残 額 440,000 円

議長確認欄

2 年 7 月 9 日

確
認
印



- 注 1 備考欄には、主たる支出の内訳を記載すること。
2 この収支報告書には、支出の事実を証する領収書等を添付すること。
3 支出合計が収入を超えるときは、残額欄には0円と記載すること。