

【様式例：その他事業がない場合】 ※A4の大きさの用紙で提出してください。

○年度活動計算書		特定非営利活動法人 ○○○○	
平成○年○月○日から○年○月○日まで		(単位 円)	
科 目	科目については64ページ以後を参照してください。		
<b>I 経常収益</b>			
1 受取会費			
正会員受取会費	××××		
賛助会員受取会費	××××		
.....			
2 受取寄付金			
受取寄付金	××××		
施設等受入評価益	××××	××××	
.....			
3 受取助成金等			
受取民間助成金	××××		
.....			
4 事業収益			
○○事業収益			
5 その他収益			
受取利息	×××		
雑収益	××××	××××	
.....			
経常収益計			
<b>II 経常費用</b>			
1 事業費			
(1) 人件費			
給与手当	××××		
法定福利費	××××		
退職給付費用	××××		
福利厚生費			
.....			
人件費計	××××		
(2) その他経費			
会議費	××××		
旅費交通費	××××		
施設等評価費用	××××		
減価償却費	××××		
支払利息	××××		
.....			
その他経費計	××××		
事業費計		××××	
2 管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	××××		
給与手当	××××		
法定福利費	××××		
退職給付費用	××××		
福利厚生費	××××		
.....			
人件費計	××××		
(2) その他経費			
会議費	××××		
旅費交通費	××××		
施設等評価費用	××××		
減価償却費	××××		
支払利息	××××		
その他経費計	××××		
管理費計		××××	

施設等評価費用も併せて計上(計上は法人の任意)

受取会費は確実に入金されることが明らかでない場合を除き、実際に入金したときに計上する

人件費とその他経費に分けた上で、費用の形態別に内訳を記載してください。

経常費用は、「事業費」と「管理費」に分ける。事業費と管理費の意味については78ページを参照

経常費用は、「事業費」と「管理費」についてそれぞれ、「人件費」と「その他経費」に分けた上で費用の形態別(旅費交通費、通信運搬費など)に内訳を記載する。事業費を事業の種類別に表示したり、事業部門別、管理部門別に損益を表示する場合には、70ページを参照

施設等受入評価益も併せて計上(計上は法人の任意)

人件費とその他経費に分けた上で、費用の形態別に内訳を記載

経常費用計 当期経常増減額 III 経常外収益 1 固定資産売却益 ..... 経常外収益計 IV 経常外費用 1 過年度損益修正損 ..... 経常外費用計 税引前当期正味財産増減額 法人税、住民税及び事業税 当期正味財産増減額 前期繰越正味財産額 次期繰越正味財産額	次期事業年度活動予算書の「前期繰越正味財産額」と金額が一致することを確認する。また前期事業年度活動計算書の「次期繰越正味財産額」と金額が一致することを確認する	×××× 現預金以外に資産・負債がない場合には、当期の現預金の増減額を表す
税引前当期正味財産増減額 法人税、住民税及び事業税 当期正味財産増減額 前期繰越正味財産額 次期繰越正味財産額	活動計算書の「次期繰越正味財産」と、貸借対照表の「正味財産会計」と金額が一致することを確認する	×××× ×××× ×××× ××××

※当該年度はその他事業を実施していません。（その他の事業を定款で掲げていない法人はこの脚注は不要。その他の事業を行う場合は次ページの様式例を参照）

(注) 重要性が高いと判断される用途等が制約された寄附金等（対象事業等が定められた補助金等を含む）を受け入れた場合は、「一般正味財産増減の部」と「指定正味財産増減の部」に区分して表示することが望ましい。表示例は以下のとおり。

(一般正味財産増減の部)

I 経常収益	
1. 受取寄附金	
受取寄附金振替額	××××
.....	
II 経常費用	
2. 事業費	
援助用消耗品費	××××
.....	

用途等の制約が解除されたことによる指定正味財産から一般正味財産への振替額

(指定正味財産増減の部)

受取寄附金	〇〇〇〇
一般正味財産への振替額	△××××

「受取寄附金振替額」と同額をマイナス計上

【様式例：その他事業がある場合】 ※A4の大きさの用紙で提出してください。

○年度活動計算書			
平成○年○月○日から平成○年○月○日まで			
特定非営利活動法人 ○○○○			
(単位 円)			
科 目	特定非営利活動に係る事業	その他事業	合計
<b>I 経常収益</b>			
1 受取会費			
正会員受取会費	××××		××××
.....	××××		××××
2 受取寄付金			
受取寄付金	××××		××××
施設等受入評価益	××××		××××
.....	××××		××××
3 受取助成金等			
受取民間助成金	××××		××××
.....	××××		××××
4 事業収益			
○事業収益	××××		××××
△△事業収益		××××	××××
5 その他収益			
受取利息	××××		××××
雑収益	××××		××××
.....	××××		××××
経常収益計	××××	××××	××××
<b>II 経常費用</b>			
1 事業費			
(1) 人件費			
給与手当	××××	××××	××××
法定福利費	××××	××××	××××
退職給付費用	××××		××××
福利厚生費	××××	××××	××××
.....	××××		××××
人件費計	××××	××××	××××
(2) その他経費			
会議費	××××		××××
旅費交通費	××××	××××	××××
施設等評価費用	××××		××××
減価償却費	××××		××××
支払利息	××××		××××
.....	××××	××××	××××
その他経費計	××××	××××	××××
事業費計	××××	××××	××××
2 管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	××××		××××
給与手当	××××		××××
法定福利費	××××		××××
退職給付費用	××××		××××
福利厚生費	××××		××××
.....	××××		××××
人件費計	××××		××××
(2) その他経費			
会議費	××××		××××
旅費交通費	××××		××××
施設等評価費用	××××		××××
減価償却費	××××		××××
支払利息	××××		××××
その他経費計	××××		××××
管理費計	××××		××××

施設等評価費用も併せて計上（計上は法人の任意）

人件費とその他経費に分けた上で、費用の形態別に内訳を記載してください

施設等受入評価益も併せて計上（計上は法人の任意）

人件費とその他経費に分けた上で、費用の形態別に内訳を記載

経常費用計	××××		××××
当期経常増減額	××××	××××	××××
Ⅲ 経常外収益			
1 固定資産売却益	××××		××××
.....	××××		××××
経常外収益計			
Ⅳ 経常外費用	××××		××××
1 過年度損益修正損	××××	××××	××××
.....	××××	××××	××××
経常外費用計	××××	××××	××××
経理区分振替額	××××	△××××	××××
当期正味財産増減額	××××	××××	××××
前期繰越正味財産額	××××	××××	××××
次期繰越正味財産額	××××	××××	××××

その他の事業で得た利益の振替額

貸借対照表の「正味財産合計」と金額が一致することを確認する

前事業年度活動計算書の「次期繰越正味財産額」と金額が一致することを確認する

貸借対照表を別業表示しないこととする場合には、正味財産額の内訳は表示されない

その他の事業を実施していない場合は、「その他の事業」欄の数字をすべてゼロとする、あるいは60ページの様式例を使い、脚注に「※今年度はその他の事業を実施していません。」と明記する