

# 復職（予定）証明書

保育所名			
児童氏名			
児童番号	1	2	3
同一世帯の 入所児童 児童番号	1	2	3
	1	2	3

四條畷市長 宛

保育所名

住 所

保護者氏名

児童氏名 生年月日 . .

児童氏名 生年月日 . .

児童氏名 生年月日 . .

育児休業の取得時と復帰後に必ずこの証明書をご提出ください。

保護者が育児休業を取得する際、入所児童について保育実施の継続が必要と認められる場合には、原則として出生したお子さんが満1歳の誕生日を迎える年度の3月31日までを限度とし、継続して入所することができます。

※育児休業とは、「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」に基づく育児休業取得者に限ります。

※以下、事業所記入欄(申込者本人が記入した場合は無効となります。)

下記の者について、次のとおり

復職 ・ 復職予定 していることを証明します。(□欄をチェックしてください。)

氏 名			
本人住所			
勤務先名称			
勤務先住所			
復職年月日	平成	年	月 日
休業・休暇の名称			
休業・休暇の期間	平成	年	月 日 から 平成 年 月 日
証明年月日	所 在 地		
平成 年 月 日	名称・代表者		印
	電 話		
	(記入担当者名		電話 )

注)この復職(予定)証明書は、保育所入所にかかる重要な資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください。記入漏れ等がある場合は担当者に問い合わせすることがあります。また、虚偽の記載を行った場合には、不利益処分を受けることがあります。

ご不明な点がある場合は、四條畷市子ども政策課までお問合せください。【072-877-2121(内線685・686)】

# 復職（予定）証明書

## 【記入例】

四條畷市長 宛

保育所名				
児童氏名				
児童番号		1	2	3
同一世帯の 入所児童 児童番号		1	2	3
		1	2	3
		1	2	3

保育所名

住所 **四條畷市中野本町〇番×号**

保護者氏名 **保育 太郎**

児童氏名 **保育 元気** 生年月日 **H29 . 4 . 2**

児童氏名 **保育 さつき** 生年月日 **H26 . 4 . 2**

児童氏名 生年月日 . .

育児休業の取得時と復帰後に必ずこの証明書をご提出ください。


保護者が育児休業を取得する際、入所児童について保育実施の継続が必要と認められる場合には、原則として出生したお子さんが満1歳の誕生日を迎える年度の3月31日までを限度とし、継続して入所することができます。

※育児休業とは、「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」に基づく育児休業取得者に限ります。

※以下、事業所記入欄(申込者本人が記入した場合は無効となります。)

下記の者について、次のとおり

復職 ・ 復職予定 していることを証明します。(□欄をチェックしてください。)

氏名	<b>保育 花子</b>		
本人住所	<b>四條畷市中野本町〇番×号</b>		
勤務先名称	<b>(株) △△商事</b>		
勤務先住所	<b>四條畷市大字下田原◇◇◇番地</b>		
復職年月日	平成 <b>30</b> 年 <b>4</b> 月 <b>1</b> 日		
休業・休暇の名称	<b>育児休業</b>		
休業・休暇の期間	平成 <b>29</b> 年 <b>6</b> 月 <b>1</b> 日 から 平成 <b>30</b> 年 <b>3</b> 月 <b>31</b> 日		
証明年月日	所在地	<b>四條畷市大字下田原◇◇◇番地</b>	
平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日	名称・代表者	<b>(株) △△商事 代表取締役 ○○ ○○</b> 	
	電話	<b>0743-××-○○○○</b>	
	(記入担当者名 △△ 電話 ××××-□□□□)		

注)この復職(予定)証明書は、保育所入所にかかる重要な資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください。記入漏れ等がある場合は担当者に問い合わせすることがあります。また、虚偽の記載を行った場合には、不利益処分を受けることがあります。

ご不明な点がある場合は、四條畷市子ども政策課までお問合せください。【072-877-2121(内線685・686)】