

初年度は「成立の日から」と記載した上で、法人として成立するまでの期間（申請から3か月後）を考慮して作成してください。

2部提出

【様式例：その他事業がある場合】 ※A4の大きさの用紙で提出してください。

初年度活動予算書		特定非営利活動法人 ○○○○	
成立の日から○年○月○日まで		(単位 円)	
科 目	特定非営利活動に係る事業	その他事業	合計
I 経常収益			
1 受取会費			
正会員受取会費	××××		××××
.....	××××		××××
2 受取寄付金			
受取寄付金	××××		××××
施設等受入評価益	××××		××××
.....	××××		××××
3 受取助成金等			
受取民間助成金	××××		××××
.....	××××		××××
4 事業収益			
○○事業収益	××××		××××
△△事業収益		××××	××××
5 その他収益			
受取利息	××××		××××
雑収益	××××		××××
.....	××××		××××
経常収益計	××××	××××	××××
II 経常費用			
1 事業費			
(1) 人件費			
給与手当	××××	××××	××××
法定福利費	××××	××××	××××
退職給付費用	××××		××××
福利厚生費	××××	××××	××××
.....	××××		××××
人件費計	××××	××××	××××
(2) その他経費			
会議費	××××		××××
旅費交通費	××××	××××	××××
施設等評価費用	××××		××××
減価償却費	××××		××××
支払利息	××××		××××
.....	××××	××××	××××
その他経費計	××××	××××	××××
事業費計	××××	××××	××××
2 管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	××××		××××
給与手当	××××		××××
法定福利費	××××		××××
退職給付費用	××××		××××
福利厚生費	××××		××××
.....	××××		××××
人件費計	××××		××××
(2) その他経費			
会議費	××××		××××
旅費交通費	××××		××××
施設等評価費用	××××		××××
減価償却費	××××		××××
支払利息	××××		××××
その他経費計			
管理費計	××××		××××

定款附則の「設立当初の事業年度」と一致させてください。

施設等評価費用も併せて計上(計上は法人の任意)

人件費とその他経費に分けた上で、費用の形態別に内訳を記載してください。

施設等受入評価益も併せて計上(計上は法人の任意)

人件費とその他経費に分けた上で、費用の形態別に内訳を記載

経常費用計	××××		××××
当期経常増減額	××××	××××	××××
Ⅲ 経常外収益	××××	××××	××××
1 固定資産売却益			
.....			
経常外収益計			
Ⅳ 経常外費用			
1 過年度損益修正損			
.....			
経常外費用計			
経理区分振替額			
当期正味財産増減額	××××	△××××	××××
設立時正味財産額	××××	××××	××××
次期繰越正味財産額	××××	××××	××××
	××××	××××	××××

その他の事業で得た
利益の振替額